

Līgums Nr. 15-2014 /BK 66

Par Viļānu novada attīstības programmas 2015.-2022.gadam izstrādi un Viļānu novada teritorijas plānojuma sagatavošanu ieviešanai TAPIS

Viļānos,

2014.gada 17. jūnijā

Viļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, turpmāk – Pasūtītājs, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltkonsults” reģistrācijas Nr. 42103018526, juridiskā adrese Mazā nometņu iela 31, Rīga, LV-1002, tās valdes priekšsēdētājas Jolantas Gūžas personā, kura darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkumu „Viļānu novada attīstības programmas 2015.-2022.gadam izstrāde un Viļānu novada teritorijas plānojuma sagatavošana ieviešanai TAPIS”, ar identifikācijas Nr.VNP-2014/10 (turpmāk tekstā – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem intelektuālajiem, materiālajiem un tehniskajiem līdzekļiem, ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar 2014.gada 19.maija Izpildītāja Pieteikumu, Darba uzdevumiem (pielikums Nr.1, pielikums Nr.2, pielikums Nr.3), Pretendenta tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.4), izstrādāt Viļānu novada attīstības programmu 2015.-2022.gadam un sagatavot Viļānu novada teritorijas plānojumu ieviešanai TAPIS (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojumam jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldības institūciju saskaņojumus.

2. Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu sniegšanu uzsākt uzreiz pēc Līguma parakstīšanas un nodot to ne vēlāk kā desmit mēnešu laikā no līguma abpusēja parakstīšanas brīža.
- 2.2. Pakalpojums sastāv no divām daļām:
 - 2.2.1. Pakalpojuma 1.daļa – Viļānu novada attīstības programmas 2015.-2022.gadam izstrāde;
 - 2.2.2. Pakalpojuma 2.daļa – Viļānu novada teritorijas plānojuma sagatavošana ieviešanai TAPIS.
- 2.3. Pakalpojums tiek nodots Pasūtītājam katru Pakalpojuma daļas izpildi noformējot atsevišķi ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.4. Pušu parakstītais Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats rēķina iesniegšanai par starpposma norēķinu un galīgo norēķinu.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pakalpojuma līgumcena sastāda EUR 6800,00 (seši tūkstoši astoņi simti euro) un PVN 21% EUR 1428,00 (viens tūkstotis četri simti divdesmit astoņi euro), kopā **EUR 8228,00** (astoņi tūkstoši divi simti divdesmit astoņi euro), turpmāk Pakalpojuma līgumcena. Pakalpojuma 1. daļas cena EUR 5800 (pieci tūkstoši astoņi simti euro) un Pakalpojuma 2. daļas cena EUR 1000 (viens tūkstotis euro).
- 3.2. Pasūtītājs Pakalpojuma līgumcenas samaksu veic sekojoši:

- 3.2.1. 20% apmērā no Pakalpojuma 1.daļas cenas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.2.2. 20% apmērā no Pakalpojuma 1.daļas cenas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.2.3. Atlikušo maksājumu no Pakalpojuma 1.daļas cenas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma 1.daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.2.4. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma 2.daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Samaksa par Līgumā noteikto Pakalpojumu tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
 - 3.4. Šajā Līgumā norādītajā Līguma summā par Pakalpojumu ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar pienācīgu un pilnīgu Pakalpojuma veikšanu, tai skaitā iepirkuma dokumentos nenorādītiem izdevumiem, kas nepieciešami veiktā Pakalpojuma pilnīgai nodošanai

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1. Izpildītājs uzņemas veikt attīstības programmas izstrādi un teritorijas plānojuma sagatavošanu saskaņā ar Līgumu un tā pielikumu nosacījumiem.
 - 4.1.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
 - 4.1.3. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu veiks rūpīgi, profesionāli un prasmīgi.
 - 4.1.4. Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
 - 4.1.5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un atzinis tos par saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši darbinieku un nepieciešamo materiālu resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visus Līgumā un tā pielikumos noteiktos pienākumus.
 - 4.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par normatīvo aktu ievērošanu, pildot ar Līgumu uzņemtās saistības.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
 - 4.2.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktos darbus un veikt apmaksu Pakalpojuma akceptēšanas gadījumā.
 - 4.2.2. Sniegt Izpildītājam visu Līguma izpildei nepieciešamo un savlaicīgi pieprasīto informāciju, kā arī informāciju, kuru Pasūtītājs vai Izpildītājs uzskatīs par nepieciešamu nodot Līguma izpildes sekmēšanai;
 - 4.2.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.
 - 4.2.4. Saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību izskatīt Izpildītāja sagatavoto Pakalpojumu atbilstību šī Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

5. Pušu sadarbība un pilnvarotās personas

- 5.1. Šī Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot šī Līguma izpildei, tai skaitā pārbaudīt un pieņemt Pakalpojumu, informēt par šī Līguma izpildi gan savu, gan otru Pusi.

- 5.1.1. Pasūtītāja nozīmētais pārstāvis: Iveta Piziča, tālrunis: 64628031, e-pasta adrese: iveta.pizica@vilani.lv.
- 5.2.1. Izpildītāja nozīmētais pārstāvis: Jolanta Gūža, tālrunis: 29455156, e-pasta adrese: birojs@baltkonsulsts.lv.
- 5.2. Pārštāvju nomaiņas gadījumā otra Puse par to tiek rakstveidā informēta 3 (trīs) darba dienu laikā.

6. Līgumsods

- 6.1. Par savu saistību atbilstošu izpildi Izpildītājs un Pasūtītājs atbild saskaņā ar šo Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Gadījumā, ja tiek pārkāpti līgumā noteiktie pakalpojuma izpildes termiņi vai Projekta dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam termiņi, Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 6.3. Gadījumā, ja nepamatoti tiek kavēti šajā līgumā noteiktie maksājumi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru kavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 6.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs saskaņā ar līguma 2.4.punktu Projekta dokumentācijā ir konstatējis neatbilstības, kas radušies tāpēc, ka Izpildītājs nav ievērojis izvirzītas prasības, un Izpildītājs šīs neatbilstības nenovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs samaksā Pasūtītājam par katru kavēto kalendāro dienu līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts varas un pārvaldes institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Puses domstarpības, kas saistītas ar šajā Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstveidā.
- 8.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 8.3. Strīdi vai domstarpības Pušu starpā neatbrīvo tos no saistību, kas noteiktas šajā Līgumā, izpildes.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 9.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā informēt viena otru par jebkādam grūtībām šī Līguma izpildes procesā, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojuma veikšanu un Līguma izpildi.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādejādi radušos zaudējumus, ja:
 - 9.5.1 Līguma 2.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;
 - 9.5.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Izpildītājs;
 - 9.5.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
 - 9.5.4. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma;
 - 9.5.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šī līguma mērķim.
- 9.6. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizlieltu uzņemties šajā Līgumā minēto pienākumu izpildi.
- 9.7. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.8. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 9.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām un četriem pielikumiem, no kuriem 1.pielikums uz 3 (trim) lapām, 2.pielikums uz 1 (vienas) lapas, 3.pielikums uz 1 (vienas) lapas, 4.pielikums uz 28 (divdesmit astoņām) lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

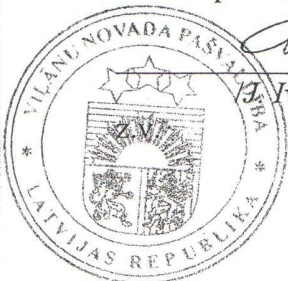
10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

Domes priekšsēdētāja

J. Ivanova



Izpildītājs:

SIA „Baltkonsults”
Reģ. Nr. 42103018526
Adrese: Mazā nometņu iela 31, Rīga, LV-1002
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV35HABA0551007677422

Valdes priekšsēdētājs



DARBA UZDEVUMS**Viļānu novada attīstības programmas 2015.-2022.gadam izstrādei**

1. Izstrādāt Viļānu novada attīstības programmu 2015.-2022.gadam, kurā noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums pašvaldības attīstības stratēģijā izvirzīto ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
2. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pants;
 - 2.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmā daļa un 22.pants;
 - 2.4. Ministru kabineta 25.08.2009. noteikumi Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.5. VARAM izstrādātie „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī”. Aktualizētā redakcija (2010.gada 23.septembris)
http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/reg_att/metodika/.
 - 2.6. Likuma „Par ietekmi uz vidi” 4. panta trešā daļa;
 - 2.7. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr. 157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”
3. Par lēmuma izpildi atbild novada attīstības programmas izstrādes vadītājs – Viļānu novada pašvaldības attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča.
4. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 4.1. Attīstības programmu izstrādāt saskaņā ar Viļānu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014.-2030.gadam;
 - 4.2. Raksturot esošo situāciju;
 - 4.3. Noteikt vidēja termiņa mērķus;
 - 4.4. Izstrādāt rīcību plānu 2020.gadam;
 - 4.5. Izstrādāt investīciju plānu līdz trīs gadiem;
 - 4.6. Noteikt attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtību;
 - 4.7. Ņemt vērā Latgales plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus un citus augstāka līmeņa plānošanas dokumentus attiecīgajās jomās;
 - 4.8. Ņemt vērā apkārtējo pašvaldību (Riebiņu, Rēzeknes un Varakļānu novada), kā arī Rēzeknes pilsētas teritorijas attīstības plānošanas dokumentus un to ietekmi uz Viļānu novada attīstību;
 - 4.9. Nodrošināt vienotu sabiedrības un pašvaldības speciālistu informēšanas un līdzdalības procesu.

5. Attīstības programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās Attīstības programmas izstrādei	
1.1.	Novada domes lēmums par novada attīstības programmas izstrādes uzsākšanu	2014.gada marts
1.2.	Lēmuma par Attīstības programmas izstrādes uzsākšanu nosūtīšana LR VARAM un Latgales plānošanas reģionam un paziņojuma publicēšana mājas lapā www.vilani.lv un laikrakstā „Viļānu novada vēstnesis”	2014.gada marts
1.3.	Iepirkuma organizēšana un līguma slēgšana ar izpildītāju	2014.gada aprīlis
1.4.	Attīstības programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana Attīstības programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna apspriešana vadības grupā/darba grupā	2014.gada aprīlis-maijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (ar kritērijiem sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana mājas lapā un vietējā laikrakstā	2014.gada aprīlis-maijs
1.6.	Tematisko darba grupu organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, rezultātu apkopošana	2014.gada aprīlis-maijs
1.7.	Ar attīstības programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk. konsultācijas ar plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām)	2014.gada aprīlis-maijs
1.8.	Iedzīvotāju aptaujas organizēšana un anketu rezultātu apkopošana	2014.gada aprīlis-maijs
2.	Attīstības programmas 1.redakcijas izstrāde	
2.1.	1.posms – Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze	2014.gada maijs-jūnijs
2.2.	2.posms – Stratēģiskās daļas izstrāde	2014.gada jūlijs-augusts
2.3.	3.posms – Rīcības plāna izstrāde	2014.gada jūlijs-augusts
2.4.	4.posms – Ieviešanas uzraudzības plāna izstrāde	2014.gada jūlijs-augusts
2.5.	Attīstības programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana vadības grupā	2014.gada augusts
3.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
3.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par attīstības programmas īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai	2014.gada aprīlis-maijs
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde	2014.gada maijs-jūlijs
4.	Publiskā apspriešana	
4.1.	Novada domes lēmums par novada attīstības programmas un vides pārskata projekta nodošanu publiskajai apspriešanai	2014.gada augusts
4.2.	Paziņojuma par attīstības programmas un vides pārskata projekta	2014.gada augusts

	publisko apspriešanu nosūtīšana plānošanas reģionam un tā publicēšana mājas lapā www.vilani.lv un laikrakstā „Viļānu novada vēstnesis”	
4.3.	Attīstības programmas projekta publiskās apspriešanas organizēšana Vides pārskata projekta saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm	2014.gada augusts - septembris
4.4.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana	2014.gada septembris
4.5.	Attīstības programmas un vides pārskata projekta publiskās apspriešanas rezultātu izvērtēšana vadības grupā, rezultātu apkopošana	2014.gada septembris
4.6.	Attīstības programmas un vides pārskata publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana mājas lapā www.vilani.lv un laikrakstā „Viļānu novada vēstnesis”	2014.gada septembris
5.	Attīstības programmas un vides pārskata precizētās redakcijas izstrāde un saskaņošana	
5.1.	Attīstības programmas un vides pārskata precizētā projekta izstrāde, ņemot vērā sniegtos atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas rezultātus	2014.gada oktobris
5.2.	Novada domes lēmums par novada attīstības programmas precizētās redakcijas nodošanu plānošanas reģionam un vides pārskata precizētās redakcijas nodošanu Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai un paziņojuma par to publicēšana mājas lapā www.vilani.lv un laikrakstā „Viļānu novada vēstnesis”	2014.gada oktobris
5.3.	Attīstības programmas un vides pārskata precizētās redakcijas iesniegšana plānošanas reģionam un Vides pārraudzības valsts birojam atzinuma saņemšanai	2014.gada oktobris
6.	Attīstības programmas un vides pārskata gala redakcijas apstiprināšana	
6.1.	Plānošanas reģiona un Vides pārraudzības valsts biroja pozitīva atzinuma saņemšanas gadījumā, novada domes lēmums par novada attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšanu. Plānošanas reģiona negatīva atzinuma saņemšanas gadījumā attīstības programma tiek precizēta un atkārtoti saskaņota	2014.gada novembris-decembris
6.2.	Novada domes lēmuma par novada attīstības programmas apstiprināšanu publicēšana mājas lapā un laikrakstā	2014.gada decembris
6.3.	Apstiprinātās Attīstības programmas gala redakcijas publiskošana un iesniegšana institūcijās	2015.gada janvāris

6. Aktualizēt darba izstrādes termiņus pēc 1.redakcijas izstrādes.

Darba uzdevums stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanai Viļānu novada attīstības programmai 2014.-2020.gadam

1. Pamatojums:
 - 1.1. Likuma „Par ietekmi uz vidi” 4. panta trešā daļa;
 - 1.2. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr. 157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”

2. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanas uzdevumi:
 - 2.1. Sagatavot iesniegumu Vides pārraudzības valsts birojam;
 - 2.2. Konsultēties ar vides institūcijām;
 - 2.3. Sagatavot vides pārskatu;
 - 2.4. Nodrošināt sabiedrības informēšanu un vides pārskata izskatīšanu darba grupā;
 - 2.5. Nodrošināt vides pārskata projekta sabiedrisko apspriešanu;
 - 2.6. Saņemt atzinumus no vides institūcijām un, ja nepieciešams, - uzlabot vides pārskatu;
 - 2.7. Saņemt Vides pārraudzības valsts biroja atzinumu;
 - 2.8. Sagatavot un publicēt informatīvo ziņojumu.

3. Stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma veikšanas termiņus saskaņot ar Viļānu novada attīstības programmas izstrādes laika grafiku un Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumiem Nr. 157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”.

Darba uzdevums Viļānu novada teritorijas plānojuma sagatavošanai ievietošanai TAPIS

1. Vispārīgs raksturojums: Viļānu novadā ir spēkā Viļānu novada teritorijas plānojums, kas ir apstiprināts 02.09.2014. Protokols Nr. 9 §23 un kura sastāvā ir Viļānu pilsētas un Viļānu, Dekšāres un Sokolku pagastu teritoriju plānojumi.
2. Pamatojums:
 - 2.1. Teritorijas attīstības plānošanas likuma Pārejas noteikumu 14.punkts, kas paredz: „Līdz 2014.gada 31.decembrim spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus vietējās pašvaldības ievieto teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā”;
 - 2.2. Ministru kabineta 2013.gada 30.apriļa noteikumi Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.
3. Pakalpojuma mērķis: Veikt Viļānu novada teritorijas plānojumu izvērtējumu attiecībā uz atbilstību TAPIS un sagatavot pārejas tabulu savietošanai ar TAPIS.
4. Uzdevumi:
 - 4.1. Izstrādāt Viļānu novada teritorijas plānojumā noteikto funkcionālo zonu un teritorijas izmantošanas veidu sarakstu atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 30.apriļa noteikumos Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” noteiktajai teritorijas izmantošanas veidu klasifikācijai;
 - 4.2. Sagatavot Viļānu novada teritorijas plānojuma grafiskās daļas vektora failus (*.dgn) - Viļānu novada teritorijas atļautās (plānotās) izmantošanas karte M 1: 10 000.
5. Izejas materiāli:
 - 5.1. Viļānu pilsētas, Sokolku pagasta, Dekšāres pagasta un Viļānu pagasta teritorijas plānojumi papīra formātā;
 - 5.2. Nekustamo īpašumu valsts kadastra karte Viļānu novada teritorijas vektora faili (*.dgn).
6. Rezultātu un nodevumu apraksts:
 - 6.1. Viļānu novada funkcionālā zonējuma, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu pārejas tabula un grafiskā daļa atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 30.apriļa noteikumos Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
 - 6.2. Visi nodevumi iesniedzami elektroniskā formātā (*.dgn, *doc un *pdf) un 1 (vienas) izdrukas.
7. Laika grafiks:
 - 7.1. Rezultātu darba redakcijas iesniegšana – 2014.gada septembris;
 - 7.2. Nodevumu iesniegšana - 2015.gada janvāris.

Tehniskais piedāvājums

Sastādīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3

Viļānu novada attīstības programmas 2015. -
2022.gadam izstrāde un Viļānu novada teritorijas
plānojuma sagatavošana ieviešanai TAPIS.

(id.Nr VNP-2014/10)

SATURS

IEVADS.....	3
1. PRETENDENTA IZPRATNE PAR PAKALPOJUMA BŪTĪBU, MĒRĶIEM, VEIDU UN APJOMU, KĀ ARĪ DOKUMENTU SAVSTARPĒJO SASAISTI.....	5
2. VEICAMO PASĀKUMU UN DARBU SARAKSTS KATRA PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI – ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS SAGATAVOŠANAI, STRATĒGISKĀ IETEKMES UZ VIDĪ SAGATAVOŠANAI UN TERITORIJAS PLĀNOJUMA SAGATAVOŠANAI IEVIETOŠANĀ TAPIS SISTĒMĀ.....	7
3. PAKALPOJUMA REZULTĀTU ĪSS APRAKSTS, IETVERTOT DETALIZĒTU SATURU, IZMANTOJAMO INFORMĀCIJAS UN DATU KOPUMU, AVOTUS, TURPMĀKĀ IZMANTOŠANA U.TML.	13
3.1. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS IZSTRĀDES PRINCIPI UN PIEEJA.....	13
3.2. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS IZSTRĀDES LĪMEŅI.....	14
3.3. ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS SATURS.....	15
3.4. VIDES PĀRSKATA SATURS.....	16
4. EKSPERTU IESAISTE PAKALPOJUMA SNIEGŠANĀ, NORĀDOT PIENĀKUMUS UN ATBILDĪBU DARBA PROCESĀ, EKSPERTU SAVSTARPĒJO HIERARHIJU UN MIJIEDARBĪBU	18
5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS METODES, KĀ ARĪ SABIEDRĪBAS LĪDZDALĪBAS UN DARBA GRUPU IESAISTEI DOMĀTO MATERIĀLU APRAKSTS.....	19
6. SADARBĪBAS MODELIS AR PASŪTĪTĀJU UN CITĀM PLĀNOŠANAS DOKUMENTU IZSTRĀDES PROCESĀ IESAISTĪTĀM PUSĒM UN INTEREŠU GRUPĀM	20
7. LAIKA GRAFIKS, ATBILSTOŠI VEICAMO PASĀKUMU UN DARBU SARAKSTAM.....	23
8. KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMAS APRAKSTS, ATSPoguĻojot PRETENDENTA IZPRATNI PAR VEIDU, KĀ PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS IETVAROS TIKS NODROŠINĀTA PAKALPOJUMA KVALITĀTE, TAJĀ SKAITĀ, KĀ TIKS NOVĒRSTI VAI MAZINĀTI IESPĒJAMIE RISKI	26
SASKAŅOJOT AR PASŪTĪTĀJU, TIEK SAMAZINĀTS 3. DARBA UZDEVUMA IZPILDES APJOMS.....	28

Ievads

Vijānu novada dome (turpmāk arī Pasūtītājs) ir izsludinājusi iepirkuma procedūru „Vijānu novada attīstības programmas 2015. – 2022. gadam izstrāde un Vijānu novada teritorijas plānojuma sagatavošana ieviešanai TAPIS” (id. Nr VNP-2014/10).

Iepirkuma mērķis ir izstrādāt vidēja termiņa teritorijas attīstības plānošanas dokumentu „Vijānu novada attīstības programmu 2015.- 2022.gadam” un spēkā esošā novada Teritorijas plānojuma dokumentāciju sagatavot ieviešanai TAPIS sistēmā.

SIA „Baltkonsults” (turpmāk tekstā arī Pretendents, Izstrādātājs vai Izpildītājs) pledalās augstāk minētā Vijānu novada domes iepirkumā.

Šis Tehniskais piedāvājums ir sagatavots, izmantojot iepirkuma nolikuma Līguma projekta pielikumus 1., 2. un 3., Latvijas Republikas reglamentējošos normatīvos aktus saistībā ar iepirkuma priekšmetu, kā arī Pretendenta zināšanas, pieredzi un labas prakses piemērus līdzīga veida Tehnisko piedāvājumu sagatavošanā.

Pretendents uzskata iepirkuma ietvaros veicamo Līgumdarbu par nozīmīgu valsts un reģiona mēroga projektu un uzskata, ka Vijānu novada Attīstības programmas izstrādei būs īpaša nozīme visa Vijānu novada teritorijas attīstībā pašreizējos sociāli ekonomiskajos apstākļos un tas ļaus ekonomiski mērķtiecīgi un maksimāli efektīvi koncentrēt pašvaldības, valsts un privāto investoru resursus kopīgu mērķu sasniegšanai gan iedzīvotāju, gan uzņēmēju interesēs.

Pretendents apliecinā, ka piedāvājums ir iesniegts par visu darba apjomu un tas pilnībā atbilst iepirkuma Darba uzdevumu prasībām un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam teritorijas plānošanas jomā.

Balt  konsults

Efektīvs ceļš iespēju pasaulē

Baltkonsults ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas nodibināta 1997.gadā. Uzņēmuma misija ir nodrošināt kompleksus un kvalitatīvus projektu vadības un ar tiem saistītos pakalpojumus dažādās tautsaimniecības nozarēs valsts, pašvaldību iestādēm un privātajām komercsabiedrībām Latvijā.

Uzņēmuma klienti ir valsts pārvaldes iestādes. Baltkonsults ir sniedzis pakalpojumus Ārlietu ministrijai, Ekonomikas ministrijai, Labklājības ministrijai, Vides ministrijai, Vides aizsardzības un Reģionālās attīstības ministrijai, Satiksmes ministrijai, Kultūras ministrijai, Valsts kancelejai, Dabas aizsardzības pārvaldei, Katastrofu medicīnas centram, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrai, Valsts reģionālai attīstības aģentūrai un citām iestādēm.

Baltkonsults klientu vidū ir pilsētu un novadu pašvaldības: Aizkraukles novada dome, Auces novada dome, Balvu novada dome, Bauskas novada dome, Cēsu novada dome, Dundagas novada dome, Jēkabpils novada dome, Jelgavas pilsētas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

dome, Jēkabpils pilsētas dome, Jūrmalas pilsētas dome, Lubānas novada dome, Neretas novada dome, Rīgas pilsētas dome, Rēzeknes novada dome, Saulkrastu novada dome, Salaspils novada dome, Smiltenes novada dome Tukuma novada dome un citas pašvaldības.

Baltkonsults apkalpo komersantus un tos pārstāvošās profesionālās asociācijas: SIA „Ventspils lidosta”, SIA „Aviasabiedrība „Liepāja””, Latvijas – Lietuvas kopuzņēmumu „Viadukts”, SIA „Cēsu būvnieks”, SIA „Datorikas Institūts DIVI”, SIA „Jēkabpils siltums”, SIA „JMJ Būve”, SIA „Jūrmalas namsaimnieks”, VAS „Valsts nekustamie īpašumi”, PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs Sloka””, Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības uzņēmēju asociāciju u.c.

Uzņēmums sniedz pakalpojumus šādās jomās:

- teritoriālpārplānošana un stratēģiskā plānošana - stratēģiju, koncepciju un attīstības programmu izstrāde, teritorijas plānojumu, detālpārplānojumu izstrāde;
- institucionālā attīstība – pētījumu, koncepciju un stratēģiju izstrāde, valsts, pašvaldību iestāžu, komercsabiedrību funkcionālais un vadības audits;
- pētījumi – t.sk. LR Labklājības ministrijas administrētie darba tirgus pētījumi, tehniski ekonomiskie pamatojumi investīciju projektiem, biznesa plāni, Publiskās un privātās partnerības finanšu ekonomisko pamatojumu izstrāde u.c.
- finanšu piesaistes un projektu vadības pakalpojumi - publiskā sektora investīciju projektu izstrāde un vadība (no aizņēmumiem finansētie projekti, Pasaules Bankas, ES u.c. fondu un programmu finansētie projekti, investīciju projektu ieviešana atbilstoši publiskās un privātās partnerības metodei, vadības informācijas un monitoringa sistēmu izstrāde investīciju projektiem; biznesa plānu izstrāde, politikas, stratēģijas dokumentu, ES pirmsstrukturālo un strukturālo finanšu instrumentu ietekmes izvērtēšana, finanšu vadības un grāmatvedības konsultācijas, PPP konsultācijas);
- juridiskie pakalpojumi – tiesību aktu, līgumu un citu juridisko dokumentu projektu sagatavošana; līgumu administrēšana un juridiskās konsultācijas, pašvaldību un privāto komercsabiedrību nodibināšana un reorganizācija, komercsabiedrību maksātspējas likvidācijas procesu vadība, pārstāvība civillietās (saistību lietu, ģimenes un mantojuma tiesības).

Uzņēmums nodarbina un nepieciešamības gadījumā piesaista vietējos un starptautiskos speciālistus, kuriem ir atbilstoša izglītība un profesionālā darba pieredze sabiedrības vadībā, tieslietās, ekonomikā, grāmatvedībā un finansēs, funkcionālajā un vadības auditā, inženierzinātnēs. Baltkonsults nodrošina pakalpojumus publiskajam un privātajam sektoram sabiedrības vadībā, publiskās finansēs, publiskās un privātās tiesībās, grāmatvedībā un finansēs, vadības informācijas sistēmās, izglītībā, veselības aprūpē un sociālā aprūpē, tūrismā, transportā, enerģētikā (centralizētās siltumapgādes sistēmas, sabiedrisko ēku energoefektivitāte).

1. Pretendenta izpratne par Pakalpojuma būtību, mērķiem, veidu un apjomu, kā arī dokumentu savstarpējo sasaisti

Pretendentam saskaņā ar Darba uzdevumu ir jāizpilda 3 darba uzdevumi, kas ietver 3 gala rezultātus:

- (1) „Vijānu novada attīstības programmu 2015.- 2022.gadam” (turpmāk tekstā arī Attīstības programma);
 - (2) „Vides pārskats plānošanas dokumentam „Vijānu novada attīstības programmu 2015.- 2022.gadam””;
 - (3) „Vijānu novada teritorijas plānojumu ieviešanai TAPIS”
- Attīstības plānošanas dokumentu „Vijānu novada attīstības programma 2015.-2022.gadam” izstrādes darba uzdevums kopumā ietver:
 - Projekta uzsākšanas sanāksmes organizēšanu - pieejamās informācijas un Attīstības programmas izstrādes metodikas precizēšanu, vienošanos par Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbību, tanī skaitā ar Pasūtītāja apstiprināto Attīstības programmas izstrādes vadītāju un izveidoto vadības grupu un lēmuma pieņemšanas procedūru pašvaldībā;
 - Latvijas, Latgales plānošanas reģiona, Vijānu novada un Vijānu novadam blakus esošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumentu analīzi, kā arī konsultācijas ar Latgales plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām;
 - Iedzīvotāju anketēšanu par aktuālākajām problēmām un potenciālajām attīstības tendencēm, kā arī anketu rezultātu apkopošanu;
 - Tikšanos ar nozaru speciālistiem un Vijānu novada sabiedriskajām organizācijām organizēšanu un to viedokļu noskaidrošanu par aktuālākajām problēmām un potenciālajām attīstības tendencēm;
 - Pašreizējās situācijas raksturojuma un analīzes (situācijas apzināšana) veikšanu, pēc Pasūtītāja izvēles izmantojot tematisko vai pieejamo resursu un uzņēmējdarbības vides pieeju;
 - Attīstības programmas (vidēja termiņa) attīstības stratēģijas izstrādi;
 - Attīstības programmas rīcības plāna izstrādi;
 - Attīstības programmas investīciju plāna izstrādi;
 - Attīstības programmas ieviešanas uzraudzības plāna izstrādi;
 - Pārskata par sabiedrības līdzdalības pasākumiem sagatavošanu;
 - Attīstības programmas sabiedriskās apspriešanas procedūras norisi, t.sk., apspriešanas sēdes (sanāksmes) organizēšanu, publiskās apspriešanas rezultātu apkopošanu un informatīvā ziņojuma sagatavošanu;
 - Attīstības programmas precizēšanu un papildināšanu saskaņā ar vadības grupā izvērtētajiem sabiedriskās apspriešanas rezultātiem un vienošanos par papildinājumiem;
 - Attīstības programmas apspriešanas kopsavilkuma izstrādi (dalībnieku saraksti, iesniegto priekšlikumu un iebildumu būtība, informācija par to atbalstīšanu, pamatojumi to noraidīšanai);

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- Attīstības programmas gala redakcijas sagatavošanu un iesniegšanu Vijānu novadā Domē lēmuma pieņemšanai par Attīstības programmas nodošanu Latgales plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai;
- Attīstības programmas gala redakcijas pilnveidošanu pēc atzinuma saņemšanas no Latgales plānošanas reģiona un iesniegšanu apstiprināšanai Vijānu novada Domē.
- Vides pārskata izstrādes plānošanas dokumentam „Vijānu novada attīstības programma 2015.-2022.gadam” darba uzdevums kopumā ietver:
 - iesnieguma Vides pārraudzības valsts birojam sagatavošanu;
 - konsultācijas ar vides institūcijām;
 - vides pārskata sagatavošanu;
 - sabiedrības informēšanu un vides pārskata izskatīšanu darba grupā;
 - vides pārskata projekta sabiedrisko apspriešanu;
 - atzinumu no vides institūcijām saņemšanu un vides pārskata precizēšanu;
 - Vides pārraudzības valsts biroja atzinuma saņemšanu;
 - informatīvā ziņojuma sagatavošanu un publicēšanu.
- Vijānu novada teritorijas plānojuma izvērtējums attiecībā uz atbilstību TAPIS ietver pārejas tabulas sagatavošanu savietošanai ar TAPIS.
- Par veikto darbu Pretendents atskaitīsies Pasūtītāja apstiprinātajam Līgumdarba izstrādes vadītājam;
- Pretendents uzskata, ka tam būs tiesības veikt izmaiņas arī Pasūtītāja apstiprinātajos gala rezultātos, ja tas būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildes laikā. Pretendents apzinās, ka tam darba izpildē ir jāievēro visi Nolikuma dokumentācijā noteiktie gala rezultātu iesniegšanas termiņi un šo termiņu neievērošana rada citu saistīto gala rezultātu izpildes termiņu neievērošanu;
- Attiecībā uz gala rezultātu dokumentu saturu Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ir sagatavojis un piedāvā Attīstības programmas dokumenta un Vides pārskata saturu, kas tiks saskaņots un precizēts Projekta uzsākšanas sanāksmē;
- Darba uzdevumā minētie galvenie uzdevumi ir skaidri saprotami, atsevišķās tēmās detalizēti. Jautājumi un nepieciešamie precizējumi var rasties darba izstrādes procesā;
- Izstrādājot Attīstības programmu, tiks ievērota stratēģiskā un integrētās pieejas izmantošana attīstības plānošanā.
- Pretendents ir sagatavojis savu pozīciju attiecībā uz visu Darba uzdevumā minēto uzdevumu, ko sniedz savā Tehniskā piedāvājuma priekšlikuma aprakstā.

2. Veicamo pasākumu un darbu saraksts katra pakalpojuma sniegšanai – attīstības programmas sagatavošanai, stratēģiskā ietekmes uz vidi sagatavošanai un teritorijas plānojuma sagatavošanai ieviešanā TAPIS sistēmā

Lai izstrādātu Vijānu novada Attīstības programmu (1. Darba uzdevums)
Pretendents piedāvā veikt šādas aktivitātes dokumentu izstrādes ietvaros:

1. aktivitāte. Sagatavošanās Attīstības programmas izstrādei;
2. aktivitāte. Attīstības programmas 1. Redakcijas izstrāde;
3. aktivitāte. Attīstības programmas 1. Redakcijas publiskā apspriešana;
4. aktivitāte. Attīstības programmas saskaņošana;
5. aktivitāte. Attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšana.

1. Aktivitāte. Sagatavošanās Attīstības programmas izstrādei

Šīs aktivitātes ietvaros mēs:

- sniegsim konsultācijas Vijānu novada domei par sagatavošanas darbiem, kas tai veicami, uzsākot darbu pie Attīstības programmas izstrādes, ja tādi būs nepieciešami un Pasūtītājs uzskatīs par nepieciešamu konsultēties ar Izpildītāju;
- sagatavojoties Attīstības programmas izstrādei, veiksime Latgales plānošanas reģiona un blakus esošo pašvaldību attīstības plānošanas dokumentu analīzi;
- sadarbībā ar pašvaldību identificēsim interešu grupas, kas tiks iesaistītas Attīstības programmas izstrādes procesā;
- organizēsim un vadīsim Attīstības programmas vadības grupas ievada sanāksmi, kurā informēsim par Vijānu novada Attīstības programmas izstrādes metodēm, darba organizatoriskajiem jautājumiem, laika grafiku un citiem jautājumiem.

2. Aktivitāte. Attīstības programmas 1. redakcijas izstrāde

2.1. apakšaktivitāte. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze (situācijas apzināšana)

Izpildītājs veiks esošās situācijas un SVID (stiprās, vājās puses, iespējas, draudi) analīzi, lai atspoguļotu pašvaldības esošo sociālo, ekonomikas un vides situāciju un pēc iespējas precīzāk noskaidrotu Vijānu novada attīstības tendences, problēmas un pieejamos resursus.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta priekšlikums ir pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi veikt, izmantojot novadā pieejamo un attīstībai nozīmīgo resursu un uzņēmējdarbības vides pieeju (pēc Pasūtītāja vēlēšanās var tikt izmantota tematiskā pieeja). Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze tiks veikta izmantojot pieejamos jaunākos statistikas datus pašvaldības un tās struktūru un institūciju iesniegto informāciju.

Šīs aktivitātes ietvaros Pretendents:

- organizēs datu iegūšanu un analīzi, t.sk., pašvaldības organizētās iedzīvotāju anketēšanas rezultātu apkopošanu un analīzi;
- analizēs augstākstāvošus vietējos, reģionālos un valsts līmeņa plānošanas dokumentus, kā arī ņems vērā aktuālās nozaru politiku vadlīnijas pašvaldībām attīstības plānošanas dokumentu izstrādāšanai;
- veiks konsultācijas ar Latgales plānošanas reģionu un Viļņu novada kaimiņu pašvaldībām;
- tiksies ar nozaru speciālistiem un Viļņu novada sabiedriskajām organizācijām to viedokļu noskaidrošanai;
- pēc nepieciešamības organizēs un vadīs papildus diskusijas un sanāksmes ar pašvaldību un tās sociālajiem partneriem;
- sagatavos Attīstības programmas sadaļu „Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze”, kurā ietvertie dati un to analīze tiks izmantota turpmākai Attīstības programmas izstrādei;
- Attīstības programmas sadaļa „Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze” tiks iesniegta pašvaldības speciālistiem komentāru sniegšanai, neveicot plašākas mērķa grupas piesaisti.

2.2. apakšaktivitāte. Attīstības programmas vidēja termiņa stratēģijas izstrāde

Ņemot vērā Viļņu novada attīstības programmas pašreizējās situācijas raksturojumu un SVID analīzes rezultātus, šīs aktivitātes ietvaros formulēsīm pašvaldības vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzienus un uzdevumus.

Šīs apakšaktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos Attīstības programmas sadaļu „Vidēja termiņa stratēģija”;
- pēc nepieciešamības organizēs un vadīs papildus diskusijas un sanāksmes ar pašvaldību un tās sociālajiem partneriem;
- izstrādās rādītāju sistēmu vidēja termiņa prioritāšu sasniegšanas novērtēšanai.

2.3. apakšaktivitāte. Attīstības programmas Rīcības plāna, t.sk. Investīciju plāna izstrāde

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Apakšaktivitātes izpildes ietvaros Izpildītājs apzinās pašvaldības projektus un pasākumus, kas realizējami, lai sasniegtu izvirzītās prioritātes un mērķus. Rīcības plāns tiks izstrādāts līdz 2020.gadam un tajā tiks iekļauta šāda informācija:

- uzdevums;
- pasākums/aktivitātes;
- atbildīgie izpildītāji;
- izpildes termiņš;
- finanšu /resursu avoti;
- iznākuma rezultatīvie rādītāji.

Rīcības plāna ietvaros tiks izstrādāts Investīciju plāns līdz 2022.gadam un tajā tiks iekļauta šāda informācija:

- Informācija par projekta ideju - projekta nosaukums, mērķis, aktivitātes un rezultatīvie rādītāji;
- Informācija par projekta pamatojumu – saistība ar Attīstības programmas noteiktajām prioritātēm, rīcības virzieniem un uzdevumiem, kā arī projektu savstarpējā papildinātība;
- Informācija par projekta partneriem un finansējumu;
- Informācija par plānoto projekta uzsākšanas un noslēguma laiku;
- atbildīgā persona.

Šīs apakšaktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos Attīstības programmas nodaļu „Attīstības programmas rīcības plāns, t.sk. Investīciju plāns”;
- nepieciešamības gadījumā organizēs vadības grupas sanāksmes, lai definētu rīcības virzienus un saskaņotu investīciju plānā iekļautos projektus;
- Attīstības programmas sadaļa „Rīcības plāns, t.sk. Investīciju plāns” tiks iesniegts pašvaldības speciālistiem komentāru sniegšanai, neveicot plašākas mērķa grupas piesaisti.

2.4. apakšaktivitāte. Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība izstrāde

Apakšaktivitātes ietvaros tiks izstrādāts Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības plāns, kas noteiks Vijānu novada Attīstības programmas ieviešanas kontroles sistēmu (atbildīgie un to pienākumi), t. sk., izvērtēšanas un aktualizācijas kārtību, uzraudzības un ziņojumu sagatavošanas periodiskumu un tajā ietveramos uzraudzības rādītājus.

Šīs apakšaktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos Attīstības programmas nodaļu „Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība”;
- Attīstības programmas nodaļa „Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība” tiks iesniegta pašvaldības speciālistiem komentāru sniegšanai, neveicot plašākas mērķa grupas piesaisti.

2.5. apakšaktivitāte. Pārskata par sabiedrības līdzdalības pasākumiem sagatavošana

Pārskatā tiks sniegta informācija par iedzīvotāju aptaujas, darba grupu semināru, sabiedriskās apspriešanas sanāksmes procesu un rezultātiem, kā arī pārskats ietvers citus Attīstības programmas izstrādes laikā noskaidrotos viedokļus un ieteikumus, t.i., atspoguļos sabiedrības līdzdalību Vijānu novada Attīstības programmas izstrādes procesā.

Šīs apakšaktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos Attīstības programmas nodaļu „Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem”;
- Attīstības programmas nodaļa „Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem” tiks iesniegta pašvaldības speciālistiem komentāru sniegšanai, veicot plašākas mērķa grupas piesaisti.

3. Aktivitāte. Attīstības programmas 1. redakcijas publiskā apspriešana

Aktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos „Vijānu novada attīstības programmas 2015.- 2022.gadam” 1. redakciju Vijānu novada domes lēmuma pieņemšanai par dokumenta nodošanu publiskajai apspriešanai;
- sniegs Pasūtītājam nepieciešamo atbalstu Vijānu novada Attīstības programmas publiskās apspriešanas procesa vadībai un novadīs vismaz 1 plānošanas dokumenta publiskās apspriešanas pasākuma sanāksmi Vijānu novada domē vai citā Pasūtītāja norādītājā sabiedriskās apspriešanas pasākuma norises vietā.
- apkopos Vijānu novada Attīstības programmas publiskās apspriešanas rezultātus un sagatavos publiskās apspriešanas informatīvo ziņojumu.
- izstrādās Attīstības programmas publiskās apspriešanas kopsavilkumu (dalībnieku saraksti, iesniegto priekšlikumu un iebildumu būtība, informācija par to atbalstīšanu, pamatojumi to noraidīšanai).

4. Aktivitāte. Attīstības programmas saskaņošana un sagatavošana iesniegšanai Latgales plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai

Šīs aktivitātes ietvaros Pretendents:

- veiks Attīstības programmas precizēšanu un papildināšanu saskaņā ar vadības grupā izvērtētajiem sabiedriskās apspriešanas rezultātiem un vienošanos par papildinājumiem un sagatavos Vijānu novada Attīstības programmas gala redakciju;
- sagatavos Vijānu novada Attīstības programmas gala redakciju iesniegšanai Latgales plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai;

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- pēc atzinuma saņemšanas no Latgales plānošanas reģiona, ja tas būs nepieciešams, sniegs komentārus un skaidrojumus par konstatētajām nepilnībām un precīzēs Attīstības programmas gala redakciju.

5. Aktivitāte. Attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšana

Šīs aktivitātes īstenošanu nodrošinās Pasūtītājs. Saskaņojot ar Pasūtītāju Pretendents:

- sniegs konsultācijas un piedalīsies Pasūtītāja ierosinātajās novada domes komiteju un domes sēdēs, prezentējot Attīstības programmas gala redakciju.

Lai izstrādātu Vilānu novada Attīstības programmas Vides pārskatu (2. Darba uzdevums) Pretendents piedāvā veikt šādas aktivitātes:

6. Aktivitāte. Iesnieguma par SIVN procedūras piemērošanu sagatavošana

Šīs aktivitātes ietvaros, saskaņojot ar Pasūtītāju, Pretendents:

- Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā Attīstības programmas Vides pārskats tiks izstrādāts saskaņā ar LR likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un 2004.gada 23.marta noteikumiem LR MK noteikumiem Nr.157 „Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”.
- Sagatavojot Attīstības programmas Vides pārskata projektu, Izpildītājs konsultēsies ar Vides pārraudzības valsts biroju, sagatavos iesniegumu par Vilānu novada Attīstības programmas stratēģiskās ietekmes uz vidi piemērošanas procedūras nepieciešamību. Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanas gadījumā Izpildītājs precīzēs institūciju sarakstu, ar kurām jāsaskaņo prasības par Vides pārskatā iekļaujamo Informāciju un tās detalizācijas pakāpi.

7. Aktivitāte. Vides pārskata izstrāde un publiskā apspriešana

Aktivitātes ietvaros Pretendents:

- sagatavos Vides pārskata projektu saskaņā ar „Vilānu novada attīstības programmas 2015.- 2022.gadam” 1. Redakciju un iesniegs to Vilānu novada domes lēmuma pieņemšanai par dokumenta nodošanu publiskajai apspriešanai;
- sniegs Pasūtītājam nepieciešamo atbalstu Vides pārskata publiskās apspriešanas procesa vadībai un novadīs vismaz 1 publiskās apspriešanas pasākuma sanāksmi Vilānu novada domē vai citā Pasūtītāja norādītajā sabiedriskās apspriešanas pasākuma norises vietā.
- apkopos Vilānu novada Vides pārskata publiskās apspriešanas rezultātus un pilnveidoto Vides pārskata redakciju iesniegs Vides valsts pārraudzības birojam atzinuma sniegšanai.

Sagatavos Informatīvo ziņojumu ievietošanai pašvaldības mājas lapā.

Lai nodrošinātu teritorijas plānojuma sagatavošanu ievietošanā TAPIS sistēmā (3. Darba uzdevums) Pretendents piedāvā veikt šādu aktivitāti:

B. Aktivitāte. Teritorijas plānojuma sagatavošana ievietošanā TAPIS sistēmā

Aktivitātes ietvaros Pretendents:

- Izanalizēs esošo Vijānu novada teritorijas plānojumu un sagatavos pārejas tabulu, kurā tiks aprakstīti esošā plānojuma objektu un slāņu nosaukumu attēlošanas un aizpildījuma krāsu maiņa. Nepieciešamības gadījumā veiks ģeometrijas pārzīmēšanu, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”.

3. Pakalpojuma rezultātu īss apraksts, ietverot detalizētu saturu, izmantojamo informācijas un datu kopumu, avotus, turpmākā izmantošana u.tml.

3.1. Attīstības programmas izstrādes principi un pieeja

Izstrādājot Viljānu novada Attīstības programmu, attīstības plānošanā tiks izmantota **stratēģiskā pieeja**.

Viljānu novada Attīstības programmā ir paredzēts:

- noteikt teritorijas attīstības vidēja termiņa prioritātes, nošķirot galvenos attīstības virzienus no pakārtotajiem;
- iekļaut rīcības plānu, kas vērsts uz prioritāro un pakārtoto jomu attīstību;
- noteikt vidējā termiņā sasniedzamos rezultātus un to rādītājus.

Attīstības plānošanā tiks izmantots ekonomiskais skatījums. Lai attīstības plānošanā tiktu ievērots ekonomiskais skatījums, Viljānu novadam tiks identificēti un izvirzīti perspektīvie uzņēmējdarbības virzieni, ko vietējā līmenī sauc par pašvaldības specializāciju. Ekonomiskais skatījums ļaus analizēt pieejamos resursus un raudzīties uz pašreizējo attīstību, izvērtējot esošos resursus un noteikt perspektīvos uzņēmējdarbības, lauksaimniecības virzienus.

Lai Viljānu novads līdzdarbotos perspektīvo uzņēmējdarbības virzienu attīstīšanā, Attīstības programmā (stratēģiskās daļas Rīcības plānā, Investīciju plānā) tiks paredzēta projektu īstenošana, kas vidējā termiņā un ilgtermiņā var sniegt lielāku atdevi budžetā, piemēram, infrastruktūras, cilvēkresursu vai tādu pakalpojumu attīstīšanu, kas nodrošinātu uzņēmējdarbības, lauksaimniecības attīstību, nevis noslogotu budžetu ar papildus izdevumiem (piemēram, uzturot ēkas, kas nedod ekonomisko atdevi).

Nosakot Viljānu novada specializāciju, attiecīgi tiks plānots, lai infrastruktūra tiek pakārtota ar mērķi piesaistīt jaunus un saglabāt jau esošos ražojošos uzņēmējus. Pašvaldības atbalsts izglītības iestādēm būtu jākoncentrē galvenokārt tādām, kuras spēs sagatavot speciālistus, algotam darbam vai uzņēmējdarbības veikšanai turpat novada teritorijā.

Attīstības programmas izstrādē attīstības plānošanā tiks izmantota **integrētā pieeja**.

Tas nozīmē, ka Attīstības programmā tiks izvērtēta un noteikta Viljānu novada vietējā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā telpiskā dimensija, teritorijā esošo nozaru tematiskā un plānošanas laika dimensija. Attīstības programmas sagatavošanā tiks nodrošināta interešu saskaņotību starp visiem pārvaldes līmeņiem un ieinteresētajām pusēm, tai skaitā ar Viljānu novada un Latgales plānošanas reģiona tuvāk esošajiem kaimiņu novadu, pilsētu iedzīvotājiem,

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

uzņēmējiem, nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem partneriem, izmantojot konkrētus finanšu instrumentus, lai sasniegtu noteiktos mērķus un prioritātes.

Telpiskā dimensijā paredzēsim pasākumu īstenošanu, koordinējot Viljānu novada attīstības problēmas, raugoties gan administratīvās teritorijas, gan plašākā mērogā, t.i., kontekstā ar apkārtējo teritoriju izaugsmi. Izstrādes procesā iesaistīsim Viljānu novada un apkārtējās vietējās pašvaldības un apkārtējo teritoriju uzņēmējus, iedzīvotājus, valsts pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, apzinot Viljānu novada iekšējās attīstības veicinošos un kavējošos faktoros.

Tematiskā dimensija paredz nozaru savstarpēju koordināciju, panākot, ka atbalsts vienas nozares problēmu risināšanai labvēlīgi ietekmē un papildina citu nozaru attīstību, tādā veidā nodrošinot kompleksu atbalsta mehānismu. Tematiskās dimensijas levērošanu var panākt, ja Viljānu novada pašreizējās situācijas analizē, nozares tiek analizētas kontekstā ar citām, piemēram, uzņēmējdarbības attīstība tiek skatīta kontekstā ar darbaspēka izglītības līmeni un kvalitāti, pilsētas infrastruktūru un transporta sistēmu, tehnoloģiju jauninājumiem un pakalpojumu pieejamību.

Laika dimensija paredz projektu īstenošanas pēctecību. Laika dimensijas levērošanu Attīstības programmā tiks nodrošināta, pašreizējās situācijas aprakstā sniedzot informāciju par iepriekš īstenotiem attīstības projektiem, kas kontekstā ar Investīciju plānā iekļauto informāciju atspoguļo projektu īstenošanas pēctecību.

3.2. Attīstības programmas izstrādes līmeņi

Attīstības programmas izstrāde tiks veikta šādos līmeņos:

- administratīvās teritorijas iekšienē, izvērtējot Viljānu novada administratīvās teritorijas atsevišķu daļu izaugsmes potenciālu un vajadzības, paredzot pasākumus teritorijas atsevišķu daļu attīstībai atbilstoši to izaugsmes potenciālam un vajadzībām nolūkā panākt visu teritorijas daļu līdzsvarotu attīstību.
- ārpus administratīvās teritorijas robežām, izvērtējot Viljānu novada ietekmi uz apkārtējām teritorijām, funkcionālās saiknes ar tām, teritorijas ieguldījumu reģionālā un nacionālā mērogā un paredzot pasākumu kopumu nolūkā nodrošināt teritorijas lielāku nozīmi plašākā mēroga administratīvās teritorijas sociāli ekonomiskās attīstības veicināšanā.

Lai nodrošinātu integrētas pieejas izmantošanu attīstības plānošanā, tiks veikta vispusīga plānošanas dokumentu analīze (t.sk. piegulošo teritoriju attīstības dokumentu analīze), kā arī ņemtas vērā ne tikai Viljānu novada pašvaldības, kā arī iedzīvotāju, uzņēmēju, dažādu nozaru profesionāļu u.c. Intereses un izaugsmes perspektīvas. Pētīta jomu un teritoriju savstarpējā mijiedarbība, nodrošinot līdzsvarotu ekonomisko, sociālo un vides attīstību.

Attīstības programma kalpos ne tikai kā pamats turpmāko vidēja termiņa politiku un rīcību noteikšanai, bet arī kā instruments turpmākai investīciju piesaistei.

Attīstības programmas izstrādei (galvenokārt pašreizējās situācijas raksturojumam un analīzei) iespēju robežās tiks izmantoti dati laika periodā no 2007.-2013. gadam, bet jomās, kurās jaunākie dati nav pieejami par atbilstošo 5 gadu periodu, dokumentu izstrādē tiks izmantoti dati par periodu, par kuru tie ir pieejami. Pārskatāmības nolūkos dati tiks pasniegti diagrammu un attēlu formā, tādējādi norādot galvenās attīstības tendences un iespējamās risināmos problēmjaucējumus (negatīvās tendences).

3.3. Attīstības programmas saturs

Viljānu novada attīstības programma 2015. – 2022. gadam tiks izstrādāta, ievērojot Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, turpmāk VARAM, (līdz 01.01.2011. Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas, turpmāk RAPLM) izstrādāto dokumentu „Metodiskie ieteikumi attīstības programmu izstrādei reģionālā un vietējā līmenī”, aktualizētā redakcija (2010.gada 23.septembris) ieteikumiem.

Attīstības programmas nodaļas

Atbilstoši VARAM metodiskajiem ieteikumiem attīstības programmu izstrādei vietējā un reģionālā līmenī un LR „Teritorijas attīstības plānošanas likuma” prasībām, Viljānu novada Attīstības programmā tiks ietvertas sekojošas nodaļas:

- 1.nodaļa. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze;
- 2.nodaļa. Vidēja termiņa attīstības stratēģija;
- 3.nodaļa. Rīcības plāns, t.sk. Investīciju plāns;
- 4.nodaļa. Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības kārtība;
- 5.nodaļa. Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem.

1.nodaļā „Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze” Pretendents piedāvā veikt Pašreizējās situācijas raksturojumu un analīzi, izmantojot pieejamo resursu un uzņēmējdarbības vides pieeju, tomēr, ja Pasūtītājs tā izlems, tiks izmantota tematiskā pieeja. Šajā nodaļā tiks ietverta informācija, kas raksturo Viljānu novada teritorijā pieejamos un attīstībai būtiskos resursus, uzņēmējdarbības vidi un ledzīvotāju dzīves vidi. Šajā Attīstības programmas daļā tiks analizētas Viljānu novada attīstības tendences, problēmas un izaugsmes resursi.

Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze ir pamats Viljānu novada pašvaldības specializācijas noteikšanai, ilgtermiņa un vidēja termiņa attīstības prioritāšu un mērķu definēšanai. Novērtējot Viljānu novada rīcībā esošos resursus, tiks piedāvāts redzējums un risinājumi to izmantošanai un novada attīstībai.

Nodaļa „Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze” tiks strukturēta sešās atsevišķās nodaļās:

1.1.nodaļā „Vispārīga informācija” koncentrētā veidā tiks sniegta informācija par galvenajiem Viljānu novada raksturojošajiem parametriem.

1.2.nodaļā „Viljānu novada attīstībai nozīmīgie pieejamie resursi” tiks sniegti cilvēkresursu, dabas resursu, tehniskās infrastruktūras un finanšu resursu/investīciju apraksts un analīze. Resursi tiks raksturoti, sniedzot informāciju par to pieejamību, apjomu, kvalitāti, telpisko izmantojamību, kā arī izmantošanas ierobežojumiem un iespējām.

1.3.nodaļā „Uzņēmējdarbības vide” tiks sniegts novērtējums šī brīža uzņēmējdarbības aktivitātēm Viljānu novadā un apskatīti galvenie uzņēmējdarbību veicinošie un bremsējošie faktori.

1.4.nodaļā „Iedzīvotāju dzīves vide” tiks apskatītas jomas, kas nodrošina kvalitatīvu dzīves vidi – izglītība, veselība un sociālā aprūpe, kultūra u.c. Nodaļā uzsvērs tiks likts uz pieejamo pakalpojumu klāstu un to pieejamību Viljānu novada teritorijas iedzīvotājiem.

1.5.nodaļā „SVID analīze” tiks apkopota informācija par stiprajām un vājajām pusēm, iespējām un draudiem trīs kategorijās – pieejamie un attīstībai nozīmīgie resursi, uzņēmējdarbības vide un iedzīvotāju dzīves vide. SVID analīzes rezultāti tiks atspoguļoti tabulās un papildināti ar aprakstiem.

1.6.nodaļā „Pašreizējās situācijas raksturojuma un analīzes kopsavilkums” tiks sniegts vispārīgs pārskats par nodaļā ietverto informāciju, uzsverot galvenos attīstības resursus, nozaru savstarpējo mijiedarbību, funkcionālās saites ar apkārtējām teritorijām, kā arī nozīmīgākos iepriekš īstenotos projektus.

2.nodaļā „Vidēja termiņa attīstības stratēģija” tiks ietvertas Viljānu novada vidēja termiņa attīstības prioritātes, mērķi, un to īstenošanai nepieciešamie rīcības virzieni un uzdevumi, kuru izpildes novērtēšanai tiks norādīti arī vēlamie vidējā termiņā sasniedzamie rezultāti. Viljānu novada Attīstības programmas vidēja termiņa stratēģija tiks sagatavota, ņemot vērā attīstības resursu iespējas un Integrētās pieejas pamatnosacījumus, tajā tiks ņemtas vērā novada attīstības vajadzības, kā arī Viljānu novada loma kopējā reģiona un valsts attīstībā.

3.nodaļā „Rīcības plāns, t.sk. Investīciju plāns” tiks ietverts Viljānu novada vidēja termiņa rīcību un investīciju projektu kopums, norādot to sasaisti ar atbildīgajiem izpildītājiem un finanšu resursiem.

4.nodaļā „Programmas īstenošanas uzraudzības kārtība” tiks noteikta īstenošanas uzraudzības un ziņojumu sagatavošanas periodiskums un tajā ietveramie uzraudzības rādītāji.

5.nodaļā „Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem” tiks sniegta informācija par iedzīvotāju aptaujas, vadības un darba grupu semināru, sabiedriskās apspriešanas sanāksmes procesu un rezultātiem, kā arī tā ietvers citus Viljānu novada Attīstības programmas izstrādei nozīmīgus viedokļus un ieteikumus.

3.4. Vides pārskata saturs

Vides pārskatā tiks ietverta minimāli šāda informācija:

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- Attīstības programmas galvenie mērķi un īss saturs izklāsts, saistība ar citiem plānošanas dokumentiem;
- Vides pārskata sagatavošanas procedūra un iesaistītās institūcijas, sabiedrības līdzdalība un rezultāti;
- Esošā stāvokļa apraksts un iespējamās izmaiņas, ja Attīstības programma netiktu īstenota;
- Vides stāvoklis teritorijās, kuras attīstības programmas īstenošana var būtiski ietekmēt;
- Ar Attīstības programmas īstenošanu saistītās Vides problēmas, īpaši tās, kuras attiecas uz jebkurām vides aizsardzībai būtiskām teritorijām;
- Starptautiskie un nacionālie vides aizsardzības mērķi, īpaši tie, kas attiecas uz ilgspējīgas attīstības nodrošināšanu un Attīstības programmas saturu, un veids, kā šie mērķi vai apsvērumi, kas saistīti ar vidi, ir ņemti vērā izstrādājot Attīstības programmu;
- Attīstības programmas un tās iespējamo alternatīvu īstenošanas būtiskās ietekmes uz vidi novērtējums (ietver tiešo un netiešo, sekundāro, paredzētās darbības un citu darbību savstarpējo un kopējo ietekmi, īstermiņa vidēji ilgu un ilglaicīgu ietekmi, kā arī pastāvīgo pozitīvo un negatīvo ietekmi), arī ietekme uz cilvēkiem, viņu veselību, materiālajām vērtībām, kultūras, arhitektūras un arheoloģisko mantojumu, dabas un ainavu daudzveidību, augsnes kvalitāti, ūdens kvalitāti, gaisa kvalitāti, klimatiskajiem faktoriem, kā arī minēto jomu mijiedarbības novērtējums;
- Risinājumi, lai novērstu vai samazinātu plānošanas dokumenta un tā iespējamo alternatīvu īstenošanas būtisko ietekmi uz vidi;
- Īss iespējamo alternatīvu izvēles pamatojums, stratēģiskā novērtējuma veikšanas apraksts, norādot arī problēmas nepieciešamās informācijas ieguvē;
- Iespējamie kompensēšanas pasākumi, kas apzināti, konsultējoties ar Dabas aizsardzības pārvaldi, ja tādi nosakāmi saskaņā ar likumu „Par īpaši aizsargājamām dabas teritorijām”;
- Attīstības programmas īstenošanas iespējamās būtiskās pārrobežu ietekmes novērtējums;
- Paredzētie pasākumi Attīstības programmas īstenošanas monitoringa nodrošināšanai

4. Ekspertu iesaiste pakalpojuma sniegšanā, norādot plenākumus un atbildību darba procesā, ekspertu savstarpējo hierarhiju un mijiedarbību

Lai nodrošinātu darba uzdevuma izpildi augstā kvalitātē un pasūtītāja norādītajos termiņos, darba grupu veldos eksperti ar kompetencēm katrs savā jomā.

Projekta vadītājam un attīstības plānošanas ekspertei Jolantai Gūžai ir maģistra grāds ģeogrāfijā un maģistra grāds vadības zinātnēs, vairāk kā 10 gadu pieredze uzņēmumu stratēģiskajā vadīšanā un plānošanā, pakalpojumu sniegšanā publiskajam un privātajam sektoram stratēģiju, koncepciju, attīstības programmu un citu plānošanas dokumentu izstrādē un projektu vadībā. Detalizēts pieredzes apraksts ir pievienots speciālistes CV.

Pašvaldību lietu ekspertei Sniedzei Sproģei ir sabiedrības vadības maģistra grāds un viņa ir ieguvusi lauksaimniecības ekonomista grāmatveža kvalifikāciju. Sniedzei Sproģei ir vairāk kā 20 gadu pieredze darbā ar pašvaldībām (gan pētnieciskais, gan analītiskais darbs lokālā, reģionālā un valsts līmenī). Šobrīd viņas darba vieta ir Latvijas Pašvaldību savienība. Kā pašvaldību lietu speciāliste un sociālās jomas speciāliste viņa ir piedalījies vairāk kā 5 pašvaldību apvienošanās projektu izstrādē (t.sk. potenciālo novadu attīstības stratēģiju izstrādē). Kā pašvaldību lietu speciāliste, semināru vadītāja un moderatore ir piedalījies vairāk kā 5 pašvaldību attīstības plānošanas dokumentu izstrādē, nodrošinot semināru, darba grupu, sabiedrisko apspriešanas sanāksmju organizēšanu un vadīšanu, diskusiju moderēšanu. Detalizēts pieredzes apraksts ir pievienots speciālistes CV.

Kartogrāfei Sarmai Antonovai ir dabas zinātņu maģistra grāds ģeogrāfijā (Latvijas Universitāte). Kartogrāfijas jomā ir nostrādājusi 20 gadus un ir izstrādājusi kartogrāfiskos materiālus vairākām pašvaldībām. Detalizēts pieredzes apraksts ir pievienots speciālistes CV.

Vides Jomas ekspertei Silvijai Sīlei ir maģistra grāds ķīmijā. Vairāk kā 20 gadu pieredze darbā ar valsts, reģionu vai pašvaldības vides aizsardzības un ilgtspējīgas attīstības plānošanas jautājumiem. Eksperte ir piedalījies stratēģisko ietekmes uz vidi un ietekmes uz vidi novērtējumu veikšanā un organizēšanā pēdējo piecu gadu laikā, kā arī viņai ir izcilas zināšanas par vides nozares tiesisko regulējumu un to piemērošanu, kas iegūtas vairāku gadu desmitu ilgas darba pieredzes rezultātā. Detalizēts pieredzes apraksts ir pievienots speciālistes CV.

5. Pakalpojuma sniegšanas metodes, kā arī sabiedrības līdzdalības un darba grupu iesaistei domāto materiālu apraksts

Pretendents darbu izpildei plāno izmantot šādas metodes:

- **sekundāro datu analīze** (LR un ES normatīvie akti, nozaru plānošanas dokumenti, vietējā, reģionālā un valsts līmeņa plānošanas dokumenti, u.c.) atbilstoši Attīstības programmas sadaļām;
- **primāro datu analīze.** Pretendents piedāvā Attīstības programmas izstrādei nepieciešamo viedokļu noskaidrošanai pielietot sekojošas primāro datu ievākšanas un analīzes metodes:
 - **iedzīvotāju aptauja**, lai noskaidrotu viedokļus, kas nepieciešami Attīstības programmas stratēģiskās daļas izstrādei, Pretendents sagatavos un saskaņos ar Pasūtītāju aptaujas anketu un sadarbībā ar Pasūtītāju izplatīs aptaujas anketas un apkopos aptaujas laikā iegūtos datus, kuri tiks analizēti un integrēti plānošanas dokumentā;
 - **padziļinātas intervijas ar Vijānu novada pašvaldības darbiniekiem un/vai speciālistiem** var tikt organizētas nepieciešamības gadījumā atsevišķi ar Pasūtītāju vienojoties projekta uzsākšanas sākuma posmā.
- **grupu darbs.** Pretendents piedāvā Attīstības programmas stratēģiskās sadaļas izstrādei veidot 3 darba grupas un organizēt darba grupu darbu 2 dienās ar mērķi aktualizēt ilgtermiņa attīstības redzējumu (vīziju), stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī identificēt ilgtermiņa pārmaiņas, kas kalpos kā informācija abu iepriekš minēto Attīstības programmas sadaļu sagatavošanai. Paralēli tematiskajām darba grupām Pretendents plāno darbu iekšējā darba grupā, kurā piedalās tikai Pretendenta speciālisti;
- **Delfi metode.** Šī metode ir līdzīga grupu darbam, bet tās atšķirība ir sanāksmes specializācija ar mērķi atrisināt konkrētu problēmu, kas ir balstīta uz klātesošo ekspertu vērtējumu. Šo metodi Pretendents plāno izmantot nepieciešamības gadījumā, ja Attīstības programmas izstrādei būs nepieciešami kvantitatīvie dati, kuri būs iegūstami tikai ar ekspertu metodes palīdzību.

Sabiedrības līdzdalības un darba grupas iesaistei Pretendents sagatavos prezentācijas, kas atspoguļos projekta izstrādes norisi un sagatavoto dokumentu sadaļu saturu.

6. Sadarbības modelis ar Pasūtītāju un citām plānošanas dokumentu izstrādes procesā iesaistītām pusēm un interešu grupām

Darba uzdevuma izpildes institucionālā sistēma ir balstīta uz maksimālu efektīvu tehniskās specifikācijas izpildes koordinācijas nodrošināšanu, izvairīšanos no funkciju pārklāšanās un maksimālu atbildības deleģēšanu par katra speciālista kompetencē esošo pienākumu izpildi.

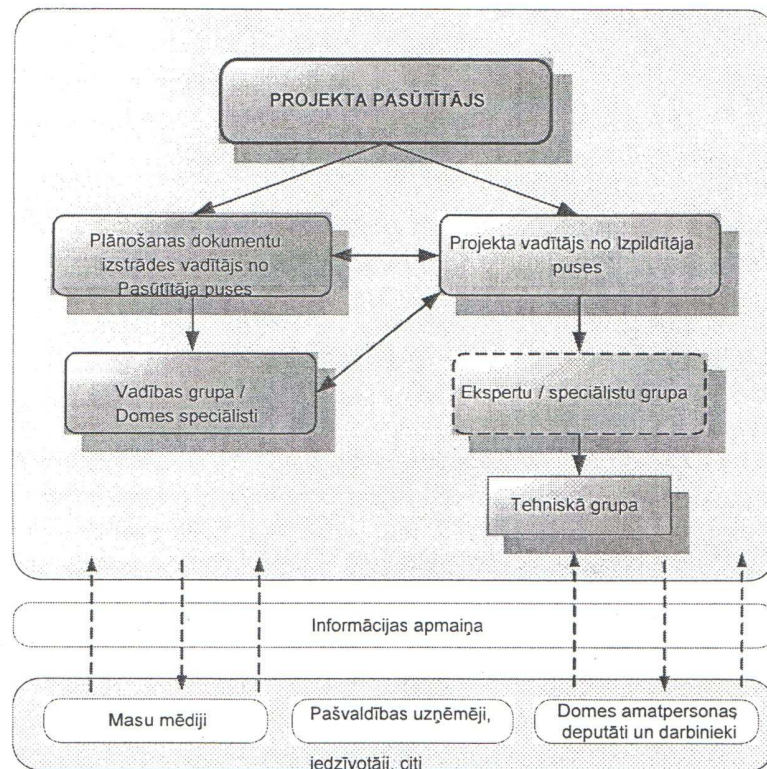
Izpildītāja struktūra ir šāda: SIA „Baltkonsults” būs atbildīga par iepirkuma līguma slēgšanu no Pretendenta puses, kā arī kopējo projekta vadību. Izpildītāja rīcībā ir pietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums, lai veiktu darba uzdevumā minēto pienākumu izpildi. Iepirkuma līguma izpildei Pretendentam ir Pasūtītāja definētā pakalpojuma prasību izpildei nepieciešamās kompetences un pieredze. Projekta organizācija ir izveidota, balstoties uz trīs galvenajiem principiem:

- efektivitāte un caurspīdīgums;
- skaidra pienākumu sadale;
- komandas ekspertu absolūto un salīdzinošo priekšrocību izmantošana.

Projekta organizācijā tieši iesaistīti: pasūtītājs, izpildītāja pārstāvis - projekta vadītājs, ekspertu grupa, tehniskā grupa, projektā iesaistīto domes speciālistu un iestāžu pārstāvji. Projektā netieši iesaistīti - deputāti un domes darbinieki, pašvaldības iedzīvotāji, masu mediji.

Sadarbības modelī ir attēlots, kā veidosies savstarpējās sadarbības saiknes ar projekta organizācijā tieši saistītajām mērķgrupām - pasūtītāju, plānošanas dokumentu izstrādes vadītāju un projekta vadītāju no izpildītāja puses, projektā iesaistītajiem domes pārstāvjiem un speciālistu grupas, kas attēlā redzamas ar nepārtrauktu saiti. Projekta organizācijas shēmā ir attēlota arī sadarbība ar netieši projekta īstenošanā iesaistītajām mērķgrupām (attēlots ar pārtrauktu saiti).

Sadarbības modelis ar Pasūtītāju un citām izstrādes procesā iesaistītām pusēm un interešu grupām – projekta organizācijas struktūra



Projekta pasūtītājs – Viljānu novada dome. Projekta aktivitāšu, noteikto mērķu un sasniegto rezultātu izvērtējumu veic Viljānu novada domes administrācija. Tā apstiprina projekta laikā izstrādāto Attīstības programmas un Vides pārskata dokumentāciju, kā arī uzrauga aktivitāšu atsevišķo sadaļu īstenošanu.

Projekta īstenotājs – SIA „Baltkonsults” organizēs un vadīs projekta aktivitātes, realizēs noteiktos projekta mērķus un uzdevumus.

Projekta vadītāja uzdevums būs nodrošināt projekta izstrādes un veicamo pasākumu izpildes laika grafika ievērošanu un nepieciešamo izmaiņu veikšanu tajā, speciālistu darba plānošanu un koordinēšanu, vadīšanu, organizēšanu, speciālistu nodrošināšanu ar nepieciešamo informāciju, rezultātu un projekta dokumentācijas noformēšanu, kā arī nodrošināt informatīvās saiknes ar pasūtītāja atbildīgo kontaktpersonu un projekta vadītāju no pašvaldības puses. Projekta vadītāja ir Jolanta Gūža, SIA „Baltkonsults”.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Speciālistu un ekspertu grupas darbs balstīsies uz komandas darba principu, lai katrs speciālists, izmantojot savas zināšanas, prasmes, spējas, pieredzi un informāciju, dotu pēc iespējas lielāku ieguldījumu visos projekta izstrādes posmos, arī tajās, kuru izstrāde nav tiešs konkrētā speciālista darba uzdevums. Tādējādi speciālistu grupa veidos kopējā darba sinerģisko rezultātu.

Projekta ietvaros speciālisti un eksperti piedalīsies:

- speciālistu/ekspertu grupas sēdēs un sanāksmēs;
- semināros, kuri notiks projekta laikā;
- pašvaldības apmeklējumos;
- domes sēdēs;
- intervijās.

Speciālisti strādās arī individuāli, iegūstot, apkopojot un apstrādājot rakstveida un mutisko informāciju, materiālus un sagatavojot ziņojumus, analīzi, priekšlikumus.

Speciālistu īss pieredzes apraksts atbilstoši lomai projektā ir dots zemāk, detalizētāka informācija pieejama CV, kas pievienoti Pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.

Tehnisko grupu veidos SIA „Baltkonsults” sekretariāts. Projekta vadītāja asistents un tehniskais darbinieks būs Artūrs Dombrovskis.

Lai nodrošinātu darba apjomu izpildi savlaicīgi un kvalitatīvi papildus galvenajiem ekspertiem Pretendents un apakšuzņēmēji piedāvā arī vairākus papildus speciālistus.

7. Laika grafiks, atbilstoši veicamo pasākumu un darbu sarakstam

Nr.	Plānotās aktivitātes darba uzdevuma izpildei	2014												Rezultāti un nodevumi			
		jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	2015							
1.	Projekta uzsākšanas sanāksme, sagatavošanās attīstības programmas izstrādei																Sagatavota prezentācija par projekt norises gaitu, saturu un izmantojamām metodēm
2.	Attīstības programmas 1. Redakcijas izstrāde																16.05. – 31.08. 2014. AP aktuālā darba versija
2.1.	Pāreizējās situācijas raksturojums un analīze																Sagatavota AP sadaļa
2.1.1.	Darba grupu darbs un sanāksmes																Izveidotas un ar Pasūtītāju saskaņotas darba grupas. Darba grupās apkopotie rezultāti.
2.2.	Attīstības programmas vidēja termiņa stratēģiskās daļas izstrāde																Sagatavota AP sadaļa
2.2.1.	Iedzīvotāju anketas sagatavošana, izplatīšana (sadarbībā ar Pasūtītāju), rezultātu apkopošana																31.07.2014. Izstrādāta un ar Pasūtītāju saskaņota iedzīvotāju aptaujas anketa.
2.2.2.	Darba grupu darbs un sanāksmes																Apkopoti aptaujas rezultāti. Izveidotas un ar Pasūtītāju saskaņotas darba grupas. Darba grupās apkopotie rezultāti.
2.3.	Attīstības programmas Rīcības plāna, t.sk. Investīciju plāna izstrāde																Sagatavota AP sadaļa
2.4.	Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības																Sagatavota AP sadaļa

Nr.	Plānotās aktivitātes darba uzdevuma izpildei kārtības izstrāde	2014												2015	Rezultāti un nodevumi		
		jūnijs	jūlijs	augusts	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris								
2.5.	Pārskata par sabiedrības līdzdalības pasākumiem sagatavošana															Sagatavota AP sadaļa	
3.	Attīstības programmas 1. redakcijas publiskā apspriešana, rezultātu kopsavilkuma sagatavošana																Sagatavota AP 1. Redakcija un paziņojums par sabiedrisko apspriešanu. Sagatavota prezentācija sabiedriskās apspriedes sanāksmes laikā. Sagatavots sabiedriskās apspriešanas sanāksmes protokols un rezultātu kopsavilkums.
4.	Attīstības programmas saskaņošana un sagatavošana iesniegšanai Latgales plānošanas reģionam atzinuma saņemšanai																Sagatavota AP gala redakcija iesniegšanai LPR.
5.	Attīstības programmas gala redakcijas apstiprināšana																Sagatavota precizētā AP gala redakcija pēc atzinuma saņemšana no LPR.
6.	Iesnieguma par SIVN procedūras piemērošanu sagatavošana																Sagatavots iesniegums iesniegšanai VVPB.