

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

**„Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas
remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas
skapju montāža”**

(CPV kods – 45000000-7)

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2014/26

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/26

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650

Reģ.Nr. 90009114114

Banka: A/S Swedbank

Bankas kods: HABALV22

konts: LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersona tehniskajos jautājumos: Viļānu novada pašvaldības plānošanas inženieris Edgars Sermais, 64662086.

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.

1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.6.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Irina Klimanova, tālr. 64662424 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. Iepirkuma priekšmets

2.1. Iepirkuma priekšmets: Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas skapju montāža.

2.2. Iepirkuma CPV kods: 45000000-7.

2.3. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

2.4. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.

3. Līguma izpildes vieta un laiks

3.1. Līguma izpildes vieta: Rēzeknes iela 1A, Viļāni

3.1. Līguma izpildes termiņš: ne vēlāk kā 14.11.2014.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.6.kabinetā, tālr. 64662424, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2014.gada 17.septembra plkst. 14:30 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2014.gada 17.septembrī plkst. 14:30

4.3. Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

- 4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Piegādātāja nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Piedāvājums iepirkumam:

„Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas skapju montāža”,
identifikācijas Nr. VNP 2014/26
Neatvērt līdz 2014.gada 17.septembra plkst.14:30

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no viena sējuma ar trim daļām:

- 5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4. Piedāvājuma noformējums:

- 5.4.1. Piedāvājuma daļu dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.5. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendents netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8.daļā noteikto.
- 6.4. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību

pasūtītājs pārbauda atbilstoši ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteikto.

6.5. Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.

6.6. Iesniedzamie dokumenti:

6.6.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);

6.6.2. Informācija par pretendentu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3.

6.6.3. Latvijā reģistrētam pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka pretendents ir reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstīs reģistrētai personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā;

6.6.4. sertificēta ēku būvdarbu vadītāja CV un sertifikāta kopiju, darba aizsardzības speciālista kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas, elektroietaišu izbūves darbu vadītāja CV un sertifikāta kopiju;

6.6.5. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.4 (Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas paraksts);

6.6.6. Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), jāapliecina, ka Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei, aizpildot Finanšu piedāvājuma formu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 6.

6.6.7. Pretendenta līdzīgo pakalpojumu saraksts, kurš aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 2, pievienojot vismaz trīs pozitīvas atsauksmes;

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības

pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendētam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – PRETENDENTA LĪDZĪGO PAKALPOJUMU SARAKSTS
3. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
4. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
5. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
6. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

PIETEIKUMS

Viļānos

2014.gada____._____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēšanas skapju montāža” Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēšanas skapju montāža”, ar identifikācijas Nr. VNP 2014/26 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumu „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēšanas skapju montāža” par summu _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
3. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

PRETENDENTA LĪDZĪGO PAKALPOJUMU SARAKSTS

**Iepirkumam „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas skapju montāža”
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/26**

Nr. p. k.	Objekts	Veicamo remontdarbu apjoms, m ² .	Objekta adrese	Darbu veikšanas laika posms	Piegādātāja veikto darbu apjoms %	Remontdarbu pasūtītājs	Remontdarbu pasūtītāja kontaktpersona, kas var sniegt atsauksmi, un tālrunis
1.							
2.							
3.							

Pievienot vismaz trīs pozitīvas atsauksmes.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

**Iepirkumam „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēšanas skapju montāža”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/26**

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Tehniskais piedāvājums

1. Darba uzdevums

Darbi veicami vadoties pēc, būvdarbu apjomiem, Pasūtītāja norādījumiem.

Būvdarbi jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un LR būvnormatīviem.

Vispārīgie nosacījumi

1. Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.
2. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam jānodrošina droša un netraucēta ēkas funkcionālā ekspluatācija.
3. Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Nožogojumu novietojums nedrīkst traucēt ēkas lietotāju kustību.
4. Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību būvobjektā. Būvobjekta darba zonām jābūt iežogotām tā, lai nepieļautu nepiederošu personu iekļūšanu tajās.
5. Pēc remontdarbu pabeigšanas telpās, kurās veikti remontdarbi un telpās, kuras tiks izmantotas nokļūšanai remontēt paredzētajās telpās, jāveic uzkopšanas darbi.
6. Pirms elektrības izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda elektrības uzskaitē un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.
7. Pirms ūdens izmantošanas būvuzņēmējam jāuzstāda ūdens uzskaitē un ik mēnesi pēc skaitītāja rādījumiem jānorēķinās ar Pasūtītāju.
8. Nav pieļaujams patvaļīgi kombinēt dažādus materiālus apdarei – hidroizolācijai, gruntīm, līmjavai, stikla šķiedras sietam, apmetumam un krāsai ir jābūt savstarpēji saderīgiem materiāliem.
9. Ja Pretendentam ir priekšlikumi par citu, tehniskiem parametriem ekvivalentu būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav šajā nolikumā un tie atbilst ES standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
10. Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
11. Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.
12. Būvniecības laikā apakšuzņēmēju maiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Apakšuzņēmēju Būvkomersanta reģistrācijas apliecības, sertifikāti un citi Nolikumā minētie dokumenti tādā gadījumā ir jāiesniedz no jauna.
13. Pretendents ir atbildīgs par Objektā būvniecības laikā atgūto materiālu demontāžu, saglabāšanu un nodošanu Pasūtītāja rīcībā. Pirms demontāžas Izpildītājs dienu iepriekš uzaicina Pasūtītāju attiecīgo atgūstamo materiālu, konstrukciju vai būvizstrādājumu novērtēšanai.
14. Nav pieļaujama Būvdarbu gaitā radīto notekūdeņu novadīšana apkārtējā vidē. Notekūdeņu novadīšana jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 223-99 „Kanalizācijas ārējie tīkli un būves”.
15. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums, kas jāparedz izdevumos.
16. Plānošanas sanāksmes notiks reizi nedēļā, savstarpēji saskaņotā laikā un vietā. Uz iknedēļas plānošanas sanāksmi obligāti jāierodas atbildīgajam būvdarbu vadītājam un apakšuzņēmēju pilnvarotām personām, kas ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
17. Ja būvniecības procesā Pretendenta vainas dēļ tiek bojāts apkārtējo ielu segums vai inženierkomunikācijas, tās Pretendentam ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī.
18. Objekta piebrauktuves rajonā aizliegts smilts vai grunts masu ar transportlīdzekļa riteņiem iznest uz blakus piegulošām ielām un gājēju ietvēm. Par katru konstatēto

gadījumu Pasūtītājs no Pretendenta ir tiesīgs ieturēt EUR 50, kas tiek novirzīts ielas vai gājēju ietves tīrīšanai.

Telpu kosmētiskais remonts

1. Telpas sienu un griestu sagatavošana - virsmu attīrīšana, mazgāšana no krīta un eļļas krāsas. Sienu un griestu virsmas izlīdzināt, nogruntēt, nošpaktelēt un noslīpēt. Grīdas bojāto posmu attīrīšana, bojāto daļu izņemšana.
2. Sienu krāsošana ar akrila krāsu, krāsot divās kārtās (tajā skaitā virtuvēs un sanitārās telpās virs flīzējuma līmeņa).
3. Grīdas remonts - bojāto daļu aizpildīšana un grīdas izlīdzināšana ar atbilstošu slodzes noturīgu sastāvu, gruntēšana un apdare ar nodilumizturīgo materiālu.
4. Esošos kabeļus ievietot aizsargapvalka kanālā un stiprināt pie sienas atbilstoši kabeļu tipam.

Sanitāro telpu aprīkojums

1. Demontēt esošos podus, izlietnes un dušas paliktņus, kanalizācijas pieslēgumus, kanalizācijas guļvadus un stāvvadus.
2. Demontēt un pēc darbu pabeigšanas uzstādīt iepriekšējās vietās esošos apkures radiatorus.
3. Demontēt un pēc darbu pabeigšanas uzstādīt iepriekšējās vietās esošos ūdens sildīšanas elementus (boilerus), esošos savienojumus ar lokanajiem pievadiem aizvietot ar cietas sakabes savienojumiem.
4. Montāžā jāparedz visi nepieciešamie savienojumi un materiāli. Izlietnēm jāparedz ūdens maisītāji un sifoni.
5. Pēc elementu montāžas un pieslēgšanas veikt visu savienojumu vizuālo un funkcionālo pārbaudi.
6. Sanitārās telpās, pēc veco flīžu seguma noņemšanas, bojāto daļu aizpildīšana un izlīdzināšana ar atbilstošu slodzes noturīgu sastāvu, gruntēšana, hidroizolēšana un apdare ar flīzēm (sienām flīzējumu paredzēt 1,5m augstumā no grīdas līmeņa, grīdas flīzēm jābūt nodilumizturības klasei PEI4 un pretslīdes klasei R10). Flīžu izmērus un toni saskaņot ar Pasūtītāju.

Tāmes: www.vilani.lv, sadalā Iepirkumi

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Iepirkumam „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēšanas skapju montāža”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/26**

Pretendents

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Nodokļu maksātāja kods

Pretendenta bankas rekvizīti

Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Līgumcena EUR bez PVN _____

(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN _____

(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena EUR ar PVN _____

(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu identifikācijas Nr. VNP 2014/26 izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbiem, halles – pārējas remontdarbiem, maģistrālā ūdensvada renovāciju un ugunsdzēsšanas skapju montāžu

Viļānos,

2014.gada ____augusta

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses,

un

_____, reg.Nr._____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā **Izpildītājs** no otras puses, turpmāk atsevišķi un kopā Puse/s, pamatojoties uz iepirkuma „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas skapju montāža”, ID Nr.VNP-2014/26, rezultātiem, Pretendenta piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas Viļānu vidusskolā, pēc adreses Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu novads, turpmāk tekstā Objekts, veikt remontdarbus, turpmāk tekstā – Darbs, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam „Skolas vecās piebūves trešā stāva remontdarbi, halles – pārējas remontdarbi, maģistrālā ūdensvada renovācija un ugunsdzēsšanas skapju montāža”, identifikācijas Nr.VNP 2014/26, turpmāk tekstā Piedāvājums.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Darba izpildes termiņš tiek noteikts 2014.gada 14.novembris, turpmāk tekstā Darba izpildes termiņš.
- 2.2. Darba izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos šādos gadījumos:
- 2.2.1. Ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darba izpilde.
 - 2.2.2. Ja kādas Puses saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Darba izpildes termiņu.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk Darbu ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.

- 3.3. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Objekta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kura atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām un kuras ietvaros veikta apdrošināšana pret iespējamajiem zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā, Darbu veikšanas laikā un Līguma 10.2. punktā noteiktajā Būvdarbu garantijas termiņa laikā.
- 3.4. Izpildītājs veic Darbu saviem spēkiem, kā arī uz savu risku var uzticēt Darbu apakšuzņēmējiem. Izpildītājam ir aizliegts jebkādas šajā Līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
- 3.5. Izpildītājs Darbu veikšanai apņemas izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus būvizstrādājumus.
- 3.6. Izpildītājs veic visu nepieciešamo būvizstrādājumu piegādi un komplektēšanu, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu būvizstrādājumu glabāšanu un izmantošanu Darbu procesā.
- 3.7. Darbu izpildei iegādātos materiālus Izpildītājs apņemas glabāt savās noliktavās.
- 3.8. Izpildītājs apņemas visu no likumdošanas izrietošo saistību izpildi attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm.
- 3.9. Izpildītājs apņemas visu darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu ievērošanu.
- 3.10. Izpildītājs apņemas kārtības un tīrības nodrošināšanu teritorijā, kur tiek veikti Darbi, visā to izpildes laikā.
- 3.11. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par nodarītajiem bojājumiem Pasūtītāja īpašumiem, kas radušies Izpildītāja vai tā pieaicinātu apakšuzņēmēju dēļ. Izpildītājs apņemas veikt Darbus tādā veidā, lai tie netraucētu Pasūtītāja darbību.
- 3.12. Ja Garantijas laikā ir atklājušies Darba defekti, Izpildītājs tos novērš Pasūtītāja norādītajā termiņā par saviem līdzekļiem. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama defektu novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā, Puses vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 3.13. Izpildītājs 1(vienas) darba dienas laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju teritorijai, kur paredzēti Darbi.
- 4.2. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā Izpildītājam nodrošina iespēju Darbu veikšanai izmantot Pasūtītāja elektroenerģijas pieslēgumu.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas pieņemt tos no Izpildītāja un samaksāt par izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja tehniku, materiāliem u.c., kas tiek izmantoti Darbu veikšanai.

5. Līguma summa un tās samaksa

- 5.1. Par Darbu veikšanu, pēc tā nodošanas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līguma summu EUR _____ (_____), tai skaitā PVN 21%, turpmāk tekstā Līguma summa. Līguma summa ietver būvdarbu izmaksas, celtniecības tehnikas, piegāžu un transporta izmaksas, nodokļus, nodevas un citus obligātos maksājumus.
- 5.2. Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu

izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas. Līguma summa paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, ja Pasūtītājs nemaina Darba apjomus, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.

- 5.3. Līguma summas samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma 8. punktā noteikto prasību izpildes un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

6. Izmaiņas veicamo darbu sarakstā

- 6.1. Ja Pasūtītājs vēlas izdarīt izmaiņas Darba apjomā, palielinot vai samazinot Darbu apjomu, par to tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts veicamo darbu apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība. Jebkuras abpusēji nesaskaņotās izmaiņas Darbu apjomā sedz Izpildītājs no saviem līdzekļiem vai arī veic labojumus uz sava rēķina, nemainot Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu.

7. Kvalitātes kontrole

- 7.1. Līguma izpildes kontrolei Pasūtītāja norīkotajam pārstāvim ir pienākums pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un informēt Pasūtītāju par jebkuru atklāto Darba defektu. Šādas pārbaudes nedrīkst ietekmēt Izpildītāja pienākumu izpildi. Pasūtītāja norīkotais pārstāvis var pārbaudīt jebkuru Izpildītāja vai tā apakšuzņēmēja izpildītu Darbu, kurā, pēc tā ieskatiem, varētu būt defekti.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts Darbu izpildes vai Darbu garantijas perioda laikā. Defektu garantijas periods ir jāpagarina par tik ilgu laiku, kamēr defekts tiek novērsts.
- 7.3. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais defekts tādā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā. Ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējama paziņojumā norādītā defekta novēršana Pasūtītāja norādītajā termiņā, Puses vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 7.4. Ja Izpildītājs nav novērsis defektu tajā termiņā, kāds norādīts Pasūtītāja paziņojumā, Pasūtītājs aprēķinās defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājam būs jāsedz šīs izmaksas pilnā to apmērā.

8. Darba pieņemšana un nodošana

- 8.1. Darba nodošana notiek ar Darba nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kuru paraksta Puses.
- 8.2. Ar defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.

9. Pušu korespondence

- 9.1. Pušu savstarpējie paziņojumi būs spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstiski un nosūtīti pa faksu, e-pastu vai pastu – ierakstītā vēstulē.
- 9.2. Problēmas, kas rodas Darbu izpildes gaitā, tiek risinātas šādi:
- 9.2.1. Izpildītājs piedāvā Pasūtītājam rakstveidā problēmas risinājumu.
 - 9.2.2. Pasūtītājs, saņemis Līguma 9.2.1. punktā minēto risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no tā iesniegšanas dienas.

- 9.3. Ja Pasūtītājs Līguma 9.2.2. punktā minētajā kārtībā nav sniedzis atbildi Izpildītājam, tad Izpildītājs par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats.
- 9.4. Līguma izpildes kontrolei Puses norīko savus pārstāvjus:
- 9.4.1. no Pasūtītāja puses: plānošanas inženieris – Edgars Sermais, mob. tel.27749322.
- 9.4.2. no Izpildītāja puses: _____, mob. tel. _____.

10. Garantijas

- 10.1. Izpildītājs garantē Darbu izpildi atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Izpildītājs garantē:
- 10.2.1. Garantijas laiku Darbiem - 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 10.2.2. Garantijas laiku Darbā pielietotajiem būvniecības materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām - 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 10.3. Garantijas laiks tiek rēķināts no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.

11. Pušu atbildība par Līguma pārkāpumiem

- 11.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Darba izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 2% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Izpildītāja līgumsods. Maksimālais Izpildītāja līgumsoda apmērs tiek noteikts 10% no Līguma summas.
- 11.2. Ja Pasūtītājs nokavē izpildīto Darbu samaksu šajā Līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 2% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsods, ja Puses nevienojas savādāk. Maksimālā Pasūtītāja līgumsoda apmērs tiek noteikts 10% no Līguma summas.
- 11.3. Par jebkuru citu Pasūtītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu EUR 100,00 par katru gadījumu.
- 11.4. Izpildītāja vai Pasūtītāja līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un šī Līguma noteikumu pildīšanas.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama u.c..
- 12.2. Ja iestājas nepārvarama vara, šī līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 12.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo Līgumu.
- 12.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

13. Līguma laušana

13.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:

13.1.1. Izpildītājs Līgumā noteikto Darba izpildes termiņu kavē vairāk nekā 10 (desmit) kalendārās dienas.

13.1.2. Divas reizes pēc kārtas no Izpildītāja puses netiek ievēroti Līguma nosacījumi, kuri ir nofiksēti attiecīgajos aktos.

13.1.3. Jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā.

13.1.4. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana vai likvidācijas procesa uzsākšana).

13.2. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.

14. Noslēguma noteikumi

14.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14.2. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, pārējie Līguma punkti paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.

14.3. Izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses.

14.4. Šis Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un tie pēc Pušu abpusējas parakstīšanas tiek nodoti pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam pievienoti divi pielikumi, uz _____ lapām, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

14.5. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,
Reģ.Nr. 90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A,
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”,
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

Izpildītājs:

Adrese: _____

Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

/J.Ivanova/

/_____/