

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada 14.aprīļa sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/11

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/11

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu kultūras nama direktore Margarita Cakula, tālrunis: 28662346, vilanu_kn@inbox.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sadarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39515000-5 (Aizkari, priekškari, lambrekeni un drēbes aizlaidnes), Papildus CPV kodi 44115810-0 (aizkaru sliedes un piekares), 51100000-3 (Elektrisko un mehānisko iekārtu uzstādīšanas pakalpojumi)

2.3. Piegādātājs drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Kultūras laukums 2, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.

3.2. Līguma izpildes laiks: līdz 30.06.2015.

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

### 4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinētā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 28.aprīļa plkst. 15:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 28.aprīļa
4.2.4.	Laiks	plkst. 15:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

### 4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

### 4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”  
identifikācijas Nr. VNP 2015/11**

*Neatvērt līdz 2015.gada 28. aprīļa plkst. 15:00*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 eksemplārā - ORĪGINĀLS.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

## 5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASES DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Informācija par pretendentu	6.1.4. Atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.5. Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
<b>6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formai.	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Nolikuma pielikums Nr.3 formai
6.2.3. Pretendenta uzņēmumā ir vismaz viens sertificēts darbinieks ar atbilstošu izglītību, kam ir tiesības un prasmes veikt piegādāto elektroiekārtu regulēšanu, programmēšanu un garantijas laikā	6.2.4. Izglītību apliecināša dokumenta kopija

ikgadējās tehniskās apkopes	
6.2.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze skatuves aprīkojuma uzstādīšanā vismaz divos līdzīgos pasūtījumos. Par līdzīgiem tiek uzskatīti: 6.2.5.1. veikti darbi vismaz 40000 EUR (bez PVN) apmērā. 6.2.5.2. darbi veikti pašizklaides ēkā	6.2.6. Brīvā formā noformēta informācija, kurā iekļauts: 6.2.6.1. veikto skatuves iekārtu/sistēmu piegādes un montāžas pasūtītāju, vietu; 6.2.6.2. pasūtītāja atbildīgās personas kontaktinformāciju, 6.2.6.3. piegādes apjomu, kas jānorāda EUR bez PVN
6.2.7. Pretendenta spēja veikt visu iekārtu instalācijas darbus un nodrošināt to savstarpējo savietojamību un kompleksu darbību.	6.2.8. Pretendenta apliecinājums un plānoto darbu apraksts
<b>6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.3.1. Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.6. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.6.1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.6.2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.7. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

## 7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

## 7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

## 7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

## 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

## 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 8.4.Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5.Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6.Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7.Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8.Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 9.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2.Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

- 11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.



Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

## PIETEIKUMS

2015.gada \_\_\_\_\_.

Iepazīnušies ar iepirkuma „Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/11, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/11 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Piedāvāju piegādāt iepirkumā „Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/11 norādītās preces par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

4. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

5. Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam

**„Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”**

**ID Nr. VNP 2015/11**

<b>1.</b>	<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
<b>2.</b>	<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
<b>3.</b>	<b>Juridiskā adrese:</b>	
<b>4.</b>	<b>Faktiskā adrese:</b>	
<b>5.</b>	<b>Kontaktpersona:</b>	
<b>6.</b>	<b>Tālruņa Nr.</b>	
<b>7.</b>	<b>Fakss:</b>	
<b>8.</b>	<b>E-pasts:</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanšu rekvizīti:</b> Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
<b>10.</b>	<b>Pilnvarotā persona, (vārds, uzvārds, amats), kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>	

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”

ID Nr. VNP 2015/11

Prasības:

Nr.p. k.	Nosaukums	Apraksts	Vienību skaits
1.	Priekškars	Izgatavots no ugunsdroša 350g/m <sup>2</sup> 100% kokvilnas samta auduma; Divdaļīgs, kopējais izmērs 9,0 x 6,0 m + pārklājums katrai pusei ne mazāk kā 50cm; Faltējums 1:2; Iestrādāta spriegošanas kabata un rotācijas lenta, luversī ik pēc 25 cm; Drošības prasības atbilstoši DIN 4102 B1 / M1	1 kompl.
2.	Fons	Izgatavots no ugunsdroša 350g/m <sup>2</sup> 100% kokvilnas samta auduma; Kopējais izmērs 8,5 x 7,0 m; Faltējums 1:1,5; Iestrādāta spriegošanas kabata un rotācijas lenta, luversī ik pēc 25 cm; Drošības prasības atbilstoši DIN 4102 B1 / M1	1 kompl.
3.	Sofites	Izgatavotas no ugunsdroša 350g/m <sup>2</sup> 100% kokvilnas samta auduma; Izmērs 10,0 x 1,2 m; Faltējums 1:1,5; Iestrādāta spriegošanas kabata un rotācijas lenta, luversī ik pēc 25 cm; Drošības prasības atbilstoši DIN 4102 B1 / M1	3 gab.
4.	Manteļsofīte	Izgatavota no ugunsdroša 350g/m <sup>2</sup> 100% kokvilnas samta auduma; Izmērs 7,5 x 0,5 m; Faltējums 1:2; Iestrādāta spriegošanas kabata un rotācijas lenta, stiprinās ar piekares āķiem; Stiprinājumam paredzēt 7,5m alumīnija profila (19x14mm) sliedi; Drošības prasības atbilstoši DIN 4102 B1 / M1	1 gab.
5.	Kulises	Izgatavotas no ugunsdroša 350g/m <sup>2</sup> 100% kokvilnas samta auduma; Izmērs 1,6 x 6,0 m; Faltējums 1:1,5; Iestrādāta spriegošanas kabata un rotācijas lenta, luversī ik pēc 25 cm; Drošības prasības atbilstoši DIN 4102 B1 / M1	6 gab.

6.	Priekškara mehānisms	<p>9m mehānisms ar 0.5m aizkaru pārklājumu vidū, mehānisma nesošās konstrukcijas izmērs ne mazāks kā 75 x 111mm;  Maksimālais pieļaujamais izliekums ar 50 kg slodzi uz 1.5m brīvi stāvošu posmu 2mm;  Ar gultņiem aprīkoti aizkara ruļļi, katra ruļļa nestspēja 6kg;  Ruļļi izvietoti ik pēc 250mm;  Mehānisms stiprināts ik pēc 1.5m;  Mehānisma vadība ar roku;  Mehānisms aprīkots ar visu nepieciešamo montāžai un tā darbības nodrošināšanai, gatavs lietošanai</p>	1 kompl.
7.	Audumu piekares līnija	<p>Paceļama/nolaižama 10,0m gara skatuves audumu stanga - 3 gab.;  Paceļama/nolaižama 8,5m gara skatuves audumu stanga - 1 gab.;  Stangas veidotas no 48x2,6mm caurules taisnā posma; melnā krāsā, kopējā celbspēja 250kg;  Katra stanga iekārta ne mazāk kā 4 punktus;  Pie griestu sijām stiprināmi 150mm trīši (testēti) 4 gab. (4, 3, 2, 1 ceļa trīši), katra trīša celbspēja ne mazāk kā 250kg;  Pie griestu sijas stiprināms 4 ceļu gala trīsis (testēts) 150mm, celbspēja ne mazāk kā 250kg;  Pie sienas montējama vienas spoles manuālā vinča (testēta) ar celbspēju ne mazāk kā 250kg, paredzēta celšanai;  Trose no vinčas līdz 4 ceļu sadalītājam (testētam) 6mm (6/19 dzīslas), komplektā ar trošu savilcējiem (testētiem);  Trose no sadalītāja līdz stangai 4mm (6/19 dzīslu) komplektā ar 48mm fiksācijas kronšteinu (testētu), trošu savilcējiem (testētiem) un regulējamu spriegotāju (testētu);</p>	1 kompl.
8.	Gaismu piekares līnija	<p>Paceļama/nolaižama 10,0m gara skatuves gaismu stanga – 1 gab.;  Paceļama/nolaižama 8,5m gara skatuves gaismu stanga - 1 gab.;  Stangas veidotas no alumīnija 2 punktu fermas 290mm, melnā krāsā, caurules izmērs 50x3mm, kopējā stangas celbspēja 500kg;  Stanga iekārta ne mazāk kā 4 punktus;  Pie griestu sijām stiprināmi 150mm trīši (testēti) 4 gab. (4, 3, 2, 1 ceļa trīši), katra trīša celbspēja ne mazāk kā 250kg;  Pie griestu sijas stiprināms 4 ceļu gala trīsis (testēts) 150mm, celbspēja ne mazāk kā 500kg;  Pie sienas montējama vienas spoles manuālā vinča (testēta) ar celbspēju ne mazāk kā 500kg, paredzēta celšanai;  Trose no vinčas līdz 4 ceļu sadalītājam (testētam) 8mm (6/19 dzīslas), komplektā ar trošu savilcējiem (testētiem);  Trose no sadalītāja līdz stangai 6mm (6/19 dzīslu) komplektā ar 48mm fiksācijas kronšteinu (testētu), trošu savilcējiem (testētiem) un regulējamu spriegotāju (testētu);  Uz gaismu piekares līnijām ik pēc 1m izvietotas 6 neatkarīgas jaudas regulatora, kā arī neatkarīgas 220V un DMX pieslēguma vietas.</p>	1 kompl.

9.	Jaudas regulators	Pie sienas stiprināms digitālais jaudas regulators (tumšotājs); 3-fāzu pieslēgums; Ne mazāk kā 24 kanāli x 2,5kW, kars kanāls vismaz 13A; MCB (SPN) aizsardzība katram kanālam; Dzesēšana bez ventilatoriem; Ne mazāk kā divas DMX ieejas, viena DMX izeja; DMX ieejām iebūvēts "merger", kas pieļauj vadību gan no pults gan sienas vadības paneļa; LED indikācija ( 3 fāzes, DMX A, DMX B, pārkaršana); Jaudas regulatora efektivitāte ne mazāka kā 95% no kopējās slodzes Iestādama tumšošanas līkne katram kanālam; Iestādams minimālais tumšošanas līmenis katram kanālam (min un max); 18V barošana sienas vadības paneļu pieslēgšanai; Programmējams; Avārijas apgaismojuma slēdža pieslēgums.	2 gab.
10.	Signāla sadalītājs	DMX signāla sadalītājs – pastiprinātājs; Ne mazāk kā 2 gab. DMX ieejas;; Ne mazāk kā 8 gab. DMX izejas ( pārslēdzamas); DMX līnijas optiski izolētas un aizsargātas pret pārslodzi; Visas DMX ieejas un izejas no priekšējā paneļa; 19" standarta statnē montējams.	1 gab.
11.	Gaismu vadības pults	Digitālā gaismas vadības pults; Vismaz 512 DMX kanāli; Tūlītēja piekļuve 48 kanāliem uz "fīderiem"; Divas lapas no apakšgrupu atmiņas; Iespēja ierakstīt 512 kanālus DMX512 bāzes atmiņā; Paredzēta darbam ar regulējamām līnijām kā arī iespēja vadīt līdz 24 gab. kustību efektgaismām vai 24 gab. LED gaismām; Pieslēgumi: ethernet port (RJ45); 1 gab. USB port; 1 gab. VGA ārējam monitoram; DMX512 5-pin XLR ieeja, DMX512 un DMX base 5-pin XLR izejas; Universālais barošanas bloks no 90 līdz 240V; Iespēja ierakstīt sagatavotos šovus USB zibatmiņā; Ārējā iekārtā ierakstīto šovu iesaukšana pultī; Iespēja pieslēgt ārējo pults monitoru; Komplektā gaismu pults transporta kaste.	1 gab.
12.	Āķis	Sertificēts gaismu stiprināšanas „Caupler” tipa āķis melnā krāsā; Pieļaujamā min slodze 100 kg; Stiprināšanai uz 48 - 51 mm caurules.	63 gab.
13.	Kronšteini	6 gab. vertikālie kronšteini zālē, paredzēti vismaz trīs profilējamiem vai freneļa lēcas prožektoriem (kronšteina krāsu pirms montāžas saskaņot ar pasūtītāju), montāža pie sienas, aprīkoti ar neatkarīgām 3 jaudas regulatora, kā arī 220V un DMX paneļa tipa pieslēguma vietām;	8 gab.

		<p>2 gab. vertikālie kronšteini skatuves sānos, paredzēti vismaz trīs profilējamiem vai freneļa lēcas prožektoriem (kronšteina krāsa melna), montāža pie sienas, aprīkoti ar neatkarīgām 3 jaudas regulatora pieslēguma vietām;</p> <p>Iebūvēts horizontāls kronšteins skatuves augšējā mutes sienas daļā – 4,5m plats, stiprināts vismaz 4 vietās, krāsa - melna, aprīkots ar neatkarīgām 6 jaudas regulatora, kā arī 220V un DMX pieslēguma vietām;</p> <p>Visi kronšteini veidoti no 48-50mm caurules un kvadrātveida profila sienas montāžas stiprinājumiem.</p>	
14.	Komutācijas un montāžas materiāli	<p>Visi nepieciešamie palīgmateriāli priekšskaram, manteļsofītei, sofitēm, kulisēm, fonam, skatuves gaismu un audumu piekares līniju uzstādīšanai;</p> <p>Visi nepieciešamie materiāli, palīgmateriāli, kabeļi u.c. gaismu tehnikas uzstādīšanai ( jaudas, DMX signāls, XLR, Shuko, gofrētās caurules, CEE u.c.) uz visiem zāles un skatuves kronšteinu, gaismu piekares līnijām, sienas viespieslēgumvietām uz skatuves un pulsts pieslēgumam zālē;</p> <p>Slēgta tipa statne DMX signāla sadalītājam un CAT5E pieslēguma ligzdām, montāžai pie sienas;</p> <p>Iebūvēta slēgta tipa komutācijas kaste pulsts pieslēgumam zālē;</p> <p>Plēves gaismu filtri - kopā vismaz 10 dažādas krāsas pa 1m no katras (iepriekš saskaņot ar pasūtītāju). Visi filtri tikai ar CINEMOID kalibrēšanas sistēmu;</p> <p>Atbilstošas slodzes jaudas pieslēguma komutācija - elektropievada pieslēgums paredzot max iespējamo noslogojumu diviem jaudas regulatoriem, jaunā aprīkojuma pieslēgšana, esošā aprīkojuma pieslēgšana (saskaņot pirms montāžas darbu veikšanas), elektropieslēguma komutācija uz visām gaismu piekares līnijām un kronšteinu nodrošinot pieslēgumu kopā 48 jaudas regulatoru kanāliem, 3F viespieslēgumam, visu neatkarīgo 220V līniju pieslēgumu izbūve un komutācija, visu pieslēgumu un komutācijas vietu atbilstoša marķēšana.</p> <p>33m iebūvēta daudzdzīslu audio kabeļa pieslēgums stacionārai lietošanai, kas savieno skaņu pulsts pieslēgumu zālē un komutācijas kārbu uz skatuves. Kabeļa vienā galā: uz skatuves sienas stiprināta komutācijas kārba ar 24gb 3-pin XLR paneļa ligzdām, 8gb 3-pin XLR paneļa spraudņiem ar marķējumu. Kabeļa otrā galā pulsts pieslēguma vieta zālē – iebūvēta slēgta tipa komutācijas kaste ar marķētiem 24gb 3-pin XLR paneļa spraudņiem un 8gb 3-pin XLR paneļa ligzdām;</p> <p>10m daudzdzīslu profesionāls, mobilam darbam paredzēts audio kabelis. Kabeļa vienā galā: marķēti 24gb 3-pin XLR kabeļa spraudņi, 8gb 3-pin XLR kabeļa ligzdas. Kabeļa otrā galā: marķētas 24gb 3-pin XLR kabeļa ligzdas, 8gb 3-pin XLR kabeļa spraudņi;</p>	1 kompl.

		<p>4 gab. x 34m CAT7FRNC vītā pāra kabeļa pieslēgums stacionārai lietošanai, kas savieno signāla pieslēgumu no slēgta tipa iebūvētās komutācijas kastes zālē ar skatuves komutācijas ligzdām slēgta tipa statnē. Kabeļu galos nepieciešamas uzkrimpētas EtherCon tpa RJ45 sienas 4 gab. un paneļa tipa iebūvētas 4 gab. pieslēguma kontaktligzdas; Uz visām gaismu piekares līnijām ik pēc 1m jābūt izvietotām vismaz 6 neatkarīgām jaudas regulatora, kā arī neatkarīgām 220V un DMX pieslēguma vietām;</p> <p>Visi pielietotie kabeļi melnā krāsā (ar marķējumu) tiek vilkti melnās gofrētās caurulēs ar šķērsriezumu atbilstoši paredzētajai slodzei un drošības normām;</p> <p>Visas kabeļu līnijas uz skatuves un palīgtelpās tiek vilktas pa melnām atbilstoša platuma kabeļu trepēm, no zemes līdz griestiem kabeļu trepes aprīkotas ar aizsargvākiem;</p> <p>2 gab. neatkarīgu DMX signāla līniju un 3 gab. 220V elektro pieslēguma komutācija pults pieslēgumam zālē;</p> <p>DMX izejas un ieejas signāla pieslēguma vietas uz skatuves izveide;</p> <p>Uz kronšteiniem, gaismu piekares līnijām, sienām un pie prožektoriem visas nepieciešamās DMX un Schuko rozetes melnā krāsā ar marķējumu atbilstoši paredzētajai slodzei un drošības normām;</p> <p>Nodrošināt visu jauno un veco iekārtu (pirms montāžas saskaņot) darbību lietošanu pilnā apjomā;</p> <p>Ievērot visas drošības normas uzstādot iekārtas, pielietot atbilstošus visus nepieciešamos drošības normu noteiktos aksesuārus;</p> <p>Pretendentam ir jāveic visu iekārtu instalācija un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība, nepieciešamības gadījumā izmantojot tehniskajās specifikācijās neminētus papildus materiālus vai iekārtas (piemēram, signālu pastiprinātājus, speciālus montāžas elementus, papildus kabeļus u.tml.);</p> <p>Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas ir saistītas ar aparatūras piegādi, instalāciju, kabeļu pievienošanu, programmēšanu un regulēšanu, kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā;</p>	
15.	Sistēmas uzstādīšana	<p>Piekares līniju izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas;</p> <p>Darba instrumentu un palīgiekārtu izmantošana;</p> <p>Iekārtu elektropieslēguma uzstādīšanas darba izmaksas;</p> <p>Sagatavošanas darbu izmaksas;</p> <p>Apmācības izmaksas darbam ar skatuves iekārtām vismaz 8 stundas;</p> <p>Piedāvāto skatuves iekārtu Tehniskā risinājuma un iespējamā izvietojuma skicē izstrāde (iesniegt kopā ar piedāvājumu) – skicēs atzīmēt piedāvāto iekārtu un mehānismu nosaukumus, norādīt katras piekares vietas, stangu un pielietoto</p>	1 kompl.



		<p>mehānismu iespējamo max slodzi; Iekārtu elektropieslēguma skiču izstrāde (iesniegt kopā ar piedāvājumu) ar atbilstošu marķējumu; Visām iekārtām jānodrošina lietošanas instrukcijas latviešu valodā (iesniegt kopā ar darbu nodošanas dokumentāciju); Jānodrošina skatuves paceļamo stangu un mehānismu lietošanas instrukcijas latviešu valodā (iesniegt kopā ar darbu nodošanas dokumentāciju); Transporta un sagādes darbu izmaksas.</p>	
--	--	--	--

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****„Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”****ID Nr. VNP 2015/11****Pretendents**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri	

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

**Piedāvājums**

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/11

atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Nr. p.k	Prece	Daudzums, vienības	Cena par vienu vienību (bez PVN) <i>EUR</i>	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, <i>EUR</i>
1.	Priekšskars	1 kompl.		
2.	Fons	1 kompl.		
3.	Sofites	3 gab.		
4.	Manteļsofīte	1 gab.		
5.	Kulises	6 gab.		
6.	Priekškara mehānisms	1 kompl.		
7.	Audumu piekares līnija	1 kompl.		
8.	Gaismu piekares līnija	1 kompl.		
9.	Jaudas regulators	2 gab.		
10.	Signāla sadalītājs	1 gab.		
11.	Gaismu vadības pulsts	1 gab.		
12.	Āķis	63 gab.		
13.	Kronšteiņi	8 gab.		
14.	Komutācijas un montāžas materiāli	1.kompl.		
15.	Sistēmas uzstādīšana	1.kompl.		

Kopā	
PVN __%	
Summa kopā ar PVN	

Līgumcena *euro* bez PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (EUR) \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Skatuves aprīkojuma piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”, ID Nr. VNP 2015/11 saistītās izmaksas (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Viļānos,

2015.gada \_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – **Piegādātājs**, no otras puses, abas kopa un katra atsevišķi turpmāk arī **Puses** vai **Puse**, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Gaismu sistēmas, skatuves aizkaru un mehānismu piegāde un uzstādīšana Viļānu kultūras namā” (identifikācijas Nr. VNP 2015/11) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – **Piedāvājums**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt gaismu sistēmu, skatuves aizkarus un mehānismus, turpmāk – **Preces**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
- 1.2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma kopējā summā ir iekļauti visi Piegādātāja izdevumi, kas saistīti ar Preču piegādi.
- 1.3. Preču piegāde ietver arī Preču uzstādīšanu, Preču garantiju, bojājumu un tehnisko kļūmju novēršanu. To veic Piegādātājs ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
- 1.4. Preces un ikviens to elements vai detaļas ir jaunas, nelietotas, pilnībā funkcionējošā stāvoklī.

**2. Piegādes kārtība**

- 2.1. Piegādātājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi un uzstādīšanu Viļānu kultūras namā, Viļānos, Kultūras laukumā 1, Viļānu novadā.
- 2.2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preces **līdz 30.06.2015.**
- 2.3. Piegādātājs ievēro Preču ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 2.4. Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Preču piegādes gaitu vai informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Preču piegādi.
- 2.5. Pēc Preču piegādes pabeigšanas Piegādātājs apmāca Pasūtītāja tehnisko personālu rīkoties ar uzstādītajām Precēm.
- 2.6. Piegādāto Preču pieņemšana notiek šādā kārtībā:
  - 2.6.1. Piegādātājs pēc visu Preču piegādes un uzstādīšanas iesniedz Pasūtītājam Preču nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Preču nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt Preces, ja Pasūtītājs konstatē, ka Piegādātāja piegādātās Preces neatbilst Līguma noteikumiem, Preces ir uzstādītas nekvalitatīvi vai nepilnīgi, satur defektus vai kādas citas neatbilstības, kas ir šķērslis to pieņemšanai. Pasūtītājs atteikumā pieņemt Preces norāda konstatētos trūkumus un neatbilstības, kā arī to novēršanas termiņu, kas tiek noteikts atbilstoši veicamo darbu apjomam.
  - 2.6.2. Piegādātājs Līguma 2.6.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā konstatētos trūkumus un neatbilstības novērš par saviem līdzekļiem. Pēc trūkumu un neatbilstību novēršanas Preces atkārtoti jānodod Pasūtītājam Līguma 2.6.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
  - 2.6.3. Vienlaicīgi ar Preču nodošanas – pieņemšanas aktu Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preču tehnisko dokumentāciju.

- 2.6.4. Piegādātājs pirms Preču nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas atbrīvo Pasūtītāja telpas, tostarp izved ar Preču piegādi un uzstādīšanu saistītos atkritumus.
- 2.6.5. Preču nodošanas – pieņemšanas akts un rēķins ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neatņem Pasūtītājam tiesības izvirzīt pretenzijas par piegādāto Preču kvalitāti un apjomu, kā arī piegādes termiņiem. Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par Preču defektiem, kuri atklājas pēc Preču pieņemšanas.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*) un pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, *<procentu likme>*% ir EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*), kas kopā veido Līguma kopējo summu EUR *<summa cipariem>* (*<summa vārdiem>*).
- 3.2. Līguma kopējā summa atbilst Piedāvājumam un ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tostarp, visas ar Preču piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas pilnā apjomā, tajā skaitā materiālu, izstrādājumu, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, telpu sakārtošanas, uzkopšanas un demontēto, turpmākai izmantošanai nederīgo materiālu un ietaišu, kā arī iepakojuma aizvešanas izmaksas, minēto pienākumu veikšanai nepieciešamo palīgmateriālu un iekārtu izmaksas, kā arī izmaksas, kas saistītas ar komplektēšanu, Preču garantijas termiņa saistību izpildes izmaksas, tajā skaitā izmaksas par darbiem un materiāliem, kas nav norādīti Līguma sastāvā esošajos dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Līguma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei nolīgtajā termiņā.
- 3.3. Kopējā Līguma summa atbilst Piegādātāja kopējai piedāvājuma summai. Finanšu piedāvājumam pievienotajā līgumcenas aprēķinā noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Piegādājamo preču, darbu, mehānismu vai piegādes pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Piegādātājam netiek atlīdzināts.
- 3.4. Kopējā Līguma summa var tikt koriģēta atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa izmaiņām.
- 3.5. Norēķins par piegādātām Precēm tiek veikts *euro* (EUR) ar pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā kontā bankā sekojošā kārtībā:
- 3.5.1. Samaksa par Preču piegādi un uzstādīšanu tiks veikta 30 (desmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un uzstādīšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot Piegādātājam atlikušo summu EUR \_\_\_\_\_ (*<summa vārdiem>*), tajā skaitā PVN (\_\_\_\_%) – EUR \_\_\_\_\_ (*<summa vārdiem>*).

### 4. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

#### 4.1. Piegādātājs:

- 4.1.1. ir atbildīgs, lai Preču piegādes laikā tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības, kā arī apkārtējās vides aizsardzības prasības;
- 4.1.2. atlīdzina Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
- 4.1.3. ievēro un pilda Pasūtītāja norādījumus, kā arī saskaņo ar to piegādes veikšanu;
- 4.1.4. laikus informē Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.

#### 4.2. Pasūtītājs:

- 4.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.2.2. savlaicīgi veic piegādāto Preču pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Preces;
- 4.2.3. sniedz Piegādātājam Līguma izpildei nepieciešamo, Piegādātāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;

- 4.2.4. nodrošina Piegādātājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Pasūtītāja telpām Līguma izpildei.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma izpildes kontroli, tostarp pieaicinot speciālistus.
- 4.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu piegādes veikšanu un Līguma izpildi.

## 5. Līgumsods

- 5.1. Ja Piegādātājs nenodod Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu, 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic maksājumu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Piegādātājs var pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 5.3. Ja Piegādātājs garantijas laikā kavē saistību izpildi, Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 75,00 EUR (septiņdesmit pieci *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu.
- 5.4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa iestāšanās un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 5.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 8.2.1.vai 8.2.2.apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.
- 5.7. Līgumsods jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina par līgumsoda piemērošanu saņemšanas dienas.
- 5.8. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no summas, kas maksājama Piegādātājam par veikto Preču piegādi un uzstādīšanu.

## 6. Garantija

- 6.1. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst Tehniskajām specifikācijām un citām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Preču neatbilstības dēļ Tehniskajām specifikācijām vai citām Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Preču garantijas termiņš ir **<mēnešu skaits> mēneši** no Preču nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanu.
- 6.3. Piegādātājs garantijas laikā nodrošina jebkādu bojājumu vai tehnisko kļūmju novēršanu, kuri notika no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru rezultātā kādu no Precēm nav bijis iespējams izmantot.
- 6.4. Piegādātājs garantijas laikā nodrošina regulāru Preču tehnisko apkopi atbilstoši ražotāja noteiktajām tehniskās apkopes prasībām un atbilstoši piedāvājumam.
- 6.5. Preces vai vairāku Preču bojājuma gadījumā, kurš noticis garantijas laikā no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ un kura rezultātā Preci nav iespējams atjaunot turpmākai izmantošanai, izņemot ārējo apstākļu ietekmē radušos bojājumu, Piegādātājs nodrošina visu bojāto Preču pilnīgu nomaiņu pret jaunām, līdzvērtīgām Precēm 20 (divdesmit) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas.
- 6.6. Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā uz sava rēķina novērš Preču bojājumus un citus trūkumus, kuri pie pareizas Preču ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.
- 6.7. Par garantijas laikā konstatētajiem Preču bojājumiem vai citiem trūkumiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Piegādātājam, norādot vietu un laiku, kad Piegādātājam jāierodas sastādīt defektu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par vienu darba dienu, izņemot gadījumus, kad

ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums (šādā gadījumā Piegādātājam jāierodas nekavējoties). Piegādātāja neierašanās nekavē attiecīga defektu akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Piegādātājs piekrīt defektu aktā konstatētajam. Puses defektu akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kura ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

- 6.8. Ja Piegādātājs neuzsāk fiksēto bojājumu novēršanu 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, Pasūtītājam ir tiesības pašam novērst bojājumus un iesniegt Piegādātājam apmaksai attiecīgu rēķinu.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies tādu apstākļu dēļ, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt vai novērst, kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, un kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu, t.i. dabas stihijas, ugunsgrēka, militārās akcijas vai blokādes dēļ, turpmāk – nepārvaramas varas apstākļi.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem nevar tikt atzīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdi vai streiki.
- 7.3. Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties par to paziņo otrai Pusei. Pretējā gadījumā tai nav tiesību atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā pamatu atbrīvošanai no atbildības.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienas, Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to paziņojot otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 7.6. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu Puse, kura nevar izpildīt Līgumā noteiktās saistības, pierāda ar attiecīgo faktu apliecinājošiem dokumentiem.

## **8. Līguma izbeigšana**

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam 10 (desmit) dienas iepriekš:
- 8.2.1.ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto saistību neizpildi;
- 8.2.2.ja Piegādātājs neievēro Tehniskās specifikācijas vai citas Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 8.2.3.ja Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 8.2.4.ja ir pasludināts Piegādātāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Piegādātājam turpināt Līguma izpildi;
- 8.2.5.ja Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi un nav sasniedzams.
- 8.3. Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par vienpusēju atkāpšanos no Līguma samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski piegādāto un uzstādīto Preču apjomu un to vērtību, par ko Pasūtītājs veic samaksu. Pasūtītājs pieņem Preces tādā apjomā, kādā tās objektīvi ir iespējams pieņemt un turpmāk izmantot. Piegādātāja

neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un Piegādātāja neierašanās gadījumā uzskatāms, ka Piegādātājs piekrīt aktā konstatētajam.

- 8.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 10 (desmit) dienām vai apgrūtina, vai liedz Piegādātājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Piegādātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Piegādātāja paziņojuma saņemšanas nav veicis maksājumu Piegādātājam vai nav novērsis šķēršļus Piegādātāja saistību izpildei.

### **9. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 9.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdu atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tie tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 9.4. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums var tikt grozīts, Pusēm vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktos ierobežojumus grozījumu veikšanai. Vienošanās stājas spēkā pēc tās rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas.
- 10.3. Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.
- 10.4. Ja Līguma izpildes laikā ražotājs (vai tā autorizēts pārstāvis) pārtrauc Piegādātāja piedāvātās Preces ražošanu vai piegādi, par ko 10 (desmit) dienu laikā no ražošanas vai piegādes pārtraukšanas dienas Piegādātājs spēj iesniegt Pasūtītājam ražotāja (vai tā autorizēta pārstāvja) rakstisku apliecinājumu, Pasūtītājs var piekrist, ka šīs Preces vietā Piegādātājs piegādā tehniskās specifikācijas prasībām līdzvērtīgu vai labāku Preci. Ja Pasūtītājs piekrīt šādai pamatotai Preces aizvietošanai, tad Piegādātājs nodrošina, ka jaunā Prece atbilst tehniskās prasībām, tās tehniskie un funkcionālie parametri ir atbilstoši, garantijas nosacījumi ir līdzvērtīgi, pirms tam 3 (triju) dienu laikā rakstiski apliecinot šo datu salīdzināšanu un pamatojumu. Piegādātājs piekrīt, ka šādā gadījumā piedāvājuma cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi Līguma nosacījumi. Ja Pasūtītājs ir piekritis Preces nomaīņai, Preces nomaīņu Puses apliecina ar abpusēji parakstītu attiecīgu aktu.
- 10.5. Ja Līguma izpildes laikā ražotājs (vai tā autorizēts pārstāvis) pārtrauc Piegādātāja piedāvātās Preces ražošanu vai piegādi, par ko 10 (desmit) dienu laikā no ražošanas vai piegādes pārtraukšanas dienas Piegādātājs spēj iesniegt Pasūtītājam ražotāja (vai tā autorizēta pārstāvja) apliecinājumu, Pasūtītājs var piekrist šīs Preces izslēgšanai no Tehniskās specifikācijas un Piedāvājuma. Šajā gadījumā Līguma summa tiek samazināta par Preces cenu. Ja Pasūtītājs ir piekritis Preces izslēgšanai, Preces izslēgšanu Puses apliecina ar abpusēji parakstītu attiecīgu aktu.
- 10.6. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama, ja vien tā nenotiek atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.



- 10.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.9. Ja spēku zaudē kāds no normatīvajiem aktiem, kas regulē Līguma izpildi, un tā vietā stājas spēkā cits normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, Pušu tiesības un pienākumi tiek apspriesti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu. Ja rodas pretruna starp Līgumu un normatīvo aktu, Puses piemēro normatīvā akta noteikumus un nepieciešamības gadījumā slēdz rakstisku vienošanos pie Līguma par turpmāko Līguma izpildes kārtību.
- 10.10. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 10.11. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 10.12. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
- 10.13. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: pielikums Nr.1 „Tehniskās specifikācijas”, pielikums Nr.2 „Piedāvājums”.

### 11. Pušu rekvizīti un paraksti

#### Pasūtītājs

Viļānu novada pašvaldība  
Reģ.Nr.90009114114  
Adrese: Kultūras laukums 1A  
Viļāni, LV – 4650  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

#### Piegādātājs

<Piegādātāja nosaukums>  
reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>  
  
<juridiskā adrese>  
<rekvizīti maksājumu veikšanai>

J.Ivanova

---

<paraksta atšifrējums>