



LATVIJAS REPUBLIKA
VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114114, Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, tālr.: 64628030,
fakss:64628035,e-pasts: novads@vilani.lv

Viļānos

APSTIPRINĀTI
ar Viļānu novada pašvaldības domes 2015.gada 17.decembra
lēmumu (prot. Nr.16, §27)

**Viļānu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.79
„Dzīvokļa (mājokļa) pabalsts bērniem bāreņiem un
bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības”**

Izdoti saskaņā ar likuma

„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta pirmo un piekto

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izdevumu segšanas normatīvus, aprēķināšanas un izmaksas kārtību bērnam bāreņim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības no pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai (turpmāk – pabalsta pieprasītājs).
2. Dzīvokļa (mājokļa) kompensējamā platība šo noteikumu izpratnē ir platība dzīvoklī (mājoklī), ko izmanto dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķināšanai.
3. Tiesības saņemt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu ir pilngadību sasniegušam bērnam ja:
 - 3.1. lēmumu par ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Viļānu novada pašvaldības bāriņtiesa;
 - 3.2. nedzīvo sociālajā mājā vai dzīvoklī, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss;
 - 3.3. nesaņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto dzīvokļa pabalstu.
4. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu piešķir un izmaksā Viļānu novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

II. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izdevumu segšanas normatīvi un aprēķināšanas kārtība

5. Dzīvokļa (mājokļa) kompensējamā platība ir noteikta līdz 25 m² apmērā, nepārsniedzot dzīvokļa (mājokļa) kopējo platību.
6. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu ir tiesības saņemt šādu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītu izdevumu segšanai, šādā apmērā:
 - 6.1. izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) – 0,33 euro par 1 m² mēnesī, nepārsniedzot īres maksas un apsaimniekošanas maksas kopējo summu;
 - 6.2. izdevumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām:
 - 6.2.1. siltumenerģijai apkures nodrošināšanai – ne vairāk kā 1,50 euro par 1m², par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot, nepārsniedzot rēķinā norādīto summu vai kurināmā iegādei ne vairāk kā 200,00 euro gadā.

- 6.2.2. elektroenerģijai – ne vairāk, kā 100 kWh mēnesī;
 - 6.2.3. aukstajam ūdenim – ne vairāk, kā 2 m³ mēnesī;
 - 6.2.4. kanalizācijas pakalpojumiem – ne vairāk, kā 2 m³ mēnesī;
 - 6.2.5. dabasgāzei – ne vairāk, kā 1,5 m³ mēnesī vai dzīvoklim (mājoklim) ar gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 60 litru) – gāzes balona iegādes izdevumu summa vienu reizi četros mēnešos;
 - 6.2.6. sadzīves atkritumu apsaimniekošanai - ne vairāk, kā 1 m³ mēnesī.
7. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izdevumu segšanas normatīvu izmaksas tiek norādītās ar pievienotās vērtības nodokli - 21%.
 8. Pašvaldība nesedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona un kabeļtelevīzijas lietošanu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar maksu par autostāvvietas izmantošanu.
 9. Ja vienu dzīvojamo telpu kopīgi ir vairāki pabalsta pieprasītāji, tad katra pabalsta pieprasītāja saņemamā dzīvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms, ņemot vērā 6.punktā noteiktos normatīvus.
 10. Ja vienā dzīvojamā telpā, kuru ir pabalsta pieprasītāj, dzīvo arī citas personas, tad pabalsta pieprasītājs ir tiesīgs saņemt dzīvokļa pabalstu tādā apmērā, kas aprēķināms sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz irējamā dzīvojamajā telpā esošo deklarēto personu skaitu.

III. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izmaksas kārtība

11. Lai piešķirtu un saņemtu dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz Dienestā iesniegumu un pievieno tā īpašuma dzīvojamās telpas īres līguma kopiju vai uz dzīvokli (mājokli) īpašumtiesību apliecinošo dokumentu kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā pabalsta pieprasītājs dzīvo. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izmaksu veic katru mēnesi, pamatojoties uz attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izsniegtajiem rēķiniem. Pabalsta pieprasītājam ir pienākums regulāri iesniegt Dienestā pakalpojumu sniedzēju izsniegto rēķinu kopijas, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no to saņemšanas dienas, izņemot gadījumus, kad objektīvu iemeslu dēļ tas nav bijis iespējams.
12. Dienests, ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā izskata šo noteikumu 11.punktā minētos dokumentus un pieņem lēmumu par dzīvokļa (mājokļa) pabalsta piešķiršanu, vai atteikumu piešķirt dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, ja nav ievērotas šo noteikumu vai citu normatīvo aktu prasības.
13. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta apmēru Dienests aprēķina ņemot par pamatu dzīvokļa (mājokļa) pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši 11. punktā noteiktajā kārtībā iesniegtajiem ar dzīvokļa (mājokļa) lietošanu saistītajiem maksājuma dokumentiem.
14. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta maksimālais apmērs mēnesī ir 52,82 *euro*, bet apkures periodā (no oktobra līdz aprīlim) - 90, 32 *euro*.
15. Dzīvokļa (mājokļa) pabalstu izmaksā piecpadsmit darba dienu laikā no pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas Dienestā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
16. Dzīvokļa (mājokļa) pabalsta saņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Dienestu, ja tiek mainīta dzīvesvieta vai grozīts īres maksas apmērs.
17. Ja Dienestam kļuvis, zināms, ka pabalsta pieprasītājs nav ievērojis šo noteikumu 16.punktā minētās prasības, Dienests pārtrauc dzīvokļa (mājokļa) pabalsta izmaksu līdz informācijas saņemšanai par pabalsta pieprasītāja jauno dzīves vietu un īres maksas apmēru.
18. Dienests pieņem lēmumu atcelt jau piešķirto dzīvokļa (mājokļa) pabalstu, ja Dienests konstatē, ka dzīvokļa (mājokļa) pabalsta saņēmējs neatbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām dzīvokļa pabalsta saņemšanai.

19. Ja pabalsta pieprasītājs dzīvokļa (mājokļa) pabalstu neizmanto tā piešķirtajam mērķim, tad pabalsta izmaksa tie pārtraukta, Dienestam par to pieņemot attiecīgo lēmumu un paziņojot pabalsta pieprasītājam.
20. Ja pabalsta pieprasītājs patstāvīgi apmaksā ar dzīvojamās telpas lietošanu saistītus izdevumus, Dienestam ir tiesības pieprasīt no pabalsta pieprasītāja maksājumus apliecinošus dokumentus.

IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

21. Dienesta pieņemto lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Viļānu novada pašvaldības domē.
22. Viļānu novada pašvaldības domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību pabalsta pieprasītājs Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Viļānu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

J.Ivanova