

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 29.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS
IEPIRKUMAM

„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”

identifikācijas numurs

VNP-2016/13

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/13

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irina Klimanova, tel.: 64662424, irina.klimanova@vilani.lv
1.3.2.	Tehniskā specifikācija, apsekošana	Plānošanas inženieris Edgars Sermais, tālrunis: 27124933, novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.9. Cita informācija:

1.9.1. Par būvdarbu vietas apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.3.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts

2.2. Iepirkuma CPV kods: 45260000-7

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Rēzeknes iela 2A, Viļāni

3.2. Līguma izpildes laiks:

3.2.1. Darbi jāuzsāk: 06.06.2016.

3.2.2. Darbi jāpabeidz: 15.08.2016.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 12.aprīļa plkst. 13:50
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 12.aprīlis
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 4.2.7. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā.

4.2.10. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.11. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

4.3.3. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:
**„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”
identifikācijas Nr. VNP 2016/13**

Neatvērt līdz 2016.gada 12.aprīļa plkst. 14:00

4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;

4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.

4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.

4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

4.11.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.

4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendētājam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.2. Pretendētājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.2. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.3. Komerddarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).	6.2.3. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.4. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.4. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā	6.2.5. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendētājam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendētājam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.2.6 Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3. 6.2.6.1. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). 6.2.6.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši

	izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevisumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. 6.2.6.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam. 6.2.6.4. Tāme saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.8 (elektroniski www.vilani.lv)
6.1.7. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	6.2.7. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr. 2)
6.1.8. Pretendentam ir pieredze līdzīgu (pēc veida, apjoma un līgumcenas) darbu veikšanā mācību ietādē	6.2.8. Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts atbilstoši pielikumam Nr. 6. 6.2.8.1. Divas nodošanas-pieņemšanas aktu apstiprinātas kopijas no sarakstā norādīto objektu nodošanas.
6.1.9. Pretendenta rīcībā ir kompetents būvdarbu vadītājs Nolikumā un tā pielikumos noteikto darbu izpildei	6.2.9.1. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV. 6.2.9.2 Informācija par objektiem, kas raksturo Nolikumā prasīto atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi līdzīgos objektos
6.1.10. Pasūtītājs izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. pantu.	6.2.10. Izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

6.3. Lai būtu iespējams noteikt, vai iepirkumā pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

6.3.1. objekta apsekošanas lapa (5.pielikums)

6.3.2. vismaz 1 (viena) atsauksme, kas izdota ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, par pretendenta piedāvājumā piedāvātā apjomā un darbu specifiskā līdzīgu darbu veikšanu.

6.3.2.1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt atsauksmes par pēdējo trīs gadu laikā pabeigtiem objektiem.

6.3.3. darbu veikšanai pieejamā pacēlāja apliecinājuma dokuments, kas pievienots kā pielikums finanšu piedāvājumam;

6.3.4. dokuments, kas apliecina, ka darbu izpildē iesaistītie speciālisti atbilst Ministru kabineta 2014.gada 1.septembra noteikumu Nr.143 „Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasībām;

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.5. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.5.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.5.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.6. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, Tāmi (pielikums **Nr.8** (www.vilani.lv)).

7.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

7.2.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti veicamo darbu veidi un apjomi

7.2.2. Būvdarbu organizācijas apraksts, kas apliecina izvirzīto darbu organizācijas prasību izpildi, un kurā norādīta Pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.

7.2.3. Apliecinājumu par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (mēnešos) no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža. Piedāvātajam būvdarbu garantijas termiņam ir jābūt ne īsākam par 5 (pieciem) gadiem.

8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, Tāmi (pielikums Nr.9) un Apliecinājuma karti, atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.3).

8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas ar būvdarbu apjomos un Apliecinājuma kartē paredzēto pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu darbu sniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

8.4. Finanšu piedāvājumam jāpievieno tāmes, kas sastādītas atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" (apstiprināts ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.330).

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 10.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

11.1. Sniegt patiesu informāciju.

11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Tehniskā specifikācija

Nr.3 – Finanšu piedāvājums

Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.5 – Objekta apsekošanas lapa

Nr.6 – Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts

Nr.7 – Līguma projekts

Nr.8 – Tāmes (elektroniski www.vilani.lv)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13

2016.gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Reģistrācijas gads: _____

Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2.stāva remonts” ID Nr. VNP 2016/13, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt būvdarbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos būvdarbus veikt par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**Darba uzdevums
iepirkumam**
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13

1. Remontdarbi jāveic ievērojot:
 - darbu organizēšanas un veicamo darbu aprakstu
 - izvērstu darbu izpildes grafiku (pa nedēļām) un finanšu plūsmu
2. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms nevar pārsniegt 70% no kopējo veicamo būvdarbu apjoma.
3. Pretendentam piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, kuri saistīti ar šī iepirkuma līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamajiem remontdarbiem, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešamo aprīkojumu, konstrukciju stiprinājumu, kā arī darbu izpildei nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi, nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, nepieciešamās un derīgās izpilddokumentācijas, noformēšanu un nodošanu Pasūtītājam, nepieciešamos un derīgos apzīmēšanas, nospraušanas, testēšanas un mērīšanas darbus, izdevumus par patērēto enerģiju un citiem resursiem, tīrības nodrošināšanu būvdarbu veikšanas teritorijā, visu darbam nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu un apgaisojumu nodrošināšanu.
4. Tāmē nedrīkst mainīt Darbu apjomu sarakstā paredzētos darbus un mainīt darbu sastāvu (ja Pretendents uzskata, ka ir jāiekļauj papildus darbi vai arī ir jāizslēdz darbi, tad tos attiecīgi iekļauj papildus lokālajā tāmē – iekļaujамie un izslēdzамie darbi).
5. Slēdzot līgumu, Pasūtītājs var samazināt darbu apjomus, nemainot vienību izcenojumus, ja tam ir objektīvs pamatojums, ko saskaņo abas līgumslēdzējas puses un paraksta abpusēju vienošanos.
6. Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņi jāparedz saskaņā ar laika grafiku, ko apstiprina Pasūtītājs pie Līguma noslēgšanas un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Vajadzības gadījumā pie līguma noslēgšanas Iepirkuma uzvarētājam jāprecizē darbu izpildes grafiks.
7. Būvdarbi Objektā jāveic un būvobjekts jānodod ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošai likumdošanai.
8. Elektrībai un ūdenspadevei jābūt atsevišķiem skaitītājam uz būvdarbu laiku. Apmaksa par izmantoto elektrību un ūdeni tiek veikta pēc aktu sastādīšanas un rēķina izrakstīšanas.
9. Pretendents paredz, ka specialistu izmitināšanai izmantos parvietojamo vagoniņu un nodrošinās bio tualetes.
10. Teritorijai apkārt materiālu glabātavai un sadzīves telpām jābūt nožogotai. Nožogojumu pretendents paredz savā piedāvājumā.
11. Pēc remontdarbu pabeigšanas Iepirkuma uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam:
 - rakstisks paziņojums par remontdarbu pabeigšanu objektā;
 - nodošanas-pieņemšanas akts, kurā būtu uzrādītas objekta remontdarbu izmaksas un garantijas termiņš;
 - segto darbu akti;
 - būvizstrādājumu un materiālu atbilstības deklarācijas.
12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz paskaidrojuma raksts, kurā atrunāts kādā veidā tiks nodrošināts, ka:
 - Remontdarbu procesā tiks samazināta radušos putekļu un dubļu izplatība apkārtējās teritorijās. Pretendentam piedāvājumā jāapraksta paredzami pasākumi.
 - Līdz minimumam tiks samazināta būvkonstrukciju un elementu nojaukšanas procesa nevēlamā ietekme uz vidi (nojaukšanas darbu varbūtējās iedarbības zonā esošo objektu pasargāšana no iespējamiem bojājumiem un citas nelabvēlīgas iedarbības). Pretendentam piedāvājumā jāapraksta paredzami pasākumi.

13. Apliecinājumu, ka pretendents ir noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, pievienojot šī līguma kopiju.
14. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirts iepirkuma līgums, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu uzsākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai "Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem" kopiju (saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā.”).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13

<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā izpildīt būvdarbu apjomu sarakstā un tehniskajā projektā noteiktos darbus par sekojošu cenu:

Nr. p.k.	Būvdarbu nosaukums	Cena (EUR) bez PVN	Cena (EUR) ar PVN
	Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts		
<i>Kopējā līgumcena</i>			
<i>Kopējā līgumcena vārdiem</i>			
Pielikumā:			
1. Lokālās tāmes uz <lapu skaits> lapām.			
2. Kopsavilkuma aprēķini uz <lapu skaits> lapām.			
3. Būvzmaksu koptāme uz <lapu skaits> lapām.			

Darba izpildes termiņš	
-------------------------------	--

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

**Apakšuzņēmēju saraksts
IEPIRKUMAM
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13**

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >20% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
Pārējie apakšuzņēmēji kopā		
	Kopā (%)	

Pretendenta
pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Objekta apsekošanas lapa
IEPIRKUMAM
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13

Objekts	Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts
Adrese	Rēzeknes iela 2A, Viļāni
Pasūtītāja pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Pasūtītāja pārstāvja paraksts	
Pretendenta nosaukums	
Pretendenta pilnvarotais pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Kontakttālrunis	
Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts	
Objekta apsekošanas datums	

Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts
IEPIRKUMAM
„Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remonts”,
ID Nr. VNP 2016/13

1) Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 pasūtītāja atsauksme (izdota ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas) un 2 nodošanas - pieņemšanas akti no sarakstā norādīto objektu nodošanas.

2) Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

N.p. k.	Būvprojekta nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo pretendenta pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)

Līguma projekts**BŪVDARBU LĪGUMS Nr. _____**

Par Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva remontu

Viļānos,

2016. gada __. _____

Viļānu novada pašvaldība, Reģ.Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1a, Viļānu, Viļānu novads, LV-4650, (turpmāk – Pasūtītājs), tās domes priekšsēdētājas **Jekaterinas Ivanovas** personā, kura rīkojās pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu un likumu “Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

____ „.....”, Reģ.Nr....., juridiskā adrese, __-..... (turpmāk – Uzņēmējs), tās locekļa personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas rīkotā iepirkuma „_____” ar ID.Nr.VNP _____ rezultātiem un ____ „.....” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu būvdarbu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Uzņēmējs apņemas ar savu darbaspēku, tehniku, iekārtām un materiāliem veikt **Viļānu vidusskolas piebūves 1. un 2. stāva un kāpņu telpu remontdarbus** (turpmāk – Darbi) Rēzeknes ielā 1a, Viļānos, Viļānu nov., LV-4650 saskaņā ar Līgumu, **Darba uzdevumu (.pielikums)** un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (.pielikums).

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

2.1. Kopēja Līguma cena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, ir _____ **EUR** (_____ euro un ____ cents.) Līguma cena sastāv no Līgumcenas bez PVN _____ EUR (_____ euro un _____centi) un PVN 21% _____ EUR (_____ euro un _____centi).

2.1.1. Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs maksā saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

2.2. Avansa iemaksa netiek paredzēta. Visa apmaksā tiek veikta **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā pēc līgumsaistību izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

2.3. Līguma 2.1.punktā noteiktā cena paliek nemainīga visā Līguma izpildes laikā.

3. Līguma izpildes termiņš

3.1. Būvdarbu izpildes termiņš – no 2016. gada 6.jūnija līdz **2016. gada 15.augustam.**

3.2. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājums netiek paredzēts.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītāja tiesības:

4.1.1. Vienpusēji apturēt būvniecību, ja Uzņēmējs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.

4.1.2. Citas tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Līgumā.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

4.2.1. Kontrolēt Līguma izpildes gaitu un, ja nepieciešams, pieprasīt no Uzņēmēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

4.2.2. Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā veikt norēķinus par izdarītajiem Darbiem.

4.2.3. Savlaicīgi veikt Uzņēmēja izpildīto Darbu pieņemšanu, ja tie atbilst Līguma noteikumiem un būvnormatīvu prasībām.

4.2.4. atturēties no darbībām, kas var traucēt Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar būvniecības noteikumu pārkāpumiem.

4.2.5. Piedalīties būvdarbu pieņemšanā.

4.2.6. Nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu objektam, lai tajā varētu veikt sagatavošanas un būvniecības Darbus.

4.3. Pasūtītājs atbild par:

4.3.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam.

4.3.2. Kaitējumu, kas Pasūtītāja vainas dēļ, nodarīts Uzņēmējam vai trešajām personām. Netiešie zaudējumi nav jāatlīdzina.

4.3.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 2.2.punktā noteiktajā termiņā, vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Uzņēmējs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu – 0,1% apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Nokavējuma procenti neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

5. Uzņēmēja saistības

5.1. Uzņēmēja tiesības:

5.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā saņemt atlīdzību par paveiktajiem Darbiem.

5.1.2. Laicīgi saņemt visu būvdarbiem nepieciešamo informāciju un dokumentus.

5.1.3. Netraucēti piekļūt būvobjektam.

5.2. Uzņēmēja pienākumi:

5.2.1. Veikt Darbu izpildi Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

5.2.2. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām.

5.2.3. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

5.2.4. Pildīt visus citus no Līguma un Latvijas būvnormatīviem izrietošos Uzņēmēja pienākumus.

5.2.5. Nodrošināt visu Darbu izpildes procesā nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

5.2.6. Ievērot un Pasūtītāja norādījumus, kā arī regulāri saskaņot veicamo Darbu izpildi.

5.2.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējs nekavējoties sniedz atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Darbiem.

5.3. Uzņēmējs atbild par:

- 5.3.1. Darbu veikšanu un organizēšanu, atbilstoši Līguma izpildes termiņam. Uzņēmējs apliecina, ka spēj Darbus veikt norādītajā termiņā.
- 5.3.2. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai, īpašumam vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai.
- 5.3.3. Apakšuzņēmēju Darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām.
- 5.3.4. Atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu.
- 5.3.5. Visu darba drošības pasākumu organizēšanu un ievērošanu būvobjektā.
- 5.3.6. Tīrību objektā visā Darbu izpildes laikā, kā arī nodrošina, lai gruži un materiālu atliekas nepiesārņo objektam pieguļošo teritoriju.
- 5.3.7. Kaitējumu, kas Uzņēmēja vainas dēļ, Darbu veikšanas laikā, nodarīts Pasūtītājam un/vai trešajām personām. Netiešie zaudējumi nav jāatlīdzina.
- 5.3.8. Kaitējumu objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas termiņa laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
- 5.3.9. Ja Uzņēmēja vainas dēļ Darbi nav paveikti Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs Uzņēmējam aprēķināt līgumsodu – 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 5.3.10. Uzņēmējs ir atbildīgs par piegādāto materiālu kvalitāti. Visiem materiāliem jābūt sertificētiem, atbilstoši LBN.
- 5.3.11. Uzņemties risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par būvobjektu līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai.
- 5.3.12. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas organizāciju.

6. Darbu pieņemšanas nodošanas kārtība, garantijas laiks un defektu novēršana

- 6.1. Pabeidzot Darbu izpildi, to nodošana notiek ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 6.2. Ja pie pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas tiek konstatēti Darbu defekti vai neatbilstības, Puses vienojas par šo defektu un neatbilstību novēršanas termiņiem, sastādot Defektu aktu, kurā Uzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā apņemas novērst defektus. Uzņēmējs defektus novērš uz sava rēķina.
- 6.3. Ja noteiktajā laikā defekti netiek novērsti, tad Uzņēmēja veiktie Darbi netiek pieņemti.
- 6.4. Uzņēmējs, par saviem līdzekļiem, noslēdz civiltiesisko apdrošināšanu, kas nodrošina visu zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām Uzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā, Darbu vai būves ekspluatācijas laikā.
- 6.5. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti, atbilstoši Līgumam, tas nozīmē, ka Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Uzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 6.6. Garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliem no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir **24 (divdesmit četri) mēneši**.
- 6.7. Uzņēmējs apņemas uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kas tiek konstatēti garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas.
- 6.8. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Uzņēmējam. Pie defektu akta sastādīšanas, Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir

obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.

6.9. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

6.10. Gadījumā, ja trūkumu novēršana nav iespējama, Uzņēmējs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

6.11. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6.12. Pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas nē vēlāk ka 5 (piecu) darba dienu laikā, Uzņēmējam jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegts galvojums par saistību izpildi garantijas perioda laikā 10% (desmit procenti) apmērā no kopējas līguma summas ar PVN. Galvojums jānoslēdz sakot no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas uz visu garantijas termiņa laiku. Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Uzņēmējs nepilda līguma noteiktas garantijas saistības.

7. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

7.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Līdzējiem izdevīga, noformējot rakstisku vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši Līdzēji vienojušies, izdarot attiecīgos grozījumus.

7.1. Uzņēmējam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:

7.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Uzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus, ja:

7.2.1. Līguma 3.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;

7.2.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Uzņēmējs;

7.2.3. Uzņēmēja līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

7.2.4. ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs veic Darbus neatbilstoši šī līguma mērķim.

7.3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

7.4. Ja līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Uzņēmēja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, saskaņā ar abpusēji parakstītu aktu.

8. Nepārvarama vara

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda,

kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 8.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Līdzēji apņemas risināt pārrunu ceļā.
- 9.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam, Uzņēmējam un visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 10.3. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.
- 10.4. Līdzējiem ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līdzēju kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 10.5. Pasūtītājs par pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmēts, tālrunis
- 10.6. Uzņēmējs par pārstāvi šā līguma izpildes laikā nozīmēts, tālrunis
- 10.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 10.8. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Uzņēmēja. Visi pielikumi pie Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.9. Līgumam pievienotie pielikumi:
1. Pielikums Nr.1 – (uz _____ lapas (lapām));
 2. Pielikums Nr.2 – (uz _____ lapas (lapām)).
 - 3.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1a, Viļāni., Viļānu novads,

UZŅĒMĒJS:

_____ „.....”

LV - 4650

Reģ.Nr. 90009114114

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

Reģ.Nr.....

Banka:

Kods:

Konts:

_____/J.Ivanova/

Z.V.

_____/...../

Z.V.