



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

# Publiskā iepirkuma dokumentācija Eiropas Savienības fondu līdzfinansētos projektos

Lektore: Kristīne Zubkāne

# Iepirkuma dokumentācija

- **Atklāta konkursa nolikums**
- **Tehniskā specifikācija**
- **Vispārīgās vienošanās projekts/Iepirkuma līguma projekts**
- **Tehniskā un finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma**
- **Pasūtītāju (Pircēju) un piegādes vietu adresu saraksts**
- **Plāni/shēmas/cita informācija**

# Iepirkuma dokumentācija

- Rīkojumi par iepirkuma komisiju
- Iepirkuma komisiju sēžu protokoli
- Piedāvājumu vērtēšanas formas
- Ekspertu atzinumi
- Sarakste ar ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem
- Publikācijas IUB (citur?)

# Pieeja iepirkuma procedūras dokumentiem

**Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.**

# Pieejā iepirkuma procedūras dokumentiem

Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam **3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums**, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts **laikus** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami **brīvi un bez maksas**. Ja ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu **pavairošanas faktiskos izdevumus**.

# Sarunu procedūru piemērošana

# Sarunu procedūras

Sarunu procedūru, **iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu** (62.pants) izmanto, piemēram, gadījumos, kad:

- atklātā vai slēgtā konkursā nav iesniegti atbilstoši pieteikumi/piedāvājumi (nedrīkst mainīt iepirkuma noteikumus);
  - iepirkuma priekšmets ir tādi pakalpojumi, (īpaši finanšu starpniecības un intelektuālie pakalpojumi), kuru raksturs neļauj pietiekami precīzi paredzēt līguma izpildei nepieciešamās prasības
- **Sarunu procedūras piemērošanai nav jāsaņem IUB atļauja.**
  - **Iepirkuma līguma slēgšanai vienmēr jāievēro nogaidīšanas termiņš.**

# Sarunu procedūras norise, ja iepriekš publicēts paziņojums par līgumu

- Pasūtītājs ar pretendentiem apspriež iesniegtos piedāvājumus (individuāli), lai saskaņotu tos ar prasībām, kas minētas paziņojumā par līgumu, uzaicinājumā, citos iepirkuma procedūras dokumentos. Sarunas protokolē!
- Sarunu laikā pasūtītājs nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem un garantē visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu



# Sarunu procedūras

**Sarunu procedūra, nepublicējot paziņojumu par līgumu (63.pants) – jāsaskaņo ar IŪB:**

- **tehnisku vai māksliniecisku iemeslu dēļ vai tādu iemeslu dēļ, kuri saistīti ar izņēmuma tiesību aizsardzību, līgumu var noslēgt tikai ar konkrētu piegādātāju**
- **pasūtītājam nepieciešamas papildu piegādes no sākotnējā preču piegādātāja (ražotāja), lai papildinātu vai daļēji nomainītu tā rīcībā jau esošās preces vai iekārtas (tehniskā savietojamība)**
- **pasūtītājam nepieciešami papildu būvdarbi vai pakalpojumi, kuri sākotnēji netika iekļauti līgumā, bet kuri neparedzamu apstākļu dēļ kļuvuši nepieciešami iepriekš noslēgtā līguma izpildei**

# Sarunu procedūras

**Sarunu procedūra, nepublicējot paziņojumu par līgumu (63.pants) – nesaskaņo ar IUB:**

- **atklātā vai slēgtā konkursā nav iesniegti pieteikumi/piedāvājumi**
- **neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot atklātu konkursu, slēgtu konkursu vai cenu aptauju, vai sarunu procedūru, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu**
- **līgums tiek slēgts ar metu konkursa uzvarētāju vai uzvarētājiem**
- **Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie gadījumi.**

# Sarunu procedūras pamatojuma saskaņošana ar IUB

- Iepirkumu uzraudzības birojs pieņem lēmumu par atļauju piemērot sarunu procedūru, pamatojoties uz pasūtītāja iesniegtajiem rakstveida pierādījumiem un izvērtējot to atbilstību Publisko iepirkumu likumam.
- Pasūtītājs ir atbildīgs par sniegtās informācijas patiesumu, kā arī par tādu papildu darbu vai darbu apjomu noteikšanu papildu darbu līgumā, kas pēc būtības neatbilst sarunu procedūras pamatojumā noteiktajiem apstākļiem.

# Sarunu procedūras izvēles pamatojums

**Pamatojumā norāda:**

- precīzu nepieciešamā pakalpojuma vai piegādes aprakstu,**
- precīzu atsauci uz likuma 63.panta daļu un punktu,**
- objektīvu pamatojumu tam, kāpēc attiecīgo pakalpojumu vai būvdarbu apjomu nebija iespējams paredzēt, iepirkumu izziņojot, sākotnējā un papildu apjoma līgumcenu (63.(1)4))**
- tehniskās grūtības, kādas radīsies, iegādājoties precīzi no cita piegādātāja (63.(2)2))**

**Pievieno izpildītāja izņēmuma tiesības pamatojošo dokumentu kopijas (63.(1) 2))**

# Kas ir objektīvi neparedzami apstākļi būvdarbu iepirkumos?

- ▶ Par neparedzamiem apstākļiem uzskatāmi:
  - dabas stihiju un sliktu laika apstākļu izraisīti apstākļi (piem., plūdi, zemestrīces)
  - apstākļi, ko izraisījušas trešās personas (piem., jaunas likumdošanas prasības)
  - tehniskas dabas apstākļi (piem., grunts sastāvs, avoti un zemūdens straumes, zinātniski atklājumi, kas izraisījuši stingrākas drošības prasības)
- ▶ Neparedzamo apstākļu fiksēšanu, izvērtēšanu un nosacījumus primāri vērtē pasūtītājs

# Kad sarunu procedūra netiek saskaņota?

Par neparedzamiem apstākļiem nav uzskatāmi šādi apstākļi:

- apstākļi, kurus pasūtītājam bija jāparedz (piemēram, nepieciešamība labiekārtot teritoriju, ierīkot piebraucamos ceļus)
- pasūtītāja vajadzības maiņa (piemēram, vēlme papildināt vai mainīt renovējamo telpu sarakstu, mainīt ēkas pielietojumu)
- ietaupīta nauda (izremontēsim vēl kaut ko, jo nauda ir!)
- nepieciešamība pabeigt līgumu līdz noteiktam datumam

# Vispārīgās vienošanās piemērošana

# Vispārīgā vienošanās

Ja pasūtītājam ir zināms, ka noteiktā laika periodā tam atkārtoti būs nepieciešami noteikti pakalpojumi (vērtēšana, konsultācijas, audits), bet tas nevar precīzi noteikt vajadzības rašanās laiku un apjomu, tas nav pamats šāda iepirkuma sadalīšanai atsevišķos iepirkumos – šādiem iepirkumiem **var piemērot vispārīgo vienošanos.**



# Vispārīgā vienošanās

**Vispārīgā vienošanās nav iepirkuma līgums, bet tikai vienošanās par iepirkuma līguma slēgšanu vienošanās darbības laikā**

## **Vienošanās nosaka:**

- **iepirkuma priekšmetu (tehniskā specifikācija)**
- **fiksētu vienošanās darbības laiku (ne vairāk par 4 gadiem)**
- **vienošanās dalībniekus (pasūtītājus un piegādātājus)**
- **iepirkuma līgumu noslēgšanas noteikumus (pretendenta izvēle, cenas noteikšana, ja nepieciešams, apjoma precizēšana)**

# Vispārīgās vienošanās noslēgšana

Lai noslēgtu vispārīgo vienošanos, pasūtītājs **piemēro likumā noteiktās iepirkuma procedūras** (atklātu/slēgtu konkursu, cenu aptauju, sarunu procedūru), t. sk izziņošanas kārtību, piedāvājumu iesniegšanas termiņus, kvalifikācijas prasības un tehniskās specifikācijas, kā arī piedāvājumu izvēles kritērijus.

# Vispārīgās vienošanās veidi

- **Vispārīgā vienošanās var noteikt visus konkrēto iepirkuma līgumu noslēgšanas noteikumus**

VAI

- **Vispārīgā vienošanās var nesaturēt visus nepieciešamos līguma piešķiršanas noteikumus vai daļu no noteikumiem nenoteikt kā obligātus un nemainīgus – tāvad vispārīgās vienošanās noteikumus nepieciešams precizēt vēlāk.**

# Vispārīgās vienošanās veidi

Ja vispārīgo vienošanos slēdz **ar vienu piegādātāju**, šīs vienošanās ietvaros līgumu slēdz saskaņā ar vispārīgās vienošanās noteikumiem.

Ja vispārīgā vienošanās noslēgta **ar vairākiem piegādātājiem** (to skaits nedrīkst būt mazāks par 3):

- 1) ja tā satur visus nepieciešamos noteikumus iepirkuma līgumu noslēgšanai, konkrētos līgumus vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz, piemērojot vispārīgās vienošanās noteikumus un **atkārtoti neizvērtējot piedāvājumus** (*piem. “kaskādes” princips*)
- 2) ja tajā nav paredzēti visi nepieciešamie nosacījumi un piedāvājumi jāizvērtē atkārtoti, **piemēro noteiktu iepirkuma līguma piešķiršanas procedūru**

# Līgumu slēgšanas procedūra vispārīgās vienošanās ietvaros

Lai noslēgtu konkrēto līgumu, pasūtītājs **rakstveidā konsultējas** ar piegādātājiem, kas spēj izpildīt šo līgumu;

Pasūtītājs **nosaka termiņu, kas ir pietiekams** attiecīgā piedāvājuma iesniegšanai, ņemot vērā tādus faktorus kā līguma priekšmeta sarežģītība un nepieciešamais laiks piedāvājuma sagatavošanai;

**Pretendenti iesniedz piedāvājumus rakstveidā**, un tā saturs paliek konfidenciāls līdz iesniegšanai noteiktā termiņa beigām;

Pasūtītājs konkrēto līgumu slēdz ar to pretendentu, kurš ir iesniedzis atbilstošāko piedāvājumu, **pamatojoties uz piedāvājuma izvēles kritēriju**, kas noteikts vispārīgās vienošanās specifikācijās.

# Vispārīgās vienošanās izmantošana

**Pasūtītājs var izmantot spēkā esošas vispārīgās vienošanās (tai skaitā, vispārīgās vienošanās par elektroniskā kataloga izmantošanu, kurām pasūtītājs ir pievienojies), lai noslēgtu projekta īstenošanai nepieciešamos iepirkuma līgumus.**

# **Tehnisko specifikāciju izstrāde**

# Tehniskās specifikācijas

**Sagatavo atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 17.pantam  
(parasti kā tehnisko aprakstu)**

- **jānoska prasības katram preču nosaukumam**
- **nedrīkst norādīt ražotāju vai konkrētas preces nosaukumu**
- **prasību saskaņošana centralizētu iepirkumu gadījumā**
- **jāsagatavo elastīgāka tehniskā specifikācija, ja paredzēts slēgt ilgtermiņa vienošanos**



# Praksē biežāk konstatētās problēmas

- **Kā precīzi formulēt pasūtītāja vajadzību**
- **Kā pareizi norādīt nepieciešamo apjomu**
- **Kā mainīt tehnisko specifikāciju, kad iepirkums jau uzsākts**
- **Kā pārbaudīt tehniskās specifikācijas izpildi**

# Kas jāņem vērā, sākot darbu pie tehnisko specifikāciju izstrādes?

**Kādi speciālisti būs iesaistīti TS izstrādē?**

**Kāda informācija ir nepieciešama?**

- **laika periods**
- **lietotāju skaits (vai nepieciešama saskaņošana)**
- **pieejamais finansējums**
- **kāds būs iepirkuma līgums**

# Paredzamā līgumcena

- **Paredzamās līgumcenas noteikšana, ja nepieciešamais preču apjoms (par katru pozīciju) ir zināms**
- **Paredzamās līgumcenas noteikšana, ja nepieciešamais preču apjoms nav zināms (atkarīgs no faktiskā patēriņa)**

# Tehniskās specifikācijas prasības

- **Obligātās prasības - ja pretendents neapliecina atbilstību tām, piedāvājums tiek noraidīts**
- **Vēlamās prasības – piedāvājumu nenoraida, ja tās netiek izpildītas maksimālajā apjomā – var piešķirt papildu punktus vērtējot**
- **Obligāti līguma izpildes nosacījumi – kā tos kontrolē**

# Tehniskais piedāvājums

- Tehniskā piedāvājuma forma, tās aizpildīšanas kārtība
- Ekvivalentu preču un materiālu piedāvājums
- Obligāti līguma izpildes nosacījumi – kā tos kontrolē

**TEHNISKO SPECIFIKĀCIJU**

**PIEMĒRI**

# Biroja papīra tehniskā specifikācija

Parametra nosaukums	Minimālais prasību līmenis	Testēšanas metode
Blīvums	80 g/m <sup>2</sup>	LVS EN ISO 536:2001
Biezums	103 +/- 2 mikroni	LVS EN ISO 534:2005
Baltums	min 160 CIE	ISO/FDIS 11475
Caurspīdīgums	min 90%	ISO 2471
Gludums	140 - 200 ml/min	ISO 8791-2
Noturība (atbilstība arhīva standartiem)	Atbilstoši standartam ISO 9706	

# Biroja preču tehniskā specifikācija

Nosaukums	Prasības	Mērv.
Mape reģistrs	Ar piespiešanas mehānismu, izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVC plēvi, sēnā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti, A4 formāts, platums 70 mm	gab.
Saspraudes	Metāla saspraudes, izmērs apm. 25 mm, kastītē 100 saspraudes	1 kastīte (skaits)
Skavotājs	Cauršuj papīra paku ne mazāku par 20 lapām, izmanto skavas 24/6	gab.
Aploksnes	C4 aploksnes ar silikona lentu līmes aizsardzībai, pašlīmējošas, izgatavotas no balta papīra ar tumšas krāsas iekšpusi	gab



# Piemērs: pētījumi un līdzīga rakstura pakalpojumi

- Esošās situācijas apraksts
- Pētījuma mērķis
- Pētnieku uzdevumi un nodevumi
- Informācijas avoti
- Nodevumu formāts
- Laika grafiks

# Būvdarbu tehniskā specifikācija

- **Kāda dokumentācija to veido**
- **Tehniskais projekts**
- **Kas jāņem vērā, sagatavojot un pārbaudot būvdarbu tehnisko specifikāciju**

# Ar tehnisko specifikāciju izstrādi saistītas problēmas

- **Kvalificētu ieirkuma speciālistu trūkums**
- **Problēmas noteikt precīzu vajadzīgo preču/ pakalpojumu uzskaitījumu tādos iepirkumos kā biroja preces, automašīnu apkope un rezerves daļas, pārtika, medikamenti, būvdarbi u.c.**
- **Nepieciešamība izstrādāt prasības nestandarta iegādēm**
- **Nozaru ekspertu trūkums (nav gatavi iesaistīties tehnisko specifikāciju izstrādāšanā !)**

# Iepirkuma komisijas darbība Piedāvājumu vērtēšana

# Iepirkuma komisijas izveide

- Iepirkuma komisijas locekļu skaits
- Kompetence
- Interēšu konflikta esamības novēršana
- Darba organizācija
- Iepirkuma komisijas darba protokolēšana, iepirkuma komisijas sekretāra funkcijas un atbildība

# Vērtēšanas norise piemērs

## Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas kārtība

Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos:

### **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**

Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma ... punkta prasībām.

Ja piedāvājums neatbilst nolikuma ... punktā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

# Vērtēšanas norise

## 2.posms – Pretendentu atlase

- Komisija novērtē, vai pretendents atbilst nolikuma ... punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un ir iesniedzis visus nolikuma ...punktā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus.
- Ja piedāvājums neatbilst nolikuma ...punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām vai pretendents nav iesniedzis visus nolikuma ...punktā pieprasītos kvalifikācijas dokumentus, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

# Vērtēšanas norise

## 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- Ja piedāvājumā nav ietvertas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.



# Vērtēšanas norise

## 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi piedāvājumu atbilstību

Tehniskajai specifikācijai, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas un tie nav nepamatoti lēti, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

# Aritmētiskās kļūdas labošana

- Piedāvājumu izvēles laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā).
- Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.
- Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.
- Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

# Biežāk sastopamās problēmas iepirkuma komisijas darbā

- Trūkst speciālu zināšanu publisko iepirkumu jomas normatīvajos aktos vai veicamā iepirkuma jomā
- Eksperti var būt personīgi ieinteresēti iepirkuma rezultātā
- Iepirkuma komisijai nav laika pietiekami rūpīgi vērtēt piedāvājumus
- Iepirkuma dokumentus gatavo viens cilvēks, nepārbaudot informāciju

# **Piedāvājuma izvēles kritēriji iepirkumā**

# Piedāvājuma izvēles kritēriji (46.pants)

Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai kā kritēriju izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet gadījumā, kad pasūtītājs uzskata, ka lietderīgāk ir izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu un pasūtītāja sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta, pasūtītājs ir tiesīgs piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai izmantot kritēriju - piedāvājums ar viszemāko cenu.

# Zemākā cena kā kritērijs

Piedāvātā līgumcena tiks vērtēta pēc šādas metodes: viszemākajai piedāvātajai cenai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:

$$F = 30 * F_x / F_y, \text{ kur}$$

$F$  — vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;

$F_x$  — lētākā piedāvājuma cena;

$F_y$  — vērtējamā piedāvājuma cena.

# Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

## Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma gadījumā:

- paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norāda visus vērtēšanas kritērijus, to īpatsvarus un skaitliskās vērtības;
- Iepirkuma procedūras dokumentos norāda piedāvājumu izvēles algoritmu saskaņā vērtēšanas kritērijiem un aprakstu, kā tiks vērtēts katrs no norādītajiem vērtēšanas kritērijiem
- vērtēšanas kritēriji - saistīti ar līguma priekšmetu, konkrēti izteikti un objektīvi salīdzināmi vai izvērtējami

# Piedāvājumu izvēles kritēriji

**Vērtēšanas kritēriji, kurus nedrīkst izmantot:**

- pieredze (darbības gadi, objektu skaits)
- personāla pieredze
- apgrozījums
- atsauksmju skaits
- citi pretendenta kvalifikāciju raksturojoši faktori

**Vērtēšanas kritēriji, kurus jāizmanto apdomīgi:**

- garantijas termiņš
- izpildes termiņš



# Piedāvājumu vērtēšana

- Jāvērtē atbilstoši nolikumā noteiktajiem kritērijiem
- Iepirkuma komisijas viedoklis ir jāpamato un jāpaziņo
- Saistītās problēmas:

**Kādus algoritmus/formulas piemērot**

**Cik plašu punktu apjomu noteikt**

- Piemērs: no 1 līdz 100 vai

**no 1 līdz 10**

# Kritēriju skaitlisko vērtību izmantošana

- **Vērtē, piešķirot tikai konkrētu punktu skaitu**

Piemēram, 1, 3, 5

Vai

Noteiktā diapazonā

Piemēram, no 1 līdz 5

- **Katram punktu skaitam nepieciešams pamatojums, ko ietver iepirkuma nolikumā**

# **Biežāk sastopamās kļūdas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles procesā**

- **Nolikumā nav paskaidrojuma, kā kritēriji tiks vērtēti (piem., darbu izpildes grafika detalizācijas pakāpe, atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām, izpratne par tehniskās specifikācijas prasībām, garantijas termiņš un nosacījumi u.tml.)**
- **Izpildes termiņu un garantijas termiņu vērtēšanas algoritms noved pie nereālu piedāvājumu izvēles**
- **Tiek paredzēts vērtēt (piešķirt noteiktas balles) piedāvājumiem, kas neatbilst nolikuma prasībām (ir zem prasītā līmeņa)**
- **Pārkāpumi vērtēšanas procesā – vienlīdzīgas un godīgas attieksmes principu pārkāpumi; piešķirtie novērtējumi nav pamatoti, komisijas atkāpjas no noteiktā algoritma, vērtē pēc citiem kritērijiem kā iepirkuma procedūras dokumentos norādītie**

# Jautājumi un komentāri

