



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Būvdarbu iepirkumu specifiskās problēmas, iepirkumu dokumentācijas izstrāde

Lektore: Kristīne Zubkāne

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Semināra plāns

1. daļa:

- ▶ Būvdarbu process saistībā ar atbilstošām iepirkuma metodēm
- ▶ Būvdarbu iepirkuma dokumentācijas sagatavošana
- ▶ Pasūtītāja rezerve būvdarbu līgumos
- ▶ Problēmsituācijas būvdarbu līgumu izpildes laikā, to izvērtēšana

2. daļa:

- ▶ Piedāvājumu vērtēšana būvdarbu iepirkumos
- ▶ Nepamatoti lētu piedāvājumu izvērtēšana
- ▶ Pareiza pamatojošo dokumentu sagatavošana
- ▶ Piemēru analīze

Būvdarbu procesā neepieciešamie iepirkumi

- ▶ Kāda ir pasūtītāja vajadzība:
 - Jauna objekta būvniecība
 - Esoša objekta rekonstrukcija
 - Viens objekts
 - Vairāki objekti vienlaikus
 - Līdzīgi darbi vairākos objektos

Papildus darbi būvdarbu līgumos

- ▶ Kad tie ir “plānoti”?
- ▶ – objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams precīzi noteikt pieejamā finansējuma apjomu
- ▶ – objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams precīzi noteikt faktiski nepieciešamo darbu apjomu, piem., ļoti sliktā tehniskā stāvoklī esoša objekta rekonstrukcija

Papildus darbi būvdarbu līgumos

- ▶ Kā to risina?
- ▶ Iepirkumā ietver maksimālo nepieciešamo darbu apjomu, nolikumā precīzi nosakot apstākļus/nosacījumus, pie kuriem veicamo darbu apjoms var tikt samazināts
- ▶ Risks – nesamērīga iepirkuma līguma apjoma samazināšana, ko varētu uzskatīt par iepirkuma priekšmeta maiņu

Piemērs

- ▶ Pasūtītāja rezerve ___% apmērā no līguma cenas tā ietvaros var tikt izmantota tikai, balstoties uz ekspertīzes rezultātiem, kas objektīvi pamato pasūtītāja rezerves izmantošanu un ir fiksēta rakstiska atzinuma formā un rakstiski saskaņojot ar pasūtītāju.
- ▶ Pasūtītāja rezerve paredzēta sekojošu materiālu/darbu izmaksu segšanai:
- ▶ Projektā paredzētu tehnisko risinājumu precīzai realizācijai gadījumos, kad nepieciešams palielināt izmantojamo materiālu/darbu vienību skaitu vai daudzumu;
- ▶ Citu iepriekš objekta priekšizpētes un projektēšanas procesā objektīvi neparedzamu darbu/materiālu apjomu apmaksai, kas kļuvuši nepieciešami būvniecības laikā, bez kuriem nav iespējams precīzi realizēt projektā paredzēto rezultātu un kas nav ekonomiski un tehniski nodalāmi no projektā paredzēto darbu kopuma.

Līguma grozījumi

- ▶ Pasūtītājs nav tiesīgs līguma izpildes laikā grozīt paziņojumā par līgumu (uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu) noteiktās būtiskās prasības
 - ja vien šāda iespēja, kā arī precīzi nosacījumi nav atrunāti paziņojumā par līgumu (uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu) (*EKT lieta C-496/99*)
- ▶ Jebkurus būtiskus līguma piešķiršanas nosacījumu grozījumus jāuzskata par līdzvērtīgiem jauna līguma noslēgšanai, kam jāpiemēro jauna iepirkuma procedūra

Līguma grozījumi

- ▶ Par būtiskiem līguma piešķiršanas nosacījumu grozījumiem uzskatāmi tādi grozījumi:
 - kuri, ja tie būtu iekļauti paziņojumā (uzaicinājumā), varētu radīt iespēju pretendentiem iesniegt būtiski atšķirīgu piedāvājumu;
 - kuri, ja tie būtu iekļauti paziņojumā (uzaicinājumā), varētu mainīt ieinteresēto uzņēmēju loku;
 - kuri varētu mainīt līguma ekonomisko līdzsvaru par labu pasūtītājam vai tā līguma partnerim

Pasūtītāja rezerve

- ▶ Kā to nosaka - % vai konkrētas summas apjomā?
- ▶ Vai to norāda piedāvājumā?
- ▶ Kā to var izmantot?
- ▶ Pasūtītāja rezervi izmanto iepirkuma līgumā precīzi atrunātos gadījumos un kārtībā
- ▶ Ja šādi nosacījumi iepirkuma līgumā nav ietverti, par pasūtītāja rezerves izmantošanu jāveic jauns iepirkums/jāpiemēro atbilstoša iepirkuma metode

Būvdarbu iepirkuma dokumentācija

- ▶ Tehniskā dokumentācija, piemēram,
 - ▶ Tehniski ekonomiskais pamatojums
 - ▶ Tehniskais projekts
 - ▶ Ekspertīzes
 - ▶ Citi pasūtītāja rīcībā esošie dokumenti
-
- ▶ Iepirkuma/iepirkuma procedūras dokumentācija
- nolikums

Tehniskā dokumentācija

- ▶ Tai ir jābūt izstrādātai un PĀRBAUDĪTAI PIRMS iepirkuma dokumentācijas izstrādes
- ▶ No tehniskās dokumentācijas tieši izriet nosacījumi/prasības, kas tiek ietvertas iepirkuma dokumentācijā
- ▶ Tehniskās dokumentācijas pieejamība iepirkuma norises laikā

Piemērs I

Kandidāts pēdējo 3 (trīs) gadu (skaitot līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam) laikā ir izstrādājis vismaz vienu sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas, kas par tādu ir klasificējama atbilstoši MK noteikumu Nr.112 “Vispārīgie būvnoteikumi” regulējumam, būvniecības tehnisko projektu (ir veicis līdzvērtīgus vai lielāka satura un apjoma darbus). Par līdzvērtīga satura darbiem ir uzskatāma sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas būvniecības vai renovācijas tehniskā projekta izstrāde. Par līdzvērtīga apjoma darbiem ir uzskatāma sabiedriski nozīmīgas publiskas ēkas, kuras projektējamā platība ir vismaz 5000 m² būvniecība vai renovācija;

Piemērs II

- ▶ Viena objekta, kura būvniecība ir pabeigta un nodota ekspluatācijā uz pieteikuma iesniegšanas brīdi, kur Kandidāts ir veicis būves būvapgoma (m^3) un finanšu ietilpības (Ls) ziņā līdzvērtīgas (pēc būves klasifikācijas 121; 122; 124; 126 kodiem) publiskas ēkas būvdarbus kā galvenais būvuzņēmējs (par līdzvērtīga apjoma pieredzi tiek uzskatīta pieredze vismaz $17\ 000m^3$ (septiņpadsmit tūkstoši m^3) būvapgoma un vismaz 5 000 000.00 LVL (pieci miljoni lati) finanšu ietilpības ziņā), ko apliecina ar pasūtītāja atsauksmēm, kas nav vecākas par pieciem gadiem.

Nolikuma galvenās daļas

- ▶ Vispārīgā informācija
- ▶ Piedāvājuma noformēšanas prasības
- ▶ Izslēgšanas noteikumi
- ▶ Kvalifikācijas prasības

Saimnieciskais un finansiālais stāvoklis

Tehniskās un profesionālās spējas

Kvalitātes un vides vadības standarti

- ▶ Prasības tehniskajam un finanšu piedāvājumam
- ▶ Līguma projekts

Iepirkuma procedūras nolikums

- ▶ Obligāts atklātā konkursā – nosaka visu iepirkuma procedūras norises kārtību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai
- ▶ Slēgtā konkursā tiek sagatavots kandidātu atlases nolikums un uzaicinājums iesniegt piedāvājumu (divi atsevišķi dokumenti, apstiprina vienlaicīgi vai atsevišķi)

Slēgta konkursa nolikums

- ▶ Slēgta konkursa kandidātu atlases nolikums ietver tikai pamatinformāciju par objektu
- ▶ Tas ir brīvi pieejams pasūtītāja mājas lapā
- ▶ Slēgta konkursa uzaicinājums iesniegt pieteikumus tiek nosūtīts tikai atlasītajiem kandidātiem
- ▶ Uzaicinājumā ietver pietiekamu tehnisko informāciju, lai pretendenti varētu sagatavot konkrētu piedāvājumu

Kāda informācija jāietver nolikumā

- ▶ Vispārīgā informācija – pasūtītājs, iepirkuma Id. Nr., vai līgums ir saistīts ar ES līdzfinansētu projektu, kontaktpersona/s
- ▶ Svarīgi – precīzi sniegt informāciju par iepirkuma daļām, ja tādas ir paredzētas
- ▶ Informācija nolikumā nedrīkst atšķirties no IUB paziņojumā ietvertās informācijas
- ▶ Objekta/vietas apskate

Tehniskais + finanšu piedāvājums = piedāvājumu izvēles kritēriji

- ▶ Tehnisko specifikāciju un saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju saikne izpaužas kā obligātu prasību (tehniskās specifikācijas) un vēlmju (vērtēšanas kritēriji) sistēma
- ▶ Piemērs:
 - Obligāta prasība: būvdarbi jāpabeidz 18 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas
 - vērtē: būvdarbu izpildes termiņam jābūt tik īsam, cik vien iespējams
 - Obligāta prasība: tehniskās apkopes inženierim jāierodas divu stundu laikā
 - vērtē: tehniskās apkopes inženierim jāierodas tik ātri, cik vien iespējams

Videi draudzīgs iepirkums

- ▶ VARAM mājaslapā pieejamā informācija
- ▶ Ieteikumi videi draudzīgas būvniecības veicināšanai
- ▶ www.buy-smart.info
- ▶ Citu ES dalībvalstu pieredze, piemēram, Zviedrijas
www.msr.se

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

- ▶ Jānodrošināta saikne starp piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem un pasūtītāja vajadzībām, kas noteiktas procedūras dokumentos.
- ▶ Šo kritēriju pamatā ir līguma priekšmets, jo ar tiem ir jābūt iespējamam novērtēt piedāvājuma efektivitāti attiecībā pret līguma priekšmetu, kā noteikts tehniskajās specifikācijās, un noteikt visizdevīgāko piedāvājumu.

Piedāvājumu vērtēšana

- ▶ Ja par piedāvājuma izvēles kritēriju noteikts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, katrs iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumu **vērtē individuāli** pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- ▶ Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko novērtējumu.

Nepamatoti lēts piedāvājums

- ▶ Nepamatoti lēta piedāvājuma vērtēšanas kārtību nosaka Publisko iepirkumu likuma 48. pants:
- ▶ Detalizēta paskaidrojuma pieprasīšana
- ▶ Paskaidrojumā ietverto faktu izvērtēšana

Lai vērtētu nepamatoti lētu piedāvājumu “mazajā iepirkumā”, to jānorāda nolikumā vai instrukcijā pretendentiem.

Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.
- Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

Piemēri

- ▶ Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisijas lietas:

- ▶ Lēmums Nr.4-1.2/11-119 (2011. gada 2. maijs)

Saturs – par nepamatoti lētu piedāvājumu projektēšanas t.sk. autoruzraudzības, pakalpojumu sniegšanai

Lēmums Nr. 4-1.2/11-300 (2011. gada 15. septembris)

Pasūtītājs: Vidzemes Augstskola

Saturs – par nepamatoti lētu piedāvājumu projektēšanas t.sk. autoruzraudzības, pakalpojumu sniegšanai

Paldies par uzmanību!

kristinezubkane@gmail.com