

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2016.gada 23.februāra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

**NOLIKUMS**  
IEPIRKUMAM

**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas  
digitalizācija”**

identifikācijas numurs

VNP-2016/5

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/5

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne kontaktainformācija: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu slimnīcas vadītājs Juris Vidiņš, tālrunis: 29418767

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija) Viļānu slimnīcas vajadzībām.

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija

2.2. Iepirkuma CPV kods: 33190000-8

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu slimnīca, Rīgas iela 57, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650

3.2. Līguma izpildes laiks: viens mēnesis no līguma noslēgšanas dienas

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650,
--------	--------	--

		Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 8.marta plkst. 14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

#### **4.2. Piedāvājumu atvēršana:**

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 8.marts
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 4.2.7. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā.

4.2.10. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.11. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

#### **4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

4.3.3. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

#### **4.5 Piedāvājuma noformēšana**

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,*

*tālrunis, fakss, e-pasts*

VILĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas  
digitalizācija ”  
identifikācijas Nr. VNP 2016/5**

*Neatvērt līdz 2016.gada 8.marta plkst. 14:00*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIĢINĀLS
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
  - 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  - 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
  - 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
  - 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
  - 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
  - 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
  - 4.11.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
  - 4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
  - 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  - 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

## 5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.2. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.3. Komerccarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).	6.2.3. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.4. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.4. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde un piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.2.5 Finanšu un tehniskais piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2 un Nr.3. 6.2.5.1. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). 6.2.5.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma

	<p>pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.</p> <p>6.2.5.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam.</p>
<p>6.1.7. Pretendentam ir tiesības piegādāt tehniskajām prasībām atbilstošas preces Latvijā</p>	<p>6.2.7. Autorizācijas vēstule par pretendenta tiesībām piegādāt tehniskajā specifikācijā atbilstošas preces Latvijā, veikt to uzstādīšanu un nodrošināt to garantijas apkalpošanu (apstiprināta kopija)</p> <p>6.2.8. CE sertifikāts (apstiprināta kopija)</p>
<p>6.1.8. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir sertificēta inženiera sertifikāts, kas apliecina kompetenci Preces piegādē, montāžā un regulēšanā.</p>	<p>6.2.10. Preces piegādē, montāžā un regulēšanā iesaistīto personu kompetences apliecinošs dokuments (sertificēta inženiera sertifikāts) - (apstiprināta kopija);</p>
<p>6.1.9. Pretendents piedāvā servisa iespējas –remontu, nepieciešamības gadījumā iespēja nomainīt esošo iekārtu pret līdzvērtīgu</p>	<p>6.2.9. Pretendenta parakstīts apliecinājums par servisa iespējām – ja gadījumā remonts netiek veikts savlaicīgi (t.i.,vairāk kā 4 dienas), iespēja nomainīt iekārtu uz līdzvērtīgu.</p>

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.4.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.4.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## 7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām

## 8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu pakalpojumu un materiālu sniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

## 9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

### 9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

## 9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

## 9.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

## 9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.

9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

## 9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

## 9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).

9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

11.1. Sniegt patiesu informāciju.

11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **13. Citi nosacījumi**

13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.



- 13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Tehniskais piedāvājums

Nr.3 – Finanšu piedāvājums

Nr.4 – Līguma projekts

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija”**  
 ID Nr. VNP 2016/5

2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Bankas kods: \_\_\_\_\_  
 Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendents \_\_\_\_\_ ir iepazinies ar iepirkuma „Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija” ID Nr. VNP 20165, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt iekārtas piegādi saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto iekārtu piegādāt par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.*

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  
**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija”**  
 ID Nr. VNP 2016/5

Nosaukums	Prasība	Pretendenta piedāvājums
		Atbilstība ar atsauci uz ražotāja brošūras lpp.
<i>Ražotājs</i>		
Kompakta sistēma	paredzēta novietošanai uz galda	
Iespējams nolasīt sekojošu izmēru kasetes:	vismaz: 14"x17", 14"x14", 11"x14", 10"x12", 8"x10", 14"x33", 15x30cm	
Max skanēšanas izšķiršana	ne mazāk, kā 12 pix/mm	
Iekārtas stāvokļa indikācija	ar indikatoriem uz lasītāja	
Kompakta iekārta ar izmēriem	ne vairāk kā 35x75x60cm	
Iekārtas svars	ne vairāk kā 40kg.	
Kasešu komplekts	vismaz 14"x17" -2 gab. un 10"x12"-2 gab.	
Datora parametri ne sliktāk, kā:	Intel Core i5-4570, 3GHz, 4GB RAM, HDD 1Tx2gab RAID1, MS Windows 7 PRO 64 BIT, VIDEO standarta	
Vadības monitors	izmērs vismaz 22", matrica IPS, izšķiršana vismaz 1920x1080	
Spilgtums un kontrasts	vismaz 250cd/m2, vismaz 80000000:1	
UPS iekārta	vismaz 800VA	
Izmeklēšanas protokolu izvēle	izmantojot anatomisku interfeisu	
Automātiskā attēla kvalitātes uzlabošana	atbilstoši izvēlētam reģionam	
Dicom funkciju atbalsts	vismaz Send, Print	
Iespēja apstrādāt sekojošus attēla formātus	vismaz dentālie un lielformāta (Long Lenght imaging)	
Attalinātā Dicom attēla atvēršana radioloģiskā slēdziena sagatavošanai	Izmantojot WEB pieslēgumu vismaz 5 lietotājiem	
Pacientu nosūtījumu sagatavošana	Izmantojot WEB pieslēgumu	
	<b>Papildu prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>
	Veikt esošās rentgena iekārtas automātiskās ekspozīcijas moduļa (eksponometra) remontu	
	Veikt esošās rentgena iekārtas ģenerators salāgošanu ar piegādāto digitālās digitalizācijas iekārtu.	

Piegādāto iekārtu **garantijas apkalpošanas laiks** ir <skaitļiem un vārdiem> gadi.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts, datums:	

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija”**  
*ID Nr. VNP 2016/5*

**IESNIEDZA**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs

Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, es apakšā parakstījies apliecinu, ka *<pretendenta nosaukums>* piekrītu iepirkuma noteikumiem un garantēju iepirkuma prasību izpildi. Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Piedāvājam izpildīt darbus atbilstoši iepirkuma instrukcijas prasībām un saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām par šādu cenu:

Nr.p. k.	Jaunas digitalizācijas sistēmas iegāde un uzstādīšana	Cena bez PVN, EUR
1.		
2.		
..		
<b>Kopā:</b>		
<b>PVN ___ %</b>		
<b>Summa kopā ar PVN</b>		

Pretendents apzinās, ka tam nebūs tiesību prasīt piedāvātās līgumcenas paaugstināšanu un pasūtītājs nemaksās papildus vairāk, nekā noteiktā līgumcena, par ko noslēgts līgums.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

**Līguma projekts**  
**„Viļānu slimnīcā esošas analogās rentgena iekārtas digitalizācija”**  
*ID Nr. VNP 2016/5*

**Līgums par \_\_\_\_\_**

Viļānos,

2016. gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **PIRCĒJS**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš(a) rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk šajā Līgumā saukts **PĀRDEVĒJS**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti **Puses**, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, saskaņā ar piedāvājumu, noslēdz šādu Līgumu:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Ar šo Līgumu PĀRDEVĒJS pārdot PIRCĒJAM \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā „Iekārta”) saskaņā ar iepirkuma “\_\_\_\_\_” tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1).

### **2. LĪGUMA SUMMA**

- 2.1. Līgumcena par Iekārta bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), **kopējā līguma summa ar PVN ir \_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi).
- 2.2. Līguma summa ietver Iekārtas piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transportu).
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Iekārtas pievienotās vērtības nodokļa likme, Iekārtas cena un līguma summa ar PVN tiek grozīta ar atsevišķu Pušu vienošanos. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Iekārtas cena un Līguma summa bez PVN, šādā kārtībā nevar tikt grozīta.

### **3. MAKSĀJUMI**

- 3.1. Apmaksa par 1.1.punktā norādīto Iekārta tiek veikta euro valūtā, atbilstoši šī Līguma 2.1.punktā noteiktajai līguma summai ar pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma 5. sadaļas prasību izpildes un pavadzīmes-rēķina saņemšanas no PĀRDEVĒJA.
- 3.2. Par maksājuma dienu tiek uzskatīta diena, kad PIRCĒJS ir pārskaitījis attiecīgo summu uz PĀRDEVĒJA bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma noteikumus.

### **5. PREČU NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

5.1. Iekārta piegādes un uzstādīšanas adrese: Rīgas iela 57, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650.

- 5.2. PĀRDEVĒJS ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš paziņo PIRCĒJA Līguma 5.9. punktā noteiktajai kontaktpersonai par to, ka Iekārta tiks piegādāta un uzstādīta Līgumā norādītajā vietā un PIRCĒJS to var pieņemt. PIRCĒJS nodrošina Iekārtas saņemšanu, ja PĀRDEVĒJS šajā punktā noteiktajā kārtībā paziņojis PIRCĒJAM par Iekārtas piegādi.
- 5.3. PĀRDEVĒJS piegādā un uzstāda PIRCĒJAM Līguma 1.1.punktā noteikto Iekārtu **viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas brīža**.
- 5.4. PIRCĒJS, pieņemot Iekārtu, ir tiesīgs pārbaudīt Iekārtas atbilstību un kvalitāti. Ja Iekārta neatbilst šī Līguma noteikumiem, abu pušu pilnvarotie pārstāvji sastāda defektu aktu.
- 5.5. PĀRDEVĒJS nodod Iekārtu kopā ar tās tehnisko dokumentāciju, preču pavadzīmi-rēķinu, Iekārtu izcelsmes, garantijas sertifikātu un lietošanas instrukciju.
- 5.6. Iekārta uzskatāma par piegādātu PIRCĒJAM ar brīdi, kad Puses (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījuši Preču pavadzīmi-rēķinu un nodod PIRCĒJAM ar brīdi, kad Puses (to pārstāvji) parakstījuši pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.7. Iekārtas īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet pēc Iekārtas pilnas summas apmaksas veikšanas.
- 5.8. Iekārtas nozaudēšanas vai sabojāšanās risks pāriet no PĀRDEVĒJA uz PIRCĒJU pēc Iekārtas piegādes šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Pārstāvis šī Līguma saistību izpildīšanā:
- 5.9.1. no PIRCĒJA puses: \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts:
- 5.9.2. no PĀRDEVĒJA puses: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts:

## 6. GARANTIJA

- 6.1. PĀRDEVĒJS garantē un nodrošina:
- 6.1.1. Iekārtas atbilstību (kvalitātes un citu rādītāju) tās izgatavotāja tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem, šī Līguma noteikumiem.
- 6.2. Iekārtas garantijas termiņš ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no Iekārtas nodošanas-pieņemšanas datuma.
- 6.3. PĀRDEVĒJA garantija neaptver pierādāmus trūkumus, bojājumus, kas rodas sakarā ar:
- 6.3.1. Iekārtas ekspluatāciju neatbilstoši to ekspluatācijas norādījumiem (ražotāja instrukcijai);
- 6.3.2. pierādāmu lietotāju nolaidību, nepareizu Iekārtas lietojumu vai apzinātu bojāšanu;
- 6.3.3. neatļautu izmaiņu veikšanu, remontēšanu vai pārbaudi, neapstiprinātu detaļu lietošanu Iekārtai vai atsevišķu Iekārtas sastāvdaļu (komponenšu) apvienošanu vai savienošanu veidā, kas ir pretrunā ar ražotāja instrukcijām;
- 6.3.4. nepārvaramas varas apstākļiem.
- 6.4. PIRCĒJS nekavējoties telefoniski vai elektroniski paziņo PĀRDEVĒJAM par jebkuru Iekārtas bojājumiem vai darbības traucējumiem, kas jānovērš garantijas ietvaros. PĀRDEVĒJAM ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz defekta akta sastādīšanu un iespējamo defekta novēršanu.
- 6.5. Ja nav iespējams bojājumu novērst nekavējoties, tad, pamatojoties uz defektu aktu, PĀRDEVĒJAM ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā no defektu akta sastādīšanas brīža jānomaina Iekārtas vai tās daļas, kurām ir defekts. Savstarpēji vienojoties, var tikt noteikts cits Iekārtas vai tās daļas defekta remonta termiņš.

## 7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 7.1. PIRCĒJS apņemas saņemt šī Līguma 1.1.punktā minēto Iekārtu saskaņā ar Līgumā minēto Iekārtas piegādes termiņu, parakstot attiecīgu preču pavadzīmi - rēķinu un izpildīt visus šī Līguma nosacījumus;
- 7.2. PĀRDEVĒJS apņemas piegādāt un uzstādīt PIRCĒJAM šī Līguma 1.1.punktā minēto Iekārtu, saskaņā ar Līgumā noteikto termiņu un izpildīt visus šī Līguma nosacījumus.

- 7.3. Par Līgumā noteikto Iekārtas piegādes termiņu neievērošanu vai citu Līgumā noteikto saistību neizpildi, PĀRDEVĒJS maksā PIRCĒJAM līgumsodu par nokavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Iekārtu vērtības par katru nokavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no nepiegādātās Iekārtas summas.
- 7.4. Par šajā Līgumā noteikto maksājuma termiņa kavējumu, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu par nokavējumu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās naudas summas par katru kavējuma dienu, taču nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās naudas summas.
- 7.5. PIRCĒJAM savlaicīgi ir jāinformē PĀRDEVĒJS par lietas apstākļiem, kas var skart šo līgumu, nodrošinot PĀRDEVĒJU ar nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.
- 7.6. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Tai Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **9. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA**

- 9.1. Līguma noteikumi var tikt grozīti, abām pusēm vienojoties. Visi šī Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas. Viens eksemplārs glabājas pie PĀRDEVĒJA, bet otrs pie PIRCĒJA.
- 9.2. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie parakstīti gan no PIRCĒJA, gan no PĀRDEVĒJA puses.
- 9.3. PĀRDEVĒJAM ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
  - 9.3.1. PIRCĒJS neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līguma summas;
- 9.4. PIRCĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot PĀRDEVĒJAM tādējādi radušos zaudējumus, ja:
  - 9.4.1. Līguma 5.3.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;
  - 9.4.2. PIRCĒJA noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs PĀRDEVĒJS;
  - 9.4.3. PĀRDEVĒJA līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līguma summas;
  - 9.4.4. PĀRDEVĒJS ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 9.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Puses garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
- 10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Puses vienojas, ka šis Līgums, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma summu un Puses, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.6. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības, attiecībā uz šī Līguma noslēgšanu un šī Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms šī Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc šī Līguma parakstīšanas.
- 10.7. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
- 10.9. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 4 (četrām) lapām divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam pievienoti \_\_\_\_\_ pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa:  
Līguma 1.pielikums “\_\_\_\_\_” uz \_\_\_\_\_ lapas;  
Līguma 2.pielikums “\_\_\_\_\_” uz \_\_\_\_\_ lapas.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI PIRCĒJS:

Viļānu novada pašvaldība,  
Reģ.Nr.90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A,  
Viļāni, LV – 4650  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

\_\_\_\_\_/J.Ivanova/

## PĀRDEVĒJS:

\_\_\_\_\_  
Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Banka \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/