

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 16.februāra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/4

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2015/4

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.: LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. par nolikumu, dokumentāciju - Viļānu novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tel. 64662086

1.4.2. par tehnisko specifikāciju projektu vadītāja Lolita Stamberga, tel.: 26173441

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.

1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets: Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39522530-1

2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes termiņš: **ne vēlāk kā līdz 01.06.2015.**

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2015.gada 27.februāra plkst. 10:00 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2015.gada 27.februāra plkst. 10:00

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

identifikācijas Nr. VNP 2015/4

Neatvērt līdz 2015.gada 27.februāra plkst. 10:00

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4. Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

- 5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.6. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendents netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteiktajam.
- 6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8. daļā noteikto.
- 6.5. Iesniedzamie dokumenti:

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.5.1.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5.2.		Informācija par pretendentu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.5.3.	Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.5.4.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.5.6.	Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). - Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

		- Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendenta piedāvātā vienības cena būs nemainīga visā līguma izpildes laikā, un cenā ir ietvertas visas izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas.
6.5.7.	Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 9.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

10.Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 10.2.Sniegt patiesu informāciju.
- 10.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 10.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 10.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 11.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 11.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 11.3.Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4.Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

- 11.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS

2015. gada ____ . ____ .

Iepazīnušies ar iepirkuma „Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām”, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām”, ar identifikācijas Nr. VNP 2015/4 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Piedāvāju piegādāt iepirkumā „Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām” norādītās preces par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
4. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumus norādītās prasības.
5. Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**iepirkumam**

**„Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2015/4**

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Tehniskais piedāvājums

Iepirkuma priekšmeta nosaukums: modulārās teltis āra ekspozīciju veidošanai

Skaitis: 2 gab.

Apraksts:

Āra ekspozīciju veidošanai piemērots saliekams modulāro telšu komplekts. Katra modulārā telts komplektējas ar sudrabpelēkas krāsas jumtiņu un 3 sudrabpelēkas krāsu sānu sienām. Viena siena no ārpuses ir apdrukāta vienā krāsā sietspiedē (balta vai melna). Sienas ir kausētas (šūtas) kopā no divām daļām ar vienu redzamu šuvi.

Laukums 3 x 3 m. Augstums no zemes ne mazāks kā 2 m. Savienojuma mezgls, lai divas teltis varētu izmantot kopā.

Kvalitātes prasības: krāsas noturīgums, viegli kopjams, ūdens necaurlaidīgs un uguns noturīgs materiāls.

Garantija: vismaz 2 gadu ražotāja garantija izgatavotāja defektiem.

Nr.p. k.	Produkts vai pakalpojums	Skaitis	Pieprasītā specifikācija	Pretendenta piedāvātās preces apraksts
1	Modulārā telts	2 gab.	2 teltis	
1.1	Telts pamatkonstrukcija ar jumtiņu	2 kompl.	Alumīnija rāmis ar savienojuma detaļām, kuras iespējams pēc vajadzības iegādāties atsevišķi	
1.2.	Sudrabpelēkas sānu PVC auduma sienas (materiāla biez. nemazāks 250g/m ²)	6 gab.	Katrai teltij 3 sienas	
1.3.	Sudrabpelēks PVC auduma jumts (materiāla biez. nemazāks 250g/m ²)	2 gab.	Katrai teltij 1 jumts	
1.4.	Atsvaru somas ar pildījumu un stiprinājumiem	2 kompl.	Katrai teltij 1 kompl.; Nostiprināšanai uz mīkstas zemes-iedurami stieņi un uz cietas pamatnes (asfalta) –speciāli telts modelim izgatavoti atsvaru komplekti	

1.5.	Soma modulārās telts pārnēsāšanai	2 gab.	Katrai teltij viena soma	
2.	Vienkrāsu vienas puses apdruka 2 sienām (forma + 2 drukas)	1 kompl.	Vienas sienas apdruka katrai teltij	

Paredzamā līguma izpildes vieta: Kultūras laukums 1a, Viļāni, Viļānu novads, LV 4650

Paredzamais līguma izpildes termiņš ne vēlāk kā līdz 01.06.2015.

Piedāvājumam jābūt spēkā līdz 01.06.2015.

Piedāvājums jāiesniedz: Kultūras laukums 1a, Viļāni, Viļānu novads, LV 4650

Piedāvājuma apstiprināšanas gadījumā, apņemas nodrošināt Nolikumā un tehniskajā piedāvājumā noteiktās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Finanšu piedāvājums iepirkumam

„Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām”, ID Nr. 2015/4

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri	

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/4 atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Nr. p.k	Darba nosaukums	Vienību skaits	Cena par vienu vienību (bez PVN) EUR	Cena par vienu vienību (ar PVN) EUR	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, EUR	Cena (ar PVN) par kopējo daudzumu, EUR
1.	Modulārā telts	2 kompl.				
2.	Vienkrāsu vienas puses apdruka 2 sienām (forma + 2 drukas)	1 kompl.				

Līgumcena *euro* bez PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (EUR) _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Modulāro telšu iegāde Viļānu novada pašvaldība vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/4 saistītas izmaksas (tai skaitā piegāde pircējam), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

_____ (piedāvājuma kopējā summa *euro* vārdiem bez PVN)

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

*Līguma projekts***Līgums****par modulāro telšu iegādi Viļānu novada pašvaldības vajadzībām**

Viļānos,

2015.gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____,
_____, turpmāk saukts Piegādātājs, no otras puses,
atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puses,
saskaņā Pasūtītāja veikto iepirkumu _____ un
Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs apņemas veikt modulāro telšu (2.gab.), turpmāk – Prece, pārdošanu un piegādi Viļānu novada pašvaldības vajadzībām (āra ekspozīciju veidošanai), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Piegādātāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), ievērojot Līgumā noteikto piegādes kārtību un termiņus.
- 1.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam ar savu transportu.

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam ne vēlāk ka līdz 01.06.2015. no Līguma noslēgšanas dienas.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par piegādāto Preci, ir EUR _____ (*summa vārdiem*), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, EUR _____ (*summa vārdiem*). Līguma cena bez PVN – EUR _____ (*summa vārdiem*). Cena par Preces vienību un tās piegādi noteikta Piegādātāja finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Līguma summa paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku.
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma summā iekļauta Preces cena, Preces piegādes izdevumi, kā arī visi nodokļi un nodevas, kuru samaksa ir Piegādātāja pienākums
- 3.4. Pasūtītājs samaksā Līguma summu Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina/pavadzīmes saņemšanas.
- 3.5. Visi maksājumi Piegādātājam Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

4. Preces pieņemšanas – nodošanas noteikumi

- 4.1. Piegādātājs piegādā Preci Piedāvājuma noteiktajā apjomā un saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 4.2. Piegādātājs piegādā Preci pēc adreses: Viļānu novada pašvaldība, Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650, darba dienā, darba laikā, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš saskaņojot piegādes veikšanu ar Līgumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam, parakstot Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
- 4.4. Pasūtītājs pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi – pārbauda vai ir piegādāta Tehniskai specifikācijai atbilstoša Prece (komplektācija, krāsa, izmēri, u.c.). Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Piegādātājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Precei ir ārēji vizuāli bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Tehniskai specifikācijai u.tml.), Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
- 4.6. Piegādātājs neatbild par Līguma saistību izpildes kavējumu, kas radies Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.7. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad tā tiek nodota Pasūtītājam, parakstot rēķinu/pavadzīmi un pieņemšanas – nodošanas aktu.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Piegādātājs nodrošina Precei ne mazāk kā ___(____) gadu garantiju no Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
- 5.3. Piegādātājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecinā, ka Prece atbilst vispārpieņemtām kvalitātes prasībām un ir lietošanas kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Piegādātājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Piegādātājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 5.5. Piegādātājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.6. Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas dokumentu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.

6. Pušu saistības un atbildība

- 6.1. Pasūtītāja saistības:
 - 6.1.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
 - 6.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 6.1.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
- 6.2. Piegādātāja saistības:
 - 6.2.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi Līguma 2.1.punktā norādītajā termiņā;
 - 6.2.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem piederumiem;

6.2.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 7.2. Ja Piegādātājs no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs ir Piegādātāju brīdinājis par Preces piegādes kavējumu un Piegādātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.4.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, ar nosacījumu, ka Piegādātājs Pasūtītāju brīdinājis par nesamaksāto Līguma cenu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas nav veicis maksājumu.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Ja kāda Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Puse tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Pusei par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusei liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšana

- 9.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Piegādātājam par saistību neizpildīšanu var izbeigt Līgumu, ja:
 - 9.2.1. Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā nav piegādājis Preci Pasūtītājam vai kā citādi nav pildījis Līguma noteikumus;
 - 9.2.2. Piegādātājs atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti;
 - 9.2.3. tiek pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Piegādātāja likvidācijas process.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.2.2., 9.2.3.apakšpunktā vai 9.5.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs atgriež Piegādātājam saņemto Preci vai Preces daļu.
- 9.4. Līguma 9.2. un 9.5.punktos minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
- 9.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu,

kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.
- 10.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

11. Līguma spēkā esamība

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījuši.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienpusēji.

12. Pārējie noteikumi

- 12.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 12.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 12.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji, kas ir atbildīgi par Līguma izpildi un paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu:
 - 12.3.1. no Pasūtītāja puses – _____;
 - 12.3.2. no Piegādātāja puses – _____.
- 12.4. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.5. Līgumu var grozīt, Pusēm par to vienojoties. Jebkurš papildinājums vai izmaiņas Līguma noteikumos iegūs likumisku spēku tikai pēc tam, kad tos būs parakstījušas abas Puses.
- 12.6. Līgumam ir ____ (____) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
 - 12.6.1. pielikums Nr.1 – _____
 - 12.6.2. pielikums Nr.2 – _____.
- 12.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,
Reģ.Nr.90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A,
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

Piegādātājs:

_____/J.Ivanova/

_____/_____