

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 19.janvāra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS
IEPIRKUMAM

**„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona
pārbūvei”**

identifikācijas numurs

VNP-2016/2

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/2

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne kontaktainformācija: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija, apsekošana	Plānošanas inženieris Edgars Sermais, tālrunis: 27124933, novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.9. Cita informācija:

1.9.1. Par būvdarbu vietas apskati var vienoties, zvanot nolikuma 1.3.2.punktā minētajai kontaktpersonai.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71242000-6

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650

3.2. Līguma izpildes laiks: četri mēneši no līguma noslēgšanas dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 2.februāra plkst. 14:30
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 2.februāris
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 4.2.7. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā.

4.2.10. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.11. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

4.3.3. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei” identifikācijas Nr. VNP 2016/2

Neatvērt līdz 2016.gada 2.februāra plkst. 14:30

4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;

4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.

4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.

4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.

4.11.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.

4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendētājam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.2. Pretendētājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.2. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.3. Komerddarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).	6.2.3. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.4. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.4. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendents un apakšuzņēmējs (ja attiecīgo projektēšanas darbu izpildei tiek pieaicināts apakšuzņēmējs) ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas darbus.	6.2.5. Pārbaudi veic, pārbaudot Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju.
6.1.6. Pretendētājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu	6.2.6 Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2.

<p>saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;</p>	<p>6.2.6.1. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata).</p> <p>6.2.6.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.</p> <p>6.2.6.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam.</p>
<p>6.1.7. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētus projektētājus ar vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzi, kas ir izstrādājuši vismaz 2 (divus) līdzīga rakstura* un līdzīga apjoma (pēc plānotās objekta darbu summas) būvju tehniskos projektus un kura izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina tehniskā projekta izstrādē nepieciešamo projektēšanas darbu izpildi.</p> <p><i>* par līdzīga rakstura darbiem uzskatāmi tehnisko projektu izstrādes darbi, kuros veikta stadionu vai sporta laukumu projektēšana.</i></p>	<p>6.2.7. Informāciju par sertificēta projektētāja (-u) un/ vai cita iesaistītā personāla kvalifikāciju, pieredzi un apņemšanos veikt tehniskā projekta izstrādi, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 un 5</p> <p>6.2.8. Informācija un sertifikātu kopija jāsniedz par visiem projektēšanā iesaistītajiem projektētājiem.</p>
<p>6.1.8. Pretendenta profesionālās darbības apdrošināšana</p>	<p>6.2.8. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts pakalpojuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par projektētāja profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas Pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam.</p> <p>6.2.8.1. Pretendentu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises summas apmērs ne mazāks kā pretendenta piedāvātā līgumsumma, polises darbības laiks ne mazāks kā līguma izpildes termiņš.</p> <p>6.2.8.2. Ja Pretendentam jau ir civiltiesiskās apdrošināšanas polise, kura atbilst iepriekš minētajām prasībām, pretendents iesniedz polises kopiju.</p>
<p>6.1.9. Apakšuzņēmēji</p>	<p>6.2.9.1. Apakšuzņēmēju saraksts, papildus norādot katram apakšuzņēmējam nododamo darba veidus un to apjomus.</p> <p>6.2.9.2. Katra pieaicinātā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem.</p>

	6.2.9.3. Pretendents apakšuzņēmējiem nodos ne vairāk kā 70% no nolikuma priekšmetā minētajiem darbiem.
6.1.10. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāapseko objekts, pirms tam sazinoties ar nolikuma 1.3.2. punktā norādīto kontaktpersonu	6.2.10 Objekta apsekošanas lapa atbilstoši pielikumam Nr.7

6.3. Lai būtu iespējams noteikt, vai iepirkumā pretendents atbilst šajā nolikumā izvirzītajām prasībām, ir jāiesniedz:

6.3.1. vismaz 1 (viena) atsauksme, kas izdota ne vēlāk kā 6 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, par pretendenta piedāvājumā piedāvātā apjomā un darbu specifiskā līdzīgu darbu veikšanu.

6.3.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt atsauksmes par pēdējo trīs gadu laikā pabeigtiem objektiem.

6.3.2.1. Atsauksmēm, kuras ir izsniedzis Pasūtītājs, ir informatīvs raksturs un tās netiks ņemtas vērā izvērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu;

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.5. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.5.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.5.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.6. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Darba uzdevumu

7.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

7.2.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti veicamo darbu veidi un apjomi

8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu darbu sniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

- 9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.
- 9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude
- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana
- 9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana
- 9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

11.1. Sniegt patiesu informāciju.

11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Finanšu piedāvājums

Nr.3 – Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.4 – Pretendenta pieredze

Nr.5 – Projektētāja apņemšanās

Nr.6 – Darba uzdevums

Nr.7 – Objekta apsekošanas lapa

Nr.8 – Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2

2016.gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei” ID Nr. VNP 2016/2, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos pakalpojumus veikt par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM
„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2

<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā veikt būvprojekta izstrādi saskaņā ar darba uzdevumu un nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām par sekojošu cenu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Cena (EUR) bez PVN	Cena (EUR) ar PVN
	Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei		
<i>Kopējā līgumcena</i>			
<i>Kopējā līgumcena vārdiem</i>			

Darba izpildes termiņš	
-------------------------------	--

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

**Apakšuzņēmēju saraksts
IEPIRKUMAM
„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2**

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >20% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
Pārējie apakšuzņēmēji kopā		
	Kopā (%)	

Pretendenta
pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Pretendenta pieredze
IEPIRKUMAM
„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2

Projektētāja (un/ vai cita speciālista, norādīt) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Kontaktinformācija (adrese, telefona numurs, e-pasta adrese):**

4. **Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

5. **Pašreizējais amats:**
6. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
7. **Galvenā kvalifikācija:**
8. **Darba pieredze:**

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats

9. **Pēdējo trīs gadu laikā izstrādātie tehniskie projekti:**

Gads	Pasūtītājs (norādīt kontaktpersonu un tel.nr.)	Projekta nosaukums un kopējais projekta būvdarbu apjoms, EUR	Projektētās būves veids, īss apraksts

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

(projektētāja paraksts un paraksta atšifrējums)

**Projektētāja apņemšanās
IEPIRKUMAM
„Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2**

Ar šo es apņemos kā projektētājs strādāt pie līguma „**Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadionam**” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka

1. neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī iepirkuma ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā;
2. esmu iepazinies ar rekonstruējamo objektu, Projektēšanas uzdevumu, līguma nosacījumiem un nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

DARBA UZDEVUMS

būvprojekta izstrādei inženierbūvei – sporta laukumam

„Viļānu vidusskolas stadiona pārbūve Rēzeknes ielā 1A, Viļānos, Viļānu novadā”

1. Pasūtītājs.

Viļānu novada pašvaldība, Reģ.Nr. 90009114114, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads.

2. Objekta nosaukums.

„Viļānu vidusskolas stadiona pārbūve Rēzeknes ielā 1A, Viļānos, Viļānu novadā”.

3. Objekta adrese.

Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu novads

4. Zemesgabala kadastra apzīmējums.

Zemesgabala kadastra apzīmējums – 78170020731

5. Zemesgabala īpašnieks.

VIĻĀNU SVETĀ ERCENĢEĻA MIĶEĻA ROMAS KATOĻU DRAUDZE, 90000286527, Kultūras laukums 6, Viļāni, Viļānu novads

6. Objekta funkcija, teritorijas lietošanas mērķis.

Sabiedrisko objektu apbūves teritorijas.

7. Būves veids.

Pārbūve.

8. Projektēšanas stadijas.

Būvprojekts minimālā sastāvā	X
Būvprojekts	X

9. Esošās situācijas/ objekta apraksts.

Daļu zemes gabala aizņem Viļānu vidusskolas ēka ar zaļo zonu. Teritorijā jau atrodas esošais skolas stadions, kurš ir diezgan sliktā stāvoklī, morāli un fiziski novecojis. Teritorija ir daļēji iežogota, žoga konstrukcija ir nolietojusies.

10. Projektēšanas uzdevumu mērķis, sasniedzamais rezultāts.

Esošā stadiona un tam piekrītošās infrastruktūras pārbūves projekta izstrādāšana, atbilstoši Pasūtītāja vēlmēm un norādījumiem. Projektētajam stadionam un dažādu disciplīnu sektoriem nav pilnībā jāatbilst IAAF un citu sporta spēļu federāciju noteiktajiem standartiem. Rezultātā jāiegūst stadions ar atbilstošu infrastruktūru, lai nodrošinātu iespēju skolniekiem un arī novada iedzīvotājiem nodarboties ar dažādām sportiskām aktivitātēm.

11. Nosacījumi būvprojekta izstrādāšanai.

Nepieciešamo plānoto darbu apjomu skatīt Tehniskajā specifikācijā.

Jāizstrādā topogrāfiskais plāns zemes gabalam zem pārbūvējamā stadiona.

Jāveic ģeotehniskā izpēte, lai projekta risinājumos paredzētu atbilstošu drenāžas izbūvi un pamatnes sagatavošanu.

Atbilstoši norādījumiem izstrādāt būvprojektu stadionam, dažādo disciplīnu sektoriem, palīgaprīkojumam tādā apjomā (tādā detalizācijas pakāpē), lai būvniekam nepārprotami būtu skaidrs, kas un, kādā veidā būvējams, kāda veida aprīkojums uzstādāms un piegādājams.

Būvprojektu minimālā sastāvā un būvprojektu izstrādāt atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīviem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Būvprojektu izstrādāt iespējamai būvdarbu veikšanai un būves nodošanai ekspluatācijā pa kārtām.

Izstrādātais būvprojekts jāaskaņo ar Rēzeknes novada būvvaldi un tās noteiktajām institūcijām.

Izstrādātais Tehniskais projekts jāiesniedz Pasūtītājam 5 eksemplāros papīra formātā un 2 eksemplāros CD formātā.

Projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā Pasūtītāja telpās, risinājumu savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.

12. Tehniskā specifikācija Viļānu vidusskolas stadiona projektēšanai.

Laukuma sagatavošanas darbi, nepieciešamie demontāžas darbi.

Stadiona skrejceļam plānot 2 celiņus pa apli. Apļveida celiņus projektēt salāgojot ar 100 m skrējiena taisni to iespēju robežās pagarinot, lai nodrošinātu pilnvērtīgu 100 m distanci četros skrejceliņos. Marķējums celiņiem, distancēm.

Skrejceliņiem paredzēt mākslīgo sporta segumu, kas paredzēts vieglatlētikas skrejceliņiem un ir piemērots apaviem ar radzēm (naglām).

Celiņu platumu projektēt paredzot porainā asfalta ieklāšanu zem mākslīgā celiņa segumiem ar atbilstošām asfalta ieklāšanas iekārtām.

Vienā stadiona galā ieprojektēt lodes grūšanas sektoru un bumbiņas/šķēpa mešanas sektoru, paredzēt mākslīgo sporta segumu.

Stadiona vidējā daļā paredzēt zālāju, kas piemērots sportiskām aktivitātēm ar intensīvi kopjamu zālienu. Paredzēt 2 gab. lielos futbola vārtus ar tīkliem un 4 gab. pārvietojamus mini futbola vārtus ar tīkliem.

Jāizprojektē tāllēkšanas sektors ar mākslīgā seguma ieskrējiena celiņu. Vēlamais ieskrējiena celiņa garums ~30m, platums ~1m. Sektorā paredzēt divus atspēriena dēļišus.

Ieprojektēt basketbola/volejbola laukumu ar mākslīgo sporta segumu, laukumam abos galos paredzēt stacionārus grozus ar cinkotiem perforēta metāla vairogiem un tērauda balstiem, pārvietojamus rokasbumbas vārtus ar tīklu, viegli montējamus volejbola tīkla stabus ar tīklu.

Ieprojektēt vingrošanas sektoru ar vingrošanas iekārtām un āra trenāžieru laukumu ar āra trenāžieriem, paredzēt mākslīgo sporta segumu, iekārtas saskaņot ar pasūtītāju.

Stadionam gar ceļa malu paredzēt žoga izbūvi.

Izprojektēt stadionam, laukumiem un sektoriem āra apgaismojumu un videonovērošanu.

Paredzēt soliņus, atkritumu urnas un velosipēdu novietnes.

Projektēšanas sākuma stadijā saskaņot stadiona, celiņu, sektoru, laukumu u.c. elementu izvietošanu plānu ar Pasūtītāju.

13. Dokumenti un izejmateriāli būvprojektēšanai.

Projekta pasūtītājs nodrošina izpildītāju ar īpašuma tiesības apliecinājošiem dokumentiem zemesgabalam/ objektam.

Stadiona izbūves skice (informatīvs raksturs, iespējami citi projektētāja ieteikti risinājumi)



Objekta apsekošanas lapa
IEPIRKUMAM
Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei”,
ID Nr. VNP 2016/2

Objekts	Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei
Adrese	Rēzeknes iela 1A, Viļāni, Viļānu nov., LV-4650
Pasūtītāja pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Pasūtītāja pārstāvja paraksts	
Pretendenta pilnvarotais pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Kontakttālrunis	
Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts	
Objekta apsekošanas datums	

Līguma projekts
LĪGUMS PAR BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI

Viļānos,

2016. gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

....., Reģ. Nr....., tās personā, kurš/-a rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata, turpmāk saukts – Izpildītājs no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „**Būvprojekta izstrāde Viļānu vidusskolas stadiona pārbūvei Rēzeknes ielā 1A, Viļānos, Viļānu novadā**” (Id.Nr. VNP 2016/2) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **Būvprojekta „Viļānu vidusskolas stadiona pārbūve Rēzeknes ielā 1A, Viļānos, Viļānu novadā” izstrādi** (turpmāk tekstā – Būvprojekts), saskaņā ar iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) un darba uzdevumu (līguma pielikums Nr.2), (turpmāk tekstā saukti – „Darbi”). Visi pielikumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

2. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Līguma 1.1.punktā norādītos Darbus 4 (četrus) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, t.i. līdz 2016.gada _____. Izpildītājs norādītos Darbus iesniedz Pasūtītājam sekojošā kārtībā:
- 2.1.1. Izpildītājs ar pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai būvprojektu minimālā sastāvā divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, t.i. līdz 2016.gada _____, _____ eksemplāros, _____ formātā;
- 2.1.2. Izpildītājs ar pavadvēstuli un pieņemšanas – nodošanas aktu nodot Būvprojektu Pasūtītājam līdz 2016.gada _____ eksemplāros, _____ formātā.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas veikt būvprojekta ekspertīzi 2 (divus) nedēļu laikā pēc tā saņemšanas.
- 2.3. Ja būvprojekta ekspertīzē tiek konstatētas neatbilstības, tad Izpildītājs apņemas ekspertīzē konstatētās neatbilstības novērst 1 (vienas) nedēļas laikā pēc ekspertīzes atzinuma saņemšanas un ar pavadvēstuli iesniegt būvprojektu Pasūtītājam atkārtotai ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
- 2.4. Pasūtītājs apņemas, ka pasūtītāja pieaicinātais eksperts atkārtoto ekspertīzi veic 1 (vienas) nedēļas laikā laikā.
- 2.5. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu Darba izpildi ir EUR..... (.....), kas sastāv no līgumcenas EUR (.....) un PVN ___% summas EUR (.....), saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) sadalās šādi:
- 3.2. Apmaksas kārtība par būvprojekta izstrādi:
- 3.2.1. 20 % apmērā no būvprojekta izstrādes līguma summas tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvprojekta nodošanas minimālā sastāvā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.
- 3.2.2. 80% no būvprojekta izstrādes līguma summas tiek samaksāti Izpildītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvprojekta izstrādes, ko apliecina Rēzeknes novada būvvaldes akcepts, attiecīgs pušu parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Izpildītāja rēķins.
- 3.2.3. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar darba uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.2.4. Ja pēc būvprojekta izstrādes tiek saņemts negatīvs ekspertīzes atzinums, tad par atkārtotu ekspertīzes veikšanu izdevumus sedz Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.
- 3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.
- 4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, lai darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.
- 4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.

- 4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt būvprojekta saskaņošanu un saņemt Rēzeknes novada Būvvaldes akceptu.
- 4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot būvprojektu ar ieinteresētajām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem, Darba uzdevumā prasītajām organizācijām, kā arī ar Pasūtītāju un Rēzeknes novada Būvvaldi.
- 4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt būvprojekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai būvprojektā paredzēto izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.12. Izpildītāja pienākums ir apdrošināt savu profesionālo civiltiesisko atbildību.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā būvprojekta izstrādes stadijā. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Izpildītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.
- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti būvprojekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

7. AUTORUZRAUDZĪBA

- 7.1. Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta autoruzraudzību, būvdarbu realizācijas laikā, saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likuma noteikumiem un Vispārīgajiem būvnoteikumiem.

- 7.2. Par autoruzraudzības veikšanu tiek slēgts papildus līgums ar Izpildītāju, kurā tiek atrunāta autoruzraudzības veikšanas kārtība, ilgums un izmaksas.

8. PUŠU ATBILDĪBA, ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 1% (viens procents) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.2. Izpildītājs maksā līgumsodu, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, maksājot Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvprojektā paredzēto izbūves darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvprojekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 no Pasūtītāja un 1 no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas būvprojektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 8.4. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt būvprojekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva būvprojekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.
- 8.5. Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 8.6. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsodu nomaksas.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Izpildītājam veicamo maksājuma apmēru, ja Pasūtītājam pret Izpildītāju ir naudas prasījums (Līgumsods), kas saistīts ar Līgumu un Izpildītājs noteiktajā termiņā nav attiecīgo prasījuma naudas summu Pasūtītājam samaksājis.

9. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 9.1. Darba pieņemšana notiek, sastādot Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 9.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms būvprojekts, kas ir saskaņots, akceptēts Būvvaldē, par kuru ir saņemts pozitīvs būvprojekta ekspertīzes atzinums un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši darba uzdevuma nosacījumiem (līguma pielikums Nr.2).

10. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 12.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi (darba un izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas tā, ka Pasūtītājs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēts Līguma izpildīšanā;
 - 12.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis darba uzdevumā minētās prasības;
 - 12.1.3. Izpildītājs neievēro līguma nosacījumus.
- 12.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 12.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas:
 - 12.2.1. samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 12.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
- 12.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 12.3.punktā paredzētajā gadījumā un kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic (skaitot no Izpildītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas) visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatoti ar izpildītā Darba aktiem un rēķiniem.
- 12.5. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ vai Pusēm vienojoties cita iemesla dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam paveikto Darba daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

13. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvji ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un līguma izpildes termiņiem ir _____, tel. _____.
- 13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: _____
- 13.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

14. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 14.1. Līgumu un tā pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājās spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.
- 14.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī līguma noteikumos vai tāmēs, netiek uzskatīti par līguma noteikumiem.
- 14.3. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 14.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katrs uz ___ lapām. Katrai Pusei tiek izsniegts viens līguma eksemplārs. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 14.4.1. _____
- 14.4.2. _____.

15. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Viļānu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

Reģ.Nr. _____
Adrese: _____

Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

/J.Ivanova/

/_____/

Līgumu sagatavoja: Viļānu novada pašvaldības juriste Marija Šļomina _____
Par līguma Izpildi Pasūtītāja atbildīgā persona: _____

