

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2014.gada 9.decembra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
IEPIRKUMA PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.² PANTA KĀRTĪBĀ
„BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU VEIKŠANA OBJEKTĀ „DEKŠĀRU
PAMATSKOLAS ĒDNĪCAS BLOKA JAUNBŪVE””

NOLIKUMS

(CPV kods – 71221000-3

45210000-2)

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2014/36

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/36
- 1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība
- 1.3. Pasūtītāja rekvizīti:
Viļānu novada pašvaldība
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Reģ. Nr.: 90009114114
Konta Nr.: LV73HABA0551026165229
Tālruna Nr.: 64628030, 64628033
Faksa Nr.: 64628035
e-pasta adrese: novads@vilani.lv;
vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv
- 1.4. Kontaktpersona: Attīstības, plānošanas un informācijas nodaļas vadītāja Iveta Piziča, e-pasts: iveta.pizica@vilani.lv; tel.: 29336050
- 1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā
- 1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
- 1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.
- 1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr.: 64662086, e-pasts: linda.grandane@gmail.com un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).
- 1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: „Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve” ID Nr. VNP-2014/36
- 2.2. Iepirkuma CPV kods: 71221000-3, 45210000-2
- 2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi

- 3.1. Līguma izpildes vieta: Nākotnes iela 2, „Dekšāres”, Dekšāres pagasts, Viļānu novads, LV-4614
- 3.2. Līguma izpildes termiņš: 180 dienas, bet ne ilgāk kā līdz 31.07.2015.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

- 4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2014.gada 22.decembra plkst. 11:00 personīgi vai sūtīt pa pastu.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2014.gada 22.decembra plkst. 11:00
- 4.3. Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Piegādātāja nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Piedāvājums iepirkumam:

„Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā

„Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”

identifikācijas Nr. VNP 2014/36

Neatvērt līdz 2014.gada 22.decembra plkst. 11:00

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4.Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.5.Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.6.Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

6. **Informācija pretendentiem**

6.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

6.1.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

6.1.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

6.1.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteikto.

6.1.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8. daļā noteikto.

6.1.5. Pretendentam un tā piedāvātajam apakšuzņēmējam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.

6.1.6. Pretendentam un tā piedāvātajam apakšuzņēmējam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

6.1.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu Pretendentu pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums). Pārējie Pretendentu kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

6.1.8. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 70 % (septiņdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

6.1.9. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (komersanta reģistrācijas apliecības notariāli apstiprināta kopija, Uzņēmuma reģistra izziņas oriģināls vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai.

6.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

6.2.1. Pretendenta vai tā piesaistītajam apakšuzņēmējam vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā par pēdējiem 3 gadiem (2011., 2012., 2013) ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

6.2.2. Pretendenta vai tā piesaistītajam apakšuzņēmējam vidējais finanšu apgrozījums projektēšanā par pēdējiem 3 gadiem (2011., 2012., 2013) ir vismaz 3 (trīs) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu.

6.2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam par pēdējiem 3 gadiem (2011., 2012., 2013.) kopā jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu.

6.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajā, un profesionālām spējām

6.3.1. Pretendentam vai tā piesaistītajam apakšuzņēmējam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir līdzvērtīga pieredze būvdarbu līgumu izpildē, t.i., Pretendents kvalitatīvi un atbilstoši prasībām ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvdarbu pasūtījuma līgumus, kuru pamatā ir tērauda konstrukcijas, kompleksa (vismaz 2 moduļi) būvniecību (uzstādīšanu un pieslēgšanu komunikācijām) un savu pieredzi Pretendents var apliecināt ar vismaz 1 (vienu) Pasūtītāju atsauksmi.

6.3.2. Pretendentam vai tā piesaistītajam apakšuzņēmējam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir apjoma un naudas izteiksmē līdzvērtīga pieredze ēku projektēšanā un savu pieredzi Pretendents var apliecināt ar vismaz 2 (divām) Pasūtītāju atsauksmēm.

6.3.3. Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām vai atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām. Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam jāiesniedz iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku būvprakses

sertifikātu kopijas visās projektēšanas un būvdarbu veikšanai nepieciešamajās kategorijās. Jāpievieno iesaistīto darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto projektēšanas un būvdarbu izpildi.

6.3.4. Pretendentam ir atbilstoši sertificēti speciālisti ar pieredzi attiecīgajā profesionālajā jomā:

- sertificēts arhitekts, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam kā būvprojekta vadītājs ir vadījis vismaz 1 (vienas) rūpnieciski izgatavotas tērauda konstrukcijas moduļu ēkas tehnisko projektu izstrādi (t.sk. izstrādājis AR daļu) publiskām būvēm (jaunbūvei vai rekonstrukcijai) (būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē).
- sertificēts speciālists būvkonstrukciju projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam izstrādājis būvkonstrukciju sadaļu vismaz 2 (divu) tehnisko projektu izstrādes ietvaros publiskām būvēm. (būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē).
- sertificēts apkures un ventilācijas sistēmu speciālists, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam izstrādājis vismaz 2 (divu) apkures un ventilācijas sistēmu tehniskos projektus publiskām būvēm. (būvprojekti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir saskaņoti un akceptēti būvvaldē).
- sertificēts elektroinženieris līdzīgu moduļu būvju inženiertīklu projektēšanā un darbu vadīšanā vismaz 2 (divām) publiskām ēkām (jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija).
- sertificēts ēku būvdarbu vadītājs, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam vadījis vismaz 2 (divu) publisku ēku būvdarbu (jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija) pasūtījumu līgumu izpildi, kur vismaz viena būvdarbu līguma ietveros veikta moduļu ēku, kuru pamatā ir tērauda konstrukcijas (vismaz 2 moduļi) kompleksa būvniecība. (objekti nodoti ekspluatācijā).

6.4. Iesniedzamie dokumenti:

6.4.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);

6.4.2. Informācija par pretendentu, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2

6.4.3. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

6.4.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.

6.4.5. Izziņa par Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā vai projektēšanā par pēdējiem 3 (trīs) gadiem.

6.4.6. Profesionālās apdrošināšanas polises kopija.

6.4.7. Vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja atsauksmes kopija par 6.3.1. punktā minēto pieredzi.

6.4.8. Vismaz 2 (divas) Pasūtītāja atsauksmes kopijas par 6.3.2. punktā minēto pieredzi

6.4.9. Iesaistīto speciālistu sertifikātu kopijas un speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties līguma izpildē.

6.4.10. Ja pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.7, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību piedalīties līguma izpildē.

6.4.11. Darba uzdevums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4 (Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstīts);

6.4.12. Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), jāapliecina, ka Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei, aizpildot Finanšu piedāvājuma formu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 5.

6.4.13. Pretendenta detalizēti izvērsti projektēšanas darbu un būvdarbu izpildes grafiks pa etapiem un kvalitātes kontroles pasākumi atbilstoši Nolikuma 3. un 4. pielikumam.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Darba uzdevumam.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevuma prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9.Pretendenta tiesības un pienākumi

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 10.1.Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3.Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4.Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5.Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – BŪVVALDES ARHITEKTŪRAS UN PLĀNOŠANAS UZDEVUMS;
4. pielikums – DARBA UZDEVUMS;
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.
7. pielikums – APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
8. pielikums – APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS
9. pielikums – APLIECINĀJUMS PAR PIEDĀVĀTO BŪVDARBU GARANTIJAS LAIKU
10. pielikums – APLIECINĀJUMS PAR PIEDĀVĀTĀ GARANTIJAS LAIKA
NODROŠINĀJUMU

PIETEIKUMS

Viļānos

2014. gada ____ . _____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”, ar identifikācijas Nr. VNP-2014/36 Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”, ar identifikācijas Nr. VNP-2014/36 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumā „Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”, norādīto _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
3. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.
4. Apliecinu, ka esmu iepazinies ar līgumprojektu.

5. Piedāvātais līguma izpildes termiņš

Piedāvātais līguma izpildes termiņš būvprojekta izstrādei un būvdarbu veikšanai	_____ dienas skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas. <i>/Pretendents norāda piedāvāto līguma izpildes termiņu nedēļās būvprojekta izstrādei un būvdarbu veikšanai, piedāvātais līguma izpildes termiņš nevar būt garāks, kā nolikuma 3.2.punktā noteiktais/</i>
---	---

6. Darbu izpildes kalendārais grafiks

Veicamie darbi	Izpildes termiņš dienās						
	1	2	3	4			

7. Pretendenta izstrādāto būvprojektu saraksts

Nr. p.k.	Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Līguma summa (EUR bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)	Tehniskā projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

8. Pretendenta veikto līdzīgo būvdarbu saraksts

Nr. p.k.	Projektētā būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Līguma summa (EUR bez PVN)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)	Tehniskā projekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

9. Piedāvātie speciālisti

Vārds, uzvārds	Sertificēšanas joma	Sertifikāta Nr.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve” identifikācijas Nr. VNP- 2014/36

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

DARBA UZDEVUMS**„Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”**

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvprojekta (skiču un tehniskā projekta stadijai) ”Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve” izstrādei un būvniecībai.

1. PAMATINFORMĀCIJA PAR OBJEKTU UN MĒRĶIS

Nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala ar kad.Nr.78480060426. Nekustamais īpašums pieder Viļānu novada pašvaldībai.

Paredzēta objekta ”Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve” Darbu izpilde 2 stadijās: būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana.

2. NOSACĪJUMI BŪVPROJEKTA IZSTRĀDEI

- 2.1. Jāizstrādā būvprojektu (tehniskā projekta stadijā), kuru jāsaskaņo ar visām ieinteresētajām institūcijām.
- 2.2. Projektētājam jāveic objekta (ēdnīcas bloka jaunbūves) apsekošana un topogrāfiskā uzmērījuma pasūtīšanu projektēšanas vajadzībām.
- 2.3. Tehnisko projektu „Dekšāru ēdnīcas bloka jaunbūve” izstrādāt atbilstoši:
 - 2.3.1. Plānošanas un arhitektūras uzdevumam;
 - 2.3.2. Viļānu inženierkomunikāciju dienestu izdotajiem tehniskiem noteikumiem;
 - 2.3.3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona brigādes Rēzeknes daļas izdotajiem tehniskiem noteikumiem;
 - 2.3.4. AS „Sadales tīkls” veiktajiem norādījumiem par būves rekonstrukcijas darbiem;
 - 2.3.5. Būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Noslēdzot līgumu par tehniskā projekta izstrādi ar izvēlēto pretendentu, projektēšanas darba uzdevums var tikt precizēts.
- 2.5. Projektētājam jāievēro Rēzeknes būvvaldes un Viļānu novada pašvaldības mērķu, funkciju un vajadzību detalizēts skaidrojums, projektēšanas gaitā konsultējoties ar pasūtītāju.
- 2.6. Nekavējoties jāinformē pasūtītāju par problēmām un apgrūtinājumiem, kas radušies tehniskā projekta izstrādes gaitā, un kas varētu ietekmēt tehniskā projekta izstrādes gaitu un termiņus.
- 2.7. Būvapjomu sarakstā sadalījums pa darbu pozīcijām jāveido maksimāli racionāli, lai konkrētajā pozīcijā ietvertu visu, kas attiecas uz sagatavošanos, mobilizāciju, materiāliem, iegādēm, darba izpildi, kvalitātes nodrošināšanu, kontroli u.c. šim darbam nepieciešamo. Darbu daudzumu saraksts jānoformē MS Excel.
- 2.8. Nedrīkst nepamatoti ierobežot pielietojamos materiālus vai tehnoloģijas, kā arī izvirzīt konkurenci ierobežojošas prasības. Jāparedz iespēju lietot arī citus ekvivalentus izstrādājumus.

„Griezumi” un projekta apraksts moduļu ēkai „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”

GRĪDA	Homogēns linoleja segums Gamrat (vai ekvivalents) un akmens flīzes 21 mm Riga Tex (vai ekvivalents) finieris 18 mm dēles gaisa šķirtkārtai solis 300 mm 45 x 195 mm koka brusas solis 500 mm 200 mm izolācija akmens vate Metāla rāmja konstrukcija U- profils 140 mm 0,5 mm cinkotais skārds
ĀRSIENAS	Profilētas skārda loksnes PP20/A pēc RAL antikondensēta plēve 45 x 145 mm koka brusas, ar soli 600 mm 150 mm izolācija akmens vate Tvaika plēve 16 mm laminētas skaidu plātnes- gaiši pelēkas
SANITĀRĀ MEZGLA INSTALĀCIJA	Izlietnes Jyka (vai ekvivalents) ar maisītāju Hansgrohe (vai ekvivalents) Nerūsējošā tērauda izlietnes ar virtuves maisītāju WC sēdpodi Jyka Zeta (vai ekvivalents) PE ūdens un kanalizācijas caurules
VENTILĀCIJA DABĪGĀ	WC ventilācijas Blauberg (vai ekvivalents) ar taimeri
APKURE	PE apkures caurules un radiatori
PAMATI	Betonēti stabveida pamati dm300mm
JUMTS VIENSLĪPU	7 mm Bitumena ruļļmateriāls (2 kārtas) Karnīze, ūdens teknes jumtam pēc RAL 15 mm Riga Tex (vai ekvivalents) finieris 50 mm gaisa šķirkārta virs vates 45 x 195 mm koka brusas solis 600 mm 200 mm izolācija akmens vate Tvaika plēve 16 mm laminēta skaidu plātne- balta
STARPSIENAS	16 mm laminētas skaidu plātnes- gaišu pelēkas 45 x 95 mm koka brusas, ar soli 600 mm 100 mm izolācija akmens vate 16 mm laminētas skaidu plātnes- gaiši pelēkas
ELEKTROINSTALĀCIJA	Elektro instalācija atbilstoši rasējumam Visi vadi ar gofrām iebūvēti sienās, jumtā Pienākošais pieslēgums 3 fāzu 32 A Rozetes un slēdži ABB Basic (vai ekvivalents) Gaismas ķermeņi- dienas gaismas
LOGI UN DURVIS	Ārdurvis- baltas PVC ar baltu aizvērēju

3. BŪVPROJEKTA SASTĀVS, NOFORMĒJUMS UN EKSEMPLĀRU SKAITS

- 3.1. Tehniskais projekts noformējams saskaņā ar LR spēkā esošajiem likumdošanas aktiem un Rēzeknes novada Būvvaldes arhitektūras un plānošanas uzdevumu.
- 3.2. Skiču projektu sagatavo 3 (trīs) eksemplāros.
- 3.3. Tehnisko projektu sagatavo 5 (piecos) eksemplāros.
- 3.4. Projekts skaņojams ar pasūtītāju, ar institūcijām, kas izdevušas tehniskos noteikumus, un iesniedzams akceptēšanai Rēzeknes novada Būvvaldē.
- 3.5. Akceptētu tehnisko projektu nodod pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kā arī elektroniski „*.pdf”, „*.dwg”, „*.doc” un „*.xls” formātos.
- 3.6. Būvprojekta sastāvā ir iekļaujama arī reģistrēta topogrāfija, ugunsdrošības pasākumu pārskats (sabiedriski nozīmīga ēkai), tehnoloģisko iekārtu izvietojums, ekonomikas daļa (būvdarbu apjomu saraksts, izmaksu aprēķins).
- 3.7. Būvprojektam jābūt vienkāršā un gramatiski pareizā latviešu valodā.
- 3.8. Projekta apjomam jābūt pietiekošam, lai veiktu ēkas rekonstrukciju.

4. NOSACĪJUMI BŪVDARBU IZPILDEI

- 4.1. būvuzņēmējam ir jāsaņem un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai, jāsaņem un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem;
- 4.2. būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot pasūtītāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošo resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāaskaņo ar pasūtītāju. Ja pasūtītājs akceptē būvuzņēmēja pieteikumu pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu pasūtītāja norādītājā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un būves pieņemšanas - nodošanas;
- 4.3. pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja pieteikumu par pasūtītāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja pasūtītājam nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas traucē pasūtītāja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi (būvuzņēmuma līgumā noteiktajā laikā un labā kvalitātē);
- 4.4. būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem pasūtītāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
- 4.5. būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgružu u.c materiālu utilizācija vai aizvešana, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta pieņemšanas - nodošanas būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie

būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Pasūtītājs veiks noslīguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta nodošanas ekspluatācijā;

- 4.6. visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas jāparedz Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā, bet darbu izpildes laikā tās 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāja pārstāvi;
- 4.7. būvdarbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. pārslēgšanās, jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs);
- 4.8. būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs) un jāveic pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs) noteiktajā laikā;
- 4.9. būvdarbu izpilde ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās jāsaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs);
- 4.10. būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāsaskaņo ar pasūtītāju;
- 4.11. avansa maksājums līguma izpildē nav paredzēts un netiks maksāts;
- 4.12. pasūtītājs veiks samaksu par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie ir nepietiekami konkrētajā laikā izpildīto būvdarbu apmaksai, pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu;
 - 1) izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un ja nepieciešams, mainītas līguma izpildes laikā;
 - 2) pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no pasūtītāja puses;
 - 3) pirms nodošanas ekspluatācijā būvuzņēmējam ir jāiesniedz pasūtītājam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.:
 - licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - segto darbu akti;
 - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - ekspluatācijas īpašību deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materiālu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
 - tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
 - izpildshēmas un izpildrasējumi;
 - izpildmērījumi;
 - instruktāžas par uzstādīto materiālu/iekārtu lietošanu un apkopi;

- aprīkojuma/materiālu lietošanas apraksti un instrukcijas;
 - uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas latviešu valodā;
- 4) izmaksas, kas saistītas ar pasūtītājam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;
 - 5) Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā, jāveic pasūtītāja norādīto pārstāvju instruktāža.
- 4.13. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas rūpīgi jāiepazīstas ar nolikumu un citiem dokumentiem. Piedāvājuma iesniegšana liecina par to, ka pretendents ir skaidri iepirkuma noteikumi un pretendents, noslēdzot līgumu, tos ievēros.
- 4.14. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iekļautās izmaksas neatbilst Būvprojektā iekļautajiem būvdarbu apjomiem, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā tehniskajam projektam neatbilstošs.
- 4.15. Būvdarbu garantijas laiks:
- 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
 - 2) būvdarbiem – vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta nodošanas ekspluatācijā.
 - 3) Būvdarbu defektu novēršanas laiks divas nedēļas.

5. NOSACĪJUMI AUTORUZRAUDZĪBAI

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir veikt darbu objektā, atbilstoši spēkā esošajiem Ministru Kabineta noteikumiem, un Būvniecības likumu.
- 5.2. Būvdarbu gaitā pārbaudīt būvobjekta arhitektonisko apjomu atbilstību būvprojekta arhitektūras risinājumiem.
- 5.3. Izpildītājam, Autoruzraudzības laikā, ir pienākums būt sasniedzamam pa Līgumā norādītajiem saziņas līdzekļiem.
- 5.4. Vajadzības gadījumā pārbaudīt, vai būvprojektā ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 5.5. Iesniegt Pasūtītājam, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības.
- 5.6. Ierosināt institūcijai, kura izdevusi atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikātu, tā anulēšanu, ja Autoruzrauga norādījumi par konstatēto atkāpju un pārkāpumu novēršanu nav izpildīti noteiktajos termiņos.
- 5.7. Autoruzraugs vajadzības gadījumā uzdot veikt papildus pārbaudi veiktajiem darbiem Objekta būvuzraugam.
- 5.8. Autoruzraugs neatbild par būvobjektu, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no būvprojekta.
- 5.9. Darba/u izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.10. Noteikt Darba izstrādes apjomu, balstoties uz paveiktā darba apjomu, darbinieku patērēto laiku un citiem resursiem, kas tiek izteikti materiālās vērtībās.
- 5.11. Informēt Pasūtītāju 1 (vienu) darba dienu iepriekš par autoruzraudzības speciālistu ierašanos Objektā, to profesionālo darbību veikšanai.
- 5.12. Autoruzraugam ir pienākums ierasties Objektā autoruzraudzības laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, piedaloties būvsapulcēs vai Kontrolpārbaudē. Par nepieciešamību apsekot Objektu Pasūtītājam Autoruzraugs ir jābrīdina vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 5.13. Autoruzraugam ir tiesības ierasties Objektā Kontrolpārbaudē, kuras laikā Autoruzraugam ir brīva piekļuve Objektam, veicamajiem darbiem un dokumentācijai, kas atrodas Objektā, kā arī tiesības veikt mērījumus, fotofiksācijas u.c. darbības, kas saistītas ar Autoruzraudzības veikšanu.

5.14. Autoruzraugam ir pienākums laikus pārbaudīt objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.

5.15. Veicot Objekta apsekošanu, Autoruzraugs ir tiesīgs veikt Objektā izmantojamo un iestrādājamo materiālu pārbaudi, mērījumus, testēšanu ar Autoruzrauga rīcībā esošajām mērierīcēm, instrumentiem un palīginstrumentiem: koka mitruma līmeņa noteikšanai, akmens vates mitruma līmeņa noteikšanai, neapstrādātas sienas mitruma līmeņa noteikšana, veikt mērījumus ar „rezistīva materiāla mitruma mērītāju”; veikt izveidotās siltumizolācijas vates armējuma slāņa pārbaudes mērījumus, izgriežot parauga elementus un nosakot to biezumu un atbilstību tehnoloģijai; veikt Objekta apsekošanu izmantojot termovizoru, objekta konstruktīvo elementu apsekošanu un aukstuma tiltiņu noteikšanai. Konstatējot nepilnības vai neatbilstību spēkā esošajiem Ministru Kabineta noteikumiem un regulējošiem aktiem, objektā izmantojamo materiālu ražotāju tehnoloģijai, Eiropas tehnisko apstiprinājumu vadlīnijām.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

4.pielikums

BŪVVALDES ARHITEKTŪRAS UN PLĀNOŠANAS UZDEVUMS

Pielikums N° 3

Rēzeknes novada pašvaldība
reģ. Nr. 90009112679, Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne
RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS BŪVVALDE
Rēzekne, tel. 64607185, 64607195, fakss 64625935, aivars.skrebinskis@rdc.lv
būvvaldes nosaukums un rekvizīti – adrese, tālrunis un faksa numurs

Plānošanas un arhitektūras uzdevums Nr. 2.2.-145 / 2013
**Dekšāres pamatskolas ēdnīcas būvniecība Nākotnes ielā 2, Dekšārēs, Dekšāres pagastā,
Viļānu novadā**

(būves nosaukums un adrese)

Izsniegts: 2013.gada 26. jūlijs

Viļānu novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009114114
Kam izsniegts

1. Zemes gabala raksturojums

1.1.	Zemes vienības (gabala) kadastra apzīmējums	7848 006 0426
1.2.	Zemes gabala īpašnieks	Viļānu novada pašvaldība Reģ.Nr.90009114114 Kultūras laukums 1a, Viļāni, Viļānu novads, L.V-4650, tel.26197512
	Zemes gabala lietotājs	---
1.3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments	1.Zemesgrāmatu apliecība, žurnāla Nr.300003035986, lēmuma datums: 17.05.2011.
1.4.	Zemes gabala platība ha, m ²	0,9717 ha
1.5.	Pārvades, sadales tīkla garums	---
1.6.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves	apbūvēts zemes gabals
1.7.	Pārvades, sadales tīkla novietne un situācija (apraksts)	---
1.8.	Īpašie apstākļi (zemes gabals atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, kultūras pieminekļa teritorijā vai tā aizsardzības zonā)	---
1.9.	Vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana (piemēram, mazstāvu dzīvojamās apbūves teritorija)	Darījumu un sabiedrisko objektu apbūves teritorijas
1.10.	Ierobežojumi (piemēram, servitūti)	---
1.11.	Papildu prasības (piemēram, jāveic zemes transformācija uz apbūves zemi)	---

2. Būvprojektēšanas nosacījumi

2.1.	Būvniecības veids (piemēram, jaunbūve, rekonstrukcija, restaurācija)	jaunbūve
2.2.	Būvprojektēšanas stadijas	2 stadijas
2.3.	Būvprojektēšanas stadija (shēma, tehniskais projekts)	Skiču un tehniskais projekts
2.4.	Apbūves pamatnosacījumi	
2.4.1.	maksimālā apbūves intensitāte	110 %

2.4.2.	maksimālais apbūves blīvums	---
2.4.3.	minimālā brīvā teritorija	40 %
2.4.4.	maksimālais stāvu skaits	3 stāvi
2.4.5.	autostāvvietu skaits	---
	no tām invalīdu autostāvvietu skaits	---
2.5.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	---
2.5.1.	būves bloķēšana (piemēram, brīvstāvoša ēka, bloķēta ēka)	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.5.2.	apbūves līnija (piemēram, būvlaide, atkāpes no sarkanās līnijas)	---
2.5.3.	augstuma ierobežojumi (piemēram, stāvu skaits, jumta dzegas augstums)	---
2.5.4.	iebrauktuves un ieejas (piemēram, no kuras ielas)	esošas
2.6.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.6.1.	ugunsdrošības pakāpe	Saskaņā ar LBN 201-10
2.6.2.	nesošās konstrukcijas	Nosaka projektētājs
2.6.3.	tehniskās apsekošanas akts (esošām būvēm)	---
2.7.	Ārējās apdares nosacījumi	---
2.7.1.	sienas	Ēkas arhitektūru paredzēt saskanīgu ar apkārtējo ainavu un esošo apbūvi
2.7.2.	jumta veids un iesegums	Fasāžu apdarē neizmantojot PVC apdares dēļšus ("sainingu")
2.7.3.	logi un vitrīnas	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.7.4.	durvis	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.8.	Teritorijas iekārtošanas nosacījumi	---
	apzaļumošana	Pēc būvdarbu pabeigšanas veikt teritorijas labiekārtošanu
2.8.2.	nožogošana	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.8.3.	apgaismošana	Saskaņā ar projekta risinājumiem
2.8.4.	vertikālā planēšana	---
2.8.5.	brauktuves un ietvju segums	---
2.8.6.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	Atbilstoši Latvijas normatīviem
2.9.	Vides pieejamības prasības	---
2.9.1.	teritorija	Ēkā paredzēt videspieejamību
2.9.2.	iekštelpas	Saskaņā ar normatīvajiem aktiem

3. Pieslēgšanās tehniskās prasības (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai to šķērsošana, pieslēgšanās infrastruktūrai)
(norādīt izsniedzēju, tā adresi un tālruna numuru)

3.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	Saskaņā ar projekta risinājumiem
3.2.	Ielas un ceļi	VAS "Latvijas ceļi", Latgales reģiona Rēzeknes nodaļa, Atbrīvošanas aleja 126, Rēzekne, tel.64622311
3.3.	Elektroapgāde	AS "Sadales tīkls" Austrumu reģiona ekspluatācijas nodaļa Ziemeļu iela 3, Rēzekne Tel.64610551 st@sadalestikls.lv
3.4.	Gāzes apgāde	---

3.5.	Siltumapgāde	Saskaņā ar projekta risinājumiem
3.6.	Elektroniskie sakari	---
3.7.	Citas komunikācijas	1. Inženiertopogrāfiju saskaņot ar SIA „Mērniecības datu centrs”, tel.67496833.

Piezīme. Projektēšanas gaitā būvvaldē iesniedzams viens inženierkomunikāciju piesaistes materiālu komplekts.

4. Tehniskie un īpašie noteikumi (valsts un pašvaldību institūciju izdotie tehniskie noteikumi vai prasības)

(norādīt izsniedzēju, tā adresi un tālruna numuru)

4.1.	Vides un dabas aizsardzības prasības (Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde)	Valsts vides dienesta Rēzeknes reģionālā vides pārvalde, Zemnieku ielā 5, Rēzeknē, tel. 64622710.
4.2.	Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija)	---
4.3.	Pašvaldību institūciju prasības	Tehnisko projektu saskaņot ar Viļānu novada pašvaldību
4.4.	Citas prasības	Veselības inspekcijas Latgales kontroles nodaļa, Saules iela 5, Daugavpils, tel.65424547 Zemnieku iela 16 a, Rēzeknē, Tel.64624226

5. Pašvaldību institūciju izsniegtās atļaujas

(norādīt izsniedzēju, tā adresi un tālruna numuru)

5.1.	Koku ciršanas atļauja	Projektā paredzēto koku ciršanai ir jānoformē ciršanas atļauja noteiktajā kārtībā
5.2.	Citas atļaujas	---

26. 07. 2015.

Plānošanas un arhitektūras uzdevums derīgs līdz

(termiņš)

Būvvaldes galvenais speciālists



Pēteris Ziliņš

Būvvaldes vadītāja

Liene Līce

Šo administratīvo aktu mēneša laikā pēc tā spēka stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Finanšu piedāvājums
„Būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Cena
1.	Būvprojekta izstrāde	
2.	Autoruzraudzība	
3.	Būvdarbu veikšana	
KOPĀ		
PVN 21%		
Kopā ar PVN		

(piedāvājuma cena *euro* vārdiski bez PVN)

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

LĪGUMAPROJEKTS**Līgums****Par būvprojekta izstrādi, būvdarbu veikšanu un autoruzraudzību objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”**

Viļānos

2014.gada __._____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

”_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____

__ personā (turpmāk tekstā – **Uzņēmējs**), no otras puses, kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Būvprojekta izstrāde, būvdarbu un autoruzraudzības veikšana objektā „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve”” ar identifikācijas Nr. VNP 2014/___ (turpmāk tekstā – Iepirkums), pretendenta iesniegto piedāvājumu un finanšu piedāvājumu (līguma ___pielikums) noslēdza šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem izstrādāt būvprojektu (turpmāk - Būvprojekts) un veikt būvniecības darbus (turpmāk - Būvdarbi) un autoruzraudzību (turpmāk - Autoruzraudzība) Objektam „Dekšāru pamatskolas ēdnīcas bloka jaunbūve” (turpmāk Objekts), turpmāk tekstā kopā saukti – Darbi.
- 1.2. Līgumā 1.1.punktā minētie Darbi tiek īstenoti trijās daļās:
 - 1.2.1. Līguma 1.daļa – Būvprojekta izstrāde Objektam;
 - 1.2.2. Līguma 2.daļa – Būvdarbu veikšana Objektā;
 - 1.2.3. Līguma 3.daļa – Autoruzraudzības veikšana Objektam.
- 1.3. Būvprojektam jābūt izstrādātam un Būvdarbi un Autoruzraudzība jāveic atbilstoši prasībām, kas noteiktas Plānošanas un arhitektūras uzdevumā (Pielikums Nr.____), Darbu izpildes kalendārā grafikā (Pielikums Nr.____), Projektēšanas uzdevumā (Pielikums Nr.____), tehniskajos noteikumos un citos normatīvajos aktos, saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līguma 1.1. punktā minētie Darbi jāveic 180 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 31.jūlijam, saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku.
- 2.2. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida vienošanos, šādos gadījumos:
 - 2.2.1. Ja Pasūtītājs vēlas mainīt izpildāmo darbu apjomu;
 - 2.2.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, vai arī ārkārtēju apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai padarīta neiespējama uz laiku būvdarbu savlaicīga izpilde.

3. UZŅEMĒJA SAISTĪBAS**3.1. Lai īstenotu Līguma 1.daļas Darbus (Būvprojekta izstrādi) Uzņēmējs apņemas:**

- 3.1.1. pirms Būvprojekta izstrādes uzsākšanas, ņemot vērā šo Līgumu un Plānošanas un arhitektūras uzdevumu (pielikums Nr. _____), izstrādāt un rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Projektēšanas uzdevumu Būvprojekta izstrādei, un aktualizēt Darba izpildes

- laika grafiku, kas pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju kļūst par šī Līguma pielikumu Nr. ___ un pielikumu Nr. __ un Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 3.1. izstrādāt Būvprojektu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma noteikumiem un Pielikumiem un nodot Pasūtītājam 5 (piecos) eksemplāros ar oriģināliem saskaņojumiem, kā arī elektroniski „*.pdf”, „*.dwg”, „*.doc” un „*.xls” formātos CD diskā 3 (trīs) eksemplāros;
 - 3.1.1. uzsākot Darbus, Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldē atļaujas saņemšanai.
 - 3.1.2. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī un papildus pēc nepieciešamības organizēt, piedaloties Uzņēmēja pārstāvim, Uzņēmēja un Pasūtītāja kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi un kuras tiek protokolētas. Protokolā fiksētie lēmumi Uzņēmējam ir saistoši;
 - 3.1.3. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un novērst Būvprojektā atklātos Trūkumus. Šajā Līgumā lietotais termins Trūkumi nozīmē izstrādātā Būvprojekta neatbilstība Latvijas Republikas būvnormatīvos vai citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai Līguma pielikumu prasībām, tajā skaitā nepilnības Būvprojektā, kā rezultātā ir aizkavēta vai ierobežota Objekta būvniecība, pieņemšana ekspluatācijā vai pilnvērtīga ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai;
 - 3.1.4. Būvprojektu izstrādāt, lai tas atbilstu iekārtu uzstādīšanas un pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai Būvprojekta risinājumi būtu savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas Objektā un pieņemšanas ekspluatācijā;
 - 3.1.5. Uzņēmējs veic visus nepieciešamos uzmērīšanas un saskaņošanas darbus uz sava rēķina;
 - 3.1.6. Būvprojektam jābūt saskaņotam ar visiem Plānošanas un arhitektūras uzdevumā minētajiem dienestiem;
 - 3.1.7. par saviem līdzekļiem izpildīt pamatotas Pasūtītāja prasības par Trūkumu novēršanu Būvprojektā;
 - 3.1.8. Projektētājs Trūkumus novērš bez Līguma 2.1. punktā paredzētā termiņa pagarinājuma;
 - 3.1.9.ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai;
 - 3.1.10. nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošu spēkā esošu apdrošināšanu;
 - 3.1.11. projektētājs Būvprojekta izstrādē var piesaistīt apakšuzņēmējus, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un uzņemoties pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem;
 - 3.1.12. Uzņēmējs par saviem finanšu resursiem veic visus nepieciešamos priekšdarbus Projekta dokumentācijas sagatavošanai.
 - 3.1.13. Uzņēmējs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši šim Līgumam izstrādāt, un ar abu Pušu parakstītu Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Pasūtītājam ar Ekspertīzi saskaņotu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu, saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku;
- 3.2. Pēc Būvprojekta izstrādes un akceptēšanas būvvaldē, Puses sastāda un paraksta Būvprojekta pieņemšanas - nodošanas aktu. Pēc Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Uzņēmējs uzsāk Būvdarbus Objektā.**

3.3. Lai īstenotu Līguma 2.daļas Darbus (Būvdarbus) Uzņēmējs apņemas:

- 3.3.1. pirms darbu uzsākšanas saņemt būvatļauju un ar būvdarbu veikšanu saistītās atļaujas;
- 3.3.2. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 3.3.3. Kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus šī Līguma ietvaros paredzētos Darbus – patstāvīgi, ar saviem rīkiem, ierīcēm (mehānismiem un instrumentiem), materiāliem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, vai uz sava riska un atbildības un uz sava rēķina, pieaicinot citus kvalificētus speciālistus (fiziskas vai juridiskas personas) atsevišķu Darbu izpildei, šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņā. Citu speciālistu pieaicināšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par šī Līguma izpildi kopumā vai kādā no daļām, kā arī neuzliek Pasūtītājam papildus pienākumus un saistības.
- 3.3.4. Uzņēmējs, veicot Darbus, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, apņemas stingri ievērot Latvijas Republikā esošos noteikumus, normatīvus un normas, kas reglamentē uz šī Līguma pamata uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, kas attiecas uz prasībām par veicamajiem Darbiem.
- 3.3.5. Nodrošināt Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu un citiem nepieciešamajiem resursiem;
- 3.3.6. Nodrošināt pareizu un kvalitatīvu būvniecības izstrādājumu izmantošanu būvniecības procesā.
- 3.3.7. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 3 (trīs) gadi no Objekta nodošanas ekspluatācijā un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža;
- 3.3.8. Darbu garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 3.3.9. punktā, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Darbu defektus, kas atklāti un radušies pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas;
- 3.3.9. Uzņēmējs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;
- 3.3.10. Uzņēmējs apņemas ievērot darba drošības un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības Darbu veikšanas laikā;
- 3.3.11. segt visus ar Darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai, nodrošinot patērētās elektroenerģijas un ūdens uzskaiti (skaitītāja uzstādīšanu);
- 3.3.12. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu;
- 3.3.13. nodrošināt visas Būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam saskaņā ar Būvprojektu un Latvijas Būvnormatīviem;
- 3.3.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 3.3.15. Uzņēmējs sedz visas papildus Darbu izmaksas, kas radās nekvalitatīva Būvprojekta dēļ, un Uzņēmējam nav tiesību prasīt Pasūtītājam šos izdevumus kompensēt;
- 3.3.16. līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;
- 3.3.17. Uzņēmējs Darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Uzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Uzņēmēja pārstāvji;

3.3.18. pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu.

3.4. Lai īsteno Līguma 3.daļas Darbus (Autoruzraudzības) Uzņēmējs apņemas:

- 3.4.1. veikt Būvdarbu Autoruzraudzību Objektam, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vispārējiem Būvnoteikumiem;
- 3.4.2. Autoruzraudzība tiek veikta, Uzņēmēja pārstāvim ierodoties Objektā vai pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, vai kontrolpārbaudē, par ierašanos Objektā nebrīdinot ne Pasūtītāju, ne būvnieku;
- 3.4.3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta arhitektonisko apjomu atbilstību Būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
- 3.4.4. vajadzības gadījumā pārbaudīt, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
- 3.4.5. iesniegt Pasūtītājam, būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības;
- 3.4.6. vajadzības gadījumā uzdot veikt papildus pārbaudi veiktajiem darbiem Objektā būvuzraugam;
- 3.4.7. Darbu izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;
- 3.4.8. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs, ierasties Objektā autoruzraudzības laikā vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 3.4.9. Uzņēmējam ir tiesības ierasties Objektā Kontrolpārbaudē, kuras laikā Uzņēmējam ir brīva piekļuve Objektam, veicamajiem darbiem un dokumentācijai, kas atrodas Objektā, kā arī tiesības veikt mērījumus, fotofiksācijas u.c. darbības, kas saistītas ar Autoruzraudzības veikšanu;
- 3.4.10. laikus pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
- 3.4.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt neprecizitāšu labojumus būvprojektā, kas ir atklājušies būvniecības laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma, papildināt Būvprojektu ar risinājumiem, kas nepieciešami Objekta veiksmīgai rekonstrukcijai un nodošanai ekspluatācijā;
- 3.4.12. iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu par Autoruzraudzības veikšanu;
- 3.4.13. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, kas saistīti ar Autoruzraudzības veikšanu.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

4.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Pasūtītājs nodrošina piekļūšanu un iespēju strādāt Objektā;
- 4.1.2. Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, lai Uzņēmējs varētu izpildīt Līgumā 3.punktā noteiktās saistības. Kā arī sniegt Uzņēmējam Pasūtītājam pieejamo, Līguma izpildei nepieciešamo, Uzņēmēja pieprasīto informāciju un dokumentus;
- 4.1.3. Pasūtītājs veic Darbu apmaksu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 4.1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam pretenzijas par nepilnībām un neprecizitātēm Būvprojektā un Būvdarbos. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Uzņēmējam ir saistošas;

- 4.1.5. Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi – Būvuzraugu – Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Uzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 4.1.6. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī Līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Uzņēmēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tā sniegšanas termiņu;
- 4.1.7. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz veiktajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem pēc Līguma summa samaksas, kā arī sagatavēm un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc Darbu izpildes Uzņēmējs visu ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam;
- 4.1.8. Būvprojekta ekspertīzi veic Pasūtītājs. Ja ekspertīzes atzinums ir pozitīvs, tad Būvprojekts tiek pieņemts un par to ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Ja ekspertīzes atzinums ir negatīvs, tad Izpildītājam uz sava rēķina jāveic labojumi Būvprojektā, lai Būvprojekts atbilstu normatīvo un tehnisko noteikumu prasībām, 10 dienu laikā no ekspertīzes atzinu saņemšanas.
- 4.1.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Būvniecības Darbus gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citus šajā Līgumā noteiktajos pienākumus;
- 4.1.10. Pēc Darbu nodošanas un Objekta nodošanas ekspluatācijā, ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktiem pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma nosacījumiem. Par katru Līguma daļas izpildes Darbu veikšanu tiek sastādīts atsevišķs Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

5. DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA UN GARANTIJAS

- 5.1. Pasūtītājs paraksta Būvvaldē akceptēta būvprojekta „Būvprojekta Nodošanas – pieņemšanas aktu” 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām, 10 darba dienu laikā. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 5.2. Pēc Līguma 2.daļas un 3.daļas pabeigšanas, Būvdarbi un Autoruzraudzība tiek nodota Pasūtītājam Līgumā 2.1 noteiktajā termiņā. Pēc Darbu nodošanas un Objekta nodošanas ekspluatācijā, tiek noformēti un Pušu parakstīti Darbu nodošanas – pieņemšanas akti (akts par Būvdarbu izpildi un atsevišķs akts par Autoruzraudzību).
- 5.3. Ar Darba defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.
- 5.4. Uzņēmējs garantē Darba kvalitāti 3 (trīs) gadi no galējā Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/piegādātāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju – 3 (trīs) gadus no galējā Darbu nodošanas -pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 5.5. Pasūtītājs, atklājot attiecīgo Darba nepilnību un defektu, Darbu garantijas termiņā, sastāda Darba defektu aktu un to kopā ar rakstisku paziņojumu nosūta Uzņēmējam.
- 5.6. Sastādot Darba defektu aktu, tajā norādāmi bojājumi, neatbilstības vai trūkumi Darbā.
- 5.7. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs Darbu garantijas termiņā izdara rakstisku paziņojumu par Darba defektu vai nepilnību, Uzņēmējam tas ir jānovērš divu nedēļu laikā.

- 5.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērs Darbu garantijas termiņā uz Darbu garantiju attiecināmos Darba defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo Darba defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un iesniegt Uzņēmējam apmaksai attiecīgo rēķinu. Uzņēmējs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekš minētā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar Darba defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 10 % apmērā no Darba defekta novēršanas izmaksām.

6. LĪGUMSUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma kopsumma ir EUR _____ (_____), kas sastāv no:
- 6.1.1. samaksas par būvprojekta izstrādi - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas sastāda EUR _____ (_____),
- 6.1.2. samaksas par būvniecības darbu veikšanu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas sastāda EUR _____ (_____).
- 6.1.3. samaksas par autoruzraudzības veikšanu - EUR _____ (_____) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas sastāda EUR _____ (_____).
- 6.2. PVN maksājumu veic Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
- 6.3. Līguma kopējā summā ietilpst visas ar Darbu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas Darbu procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, kā arī iespējamie nodokļu un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Līgumā noteiktos Darbus.
- 6.4. Līguma summa netiek mainīta izņemot, kad Līguma kopējā summa var tikt koriģēta atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa izmaiņām.
- 6.5. Līguma summa tiek apmaksāta sekojoši:
- 6.5.1. Pēc Līguma 1.daļas izpildes (Būvprojekta izstrādes), Pasūtītājs samaksā Līguma 6.1.1.punktā minēto summu Uzņēmējam, pārskaitot to uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akceptēta Būvprojekta saņemšanas, parakstot par to Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, un pēc Uzņēmēja rēķina saņemšanas, ieturot 10% kā papildus nodrošinājumu līgumsaistību izpildei.
- 6.5.2. Atlikušo Līgumā 6.1.2. un 6.1.3. punktā noteikto maksājumu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, pārskaitot to uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu abpusējās parakstīšanas un rēķinu saņemšanas no Uzņēmēja, kā arī izmaksājot Līguma 6.5.1. punktā ieturēto nodrošinājumu.
- 6.6. Uzņēmējs nav tiesīgs prasīt priekšapmaksu.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 7.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
- 7.2. Par nepienācīgu saistību izpildi, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) no kopējās līgumcenas par katru pārkāpuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līgumcenas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs arī ieturēt veicot norēķinus.
- 7.3. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) par katru

nokavēto maksāšanas termiņa dienu no kopējās nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 7.5. Par tādu Darbu izpildi, kuru izpildes gaitā Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem.
- 7.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 8.2. Izņemot 8.3.punktā noteikto kārtību, Līgumu var grozīt vai lauzt, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 8.3. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā, par to tiek slēgta rakstiska Vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 8.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par lauztu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam tikai par tiem darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti, par to sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 8.5. Neviena no Pusēm neatbild par Līguma noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešanu, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 8.6. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 8.7. Uzņēmējs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var kavēt līguma izpildi un ietekmēt līguma izpildes termiņu. Pasūtītājs var veikt līguma termiņa pagarinājumu, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegumu par Darbu izpildes kavējuma apstākļiem.

9. PUŠU KORESPONDENCE

- 9.1. Pušu savstarpējie paziņojumi būs spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstiski. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas ir nosūtīts uz Puses norādīto adresi.
- 9.2. Problēmas, kas rodas darbu izpildes gaitā, tiek risinātas būvdarbu sapulcēs, kuras tiek sasauktas vai nu regulāri vai pēc nepieciešamības un kurās piedalās vismaz Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs, Uzņēmēja pārstāvis (Būvdarbu vadītājs un projektētājs). Par sapulču biežumu Puses vienojas pirms Darbu uzsākšanas.
- 9.3. Šī līguma administrēšanai - līgumsaistību izpildes jautājumu risināšanai, Darbu kvalitātes kontrolei un nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai, Puses norīko savus pārstāvjus:
 - 9.3.1. no Pasūtītāja puses: Viļānu novada pašvaldības plānošanas inženieris Edgars Sermais, tel.64662086, 27887331, 27749322.
 - 9.3.2. no Uzņēmēja puses:
 - 1) Atbildīgā persona par Būvprojekta izstrādi _____, mob. tel. _____,
 - 2) Atbildīgā persona par Būvdarbiem _____, mob. tel. _____,
 - 3) Atbildīgā persona par Autoruzraudzību _____, mob. tel. _____.

10. GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMS

- 10.1. Pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam piedāvātās garantijas nodrošinājums 5% apmērā no kopējās līguma cenas. Garantijas nodrošinājums jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības (turpmāk Galvotājs) beznosacījuma garantijas formā.
- 10.2. Pirms garantijas nodrošinājuma iesniegšanas tās saturs jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 10.3. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas nodrošinājumu, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
- 10.4. Garantijas laika nodrošinājums tiks paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats Uzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērš līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (maksātnespēja, bankrots, likvidācija).
- 10.5. Garantijas nodrošinājumam jābūt spēkā garantijas termiņa laikā.
- 10.6. Garantijas nodrošinājumam jābūt neatsaucamam.

11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 11.2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi, un kavējums pārsniedz 30 dienas;
 - 11.2.2. Uzņēmējs neveic darbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Uzņēmējs 7 dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 11.2.3. Uzņēmējs neievēro darba uzdevumu, saskaņoto Būvprojektu vai Tehnisko specifikāciju vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
 - 11.2.4. Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 11.3. Ja Pasūtītājam nav pieejami finanšu līdzekļi būvdarbu veikšanai, Pasūtītājs var atkāpties no līguma daļā, kas attiecas uz Būvdarbu veikšanu, divas nedēļas iepriekš par to brīdinot Uzņēmēju. Pasūtītājam ir jāveic norēķins par Būvprojekta izstrādi un par faktiski veiktajiem būvdarbiem.
- 11.4. Uzņēmējs 5 dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam līgumsodu (ja tāds tiek aprēķināts) saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Uzņēmējs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un Būvdarbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Būvdarbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Būvobjektu. Par Būvobjekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
- 11.6. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Uzņēmēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Uzņēmējs piekrīt aktā konstatētajam.
- 11.7. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 45 (četrdesmit piecām) dienām vai apgrūtina vai liedz Uzņēmējam Līgumā noteikto saistību izpildi, Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 45 dienu laikā no attiecīga Uzņēmēja

paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Uzņēmējam vai novērsis šķēršļus Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei.

- 11.8. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.

12. LĪGUMA IZPILDES GALVOJUMS

- 12.1. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem, ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba dienas laikā, pirms šī Līguma parakstīšanas, ir pienākums iesniegt Līguma izpildes spējas neatsaucamo Latvijas Republikā, Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrētu kredītiestādes, tās filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles izdotu garantiju par summu 5% (pieci procenti) apmērā no līgumsummas.
- 12.2. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Uzņēmējs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības, tai skaitā nav pabeidzis Darbus Līgumā minētajā termiņā.

13. CITI NOSACĪJUMI

- 13.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 13.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 13.3. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, katrs uz ___ lapām. Katram eksemplāram ir vienāds juridisks spēks. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa:

- _____
- _____
- _____

14. LĪGUMSLĒDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Viļānu novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90009114114
Kultūras laukums 1A, Viļāni,

Domes priekšsēdētāja
Jekaterina Ivanova

Uzņēmējs

/_____/

Apakšuzņēmēju saraksts
(ja attiecināms)

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka iepirkuma līguma izpildē tiks iesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības)
1.			
2.			

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pareiza:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

Z.V.

Z.V.

Apakšuzņēmēja apliecinājums*

Ar šo apliecinu, ka <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>:

- 1) piekrīt piedalīties iepirkumā kā pretendenta <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apakšuzņēmējs;
- 2) ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējs apņemas izpildīt tam nododamo līguma daļu ar pretendenta piedāvājumā norādīto vērtību un pildīt visas iepirkuma līgumā noteiktās prasības;
- 3) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
- 4) visas apakšuzņēmēja sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija par līguma daļu, ko izpildīs apakšuzņēmējs (nosaukums):

Nr. p.k.	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības)
1.		

Informācija par apakšuzņēmēju:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

**Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja apliecinājumu paraksta apakšuzņēmēja pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).*

Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka tā veikto būvdarbu **garantijas laiks būs ne mazāks kā 3 (trīs) gadi** no būvobjekta pieņemšanas - nodošanas un garantijas laikā tiks veikti iepirkuma līgumā noteiktie darbi ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no defektu pieteikšanas.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu*

Ar šo apliecinu, ja pasūtītājs iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) izvēlēsies pretendentu <nosaukums> iepirkuma līguma slēgšanai, tad <nodrošinājuma devēja nosaukums> ar izraudzīto pretendentu noslēgts līgumu par garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanu – pieņemšanu.

Piedāvātā garantijas laika nodrošinājums tiks paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātspēja, bankrots, likvidācija).

** Apliecinājumam par garantijas laika nodrošinājumu jāsaturs informācija par garantijas apjomu (norādot maksimālo garantijas summu) un darbības termiņu. Nav saistoša apliecinājuma konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.*

Datums:

Nodrošinājuma devējs:

_____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Z.v.