

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada 10.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/7

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## **1. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2015/7

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.: LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: [novads@vilani.lv](mailto:novads@vilani.lv);

vispārējā adrese (URL) [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv)

1.4. Kontaktpersonas:

1.4.1. par nolikumu, dokumentāciju - Viļānu novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tel. 64662086

1.4.2. par tehnisko specifikāciju Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Janīna Mičule, tel. 64662078

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv).

1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## **2.Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39161000-8

2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.

2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

## **3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi**

3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 35A, Viļāni, Viļānu nov., LV-4650

3.2. Līguma izpildes termiņš: līdz 30.06.2015.

## **4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks**

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup> līdz 2015.gada 25.martam plkst. 10:00 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2015.gada 25.marta plkst. 10:00

4.3. Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

## 5. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei”**

**identifikācijas Nr. VNP 2015/7**

*Neatvērt līdz 2015.gada 25.marta plkst. 10:00*

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;

5.3.2. tehniskā piedāvājuma;

5.3.3. finanšu piedāvājuma.

5.4. Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

- 5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.6. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendents netiek atdots.

## 6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 6. un 7. daļā noteiktajam.
- 6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 8. daļā noteikto.
- 6.5. Iesniedzamie dokumenti:

	<b>PRASĪBAS PRETENDENTIEM</b>	<b>IESNIEDZAMIE DOKUMENTI</b>
6.5.1.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5.2.		Informācija par pretendentu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.5.3.	Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.5.4.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.5.5.	Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). - Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu,

		sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. - Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendenta piedāvātā vienības cena būs nemainīga visā līguma izpildes laikā, un cenā ir ietvertas visas izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas.
6.5.6.	Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3.
6.5.7.	Pretendentam ir materiālu atbilstības deklarācijas sertifikāti	Mēbeļu materiālu atbilstības deklarācijas sertifikātu apstiprinātas kopijas

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### **7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana**

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

#### 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

### **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

9.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.

9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

9.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

9.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

9.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

### **10.Pretendenta tiesības un pienākumi**

10.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

10.2.Sniegt patiesu informāciju.

10.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

10.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

10.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

### **11. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

11.1.Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

- 11.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 11.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 11.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **12. Citi nosacījumi**

- 12.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
4. pielikums – MĒBEĻU SKICES
4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

**PIETEIKUMS**

2015.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.

Iepazīnušies ar iepirkuma „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/7, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām”, ar identifikācijas Nr. VNP 2015/7 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Piedāvāju piegādāt iepirkumā „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām ” ID Nr. VNP 2015/7 norādītās preces par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
4. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.
5. Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.



**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

iepirkumam

„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām”,  
ar identifikācijas Nr. VNP 2015/7

<b>1.</b>	<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
<b>2.</b>	<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
<b>3.</b>	<b>Juridiskā adrese:</b>	
<b>4.</b>	<b>Faktiskā adrese:</b>	
<b>5.</b>	<b>Kontaktpersona:</b>	
<b>6.</b>	<b>Tālruna Nr.</b>	
<b>7.</b>	<b>Fakss:</b>	
<b>8.</b>	<b>E-pasts:</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanšu rekvizīti:</b> Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
<b>10.</b>	<b>Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>	

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**Tehniskā specifikācija  
iepirkumam**

**„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām”,  
ar identifikācijas Nr. VNP 2015/7**

Pirms dokumentu iesniegšanas jāveic telpu apsekošana un jāizdara mērījumi.  
Iesniedzamajiem dokumentiem jāpievieno telpu apsekošanas lapa.

- Mēbeļu garantijas laiks: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- Trūkumu novēršanas termiņš: pretendenta reaģēšanas laiks 24 (divdesmit četras) stundas un defekta novēršanas laiks 3 (trīs) dienas.
- Mēbeles jāuzstāda pasūtītāja norādītajās vietās.
- Precēm jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.
- Pēc pasūtījuma saņemšanas ir jāveic garderobju telpu apsekošana un uzmērīšana, lai nokonstatētu kā veiksmīgāk telpā izvietot skapītšus, var mainīties durvju skaits.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

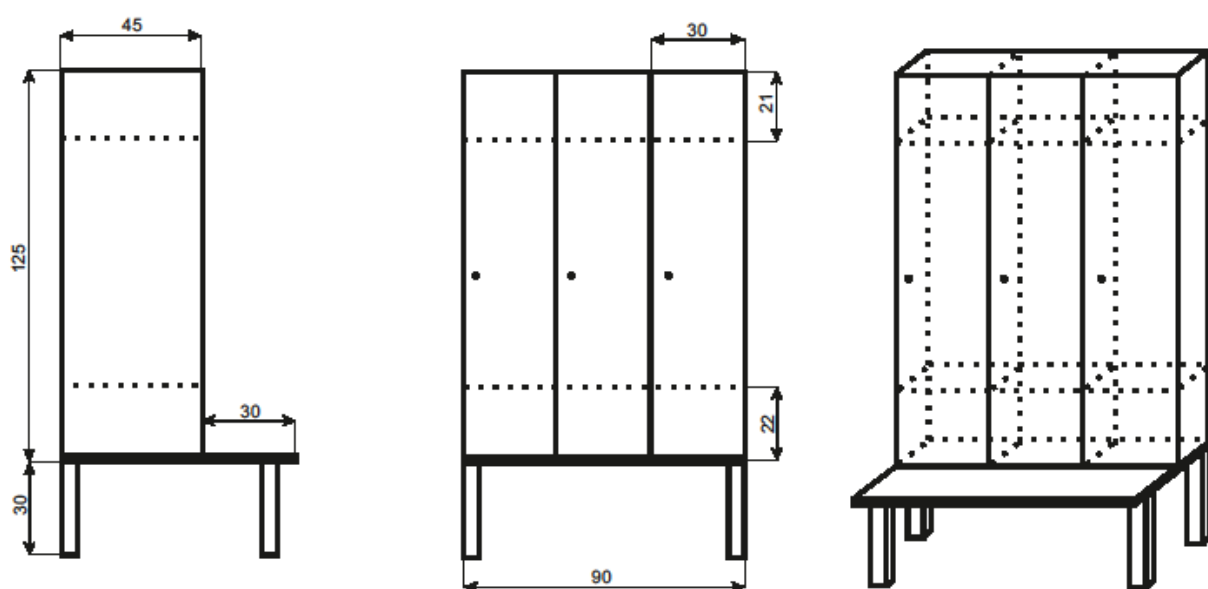
**MĒBELES VIĻĀNU PII  
Raiņa 33B**

N. p. k.	Mēbeles nosaukums	Mērv.	Skaits	Materiāli, furnitūra, mēbeles apraksts
1.	<b>3 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu bērniem.</b>	Gab.	<b>29</b>	Skapīši izgatavoti no bērza finiera. Finiera kvalitāte BB. Skapīšu korpuss izgatavots no 18 mm bieza bērza finiera. Durvis un sēdītes no 22mm bērza finiera. Korpusa detaļas noapaļotas, minimums 2mm. Durvis un sēdītes nofrēzētas, iekšējais R 4 mm. Durvju frēzējums „Napoleonā cepure”. Frēzējumu uz durvīm saskaņot ar pasūtītāju. Skapīša augstums 1550 mm; garums 900mm; biezums 450mm; sēdītes augstums 300mm; sēdītes platums 300mm. Skapītis un sēdīte uz hromētām, regulējamām metāla kājām, kas noslēgtas ar cokolu. Kāju diametrs vismaz 50mm. Iekšā skapītī ir divi plaukti, viens 210mm no augšas, otrs 220 mm no apakšas. Skapīša aizmugurējā sienā iestrādāti

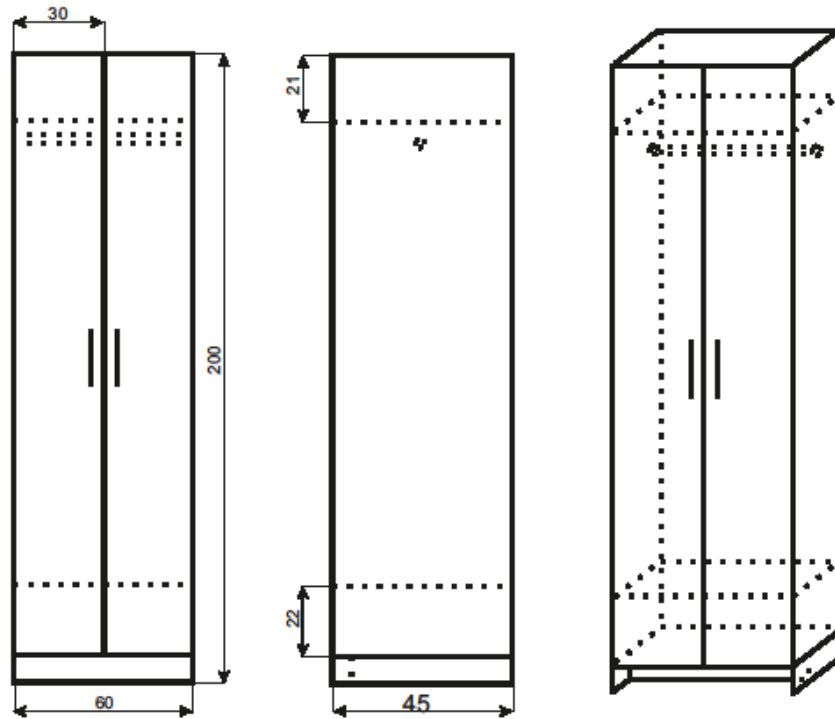
				ventilācijas caurumi. Skapīša toni saskaņot ar pasūtītāju, piedāvāt vismaz 10 toņu veidus. Laka pusmatēta, lakas biezums no 0,5-1 mm. Skapītim trīs durvis. Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi; eņģes - vienām durvīm 3 eņģes ar fiksatoru BLUM vai analogas; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. katrā sekcijas nodalījumā.
2.	<b>Drēbju skapis.</b> 600x450x2000	Gab.	<b>4</b>	Skapis izgatavoti no bērza finiera. Finiera kvalitāte BB. Skapja korpuss izgatavots no 18 mm bieza bērza finiera. Durvis izgatavotas no 22mm bērza finiera. Korpusa detaļas noapaļotas, minimums 2mm. Durvis nofrēzētas iekšējais R 4 mm. Durvju frēzējums „Napoleonā cepure”. Frēzējumu uz durvīm saskaņot ar pasūtītāju. Skapja augstums 2000 mm; garums 600mm; biezums 450mm. Skapis uz hromētām, regulējamām metāla kājām, kas noslēgtas ar cokolu. Kāju diametrs vismaz 50mm. Kāju augstums 60 mm. Iekšā skapītī ir plaukts 200mm no augšas,300 mm no augšas ir horizontāli ievietots ∅30 mm metāla stienis pakaramo uzkarināšanai. Skapja aizmugurējā sienā iestrādāti ventilācijas caurumi. Skapim 2 durvis. Katrām durvīm 2 magnētiņi. Skapīša toni saskaņot ar pasūtītāju, piedāvāt vismaz 10 toņu veidus. Laka pusmatēta, lakas biezums no 0,5-1 mm Furnitūra: rokturi – niķelēta metāla pieskrūvēti lociņi ; eņģes- vienām durvīm 4 eņģes ar fiksatoru BLUM vai analogas; hromēti dubultie pakaramie 2 gab. pa vienam pieskrūvētam pie skapja iekšējās sienas.

### Mēbeļu skices

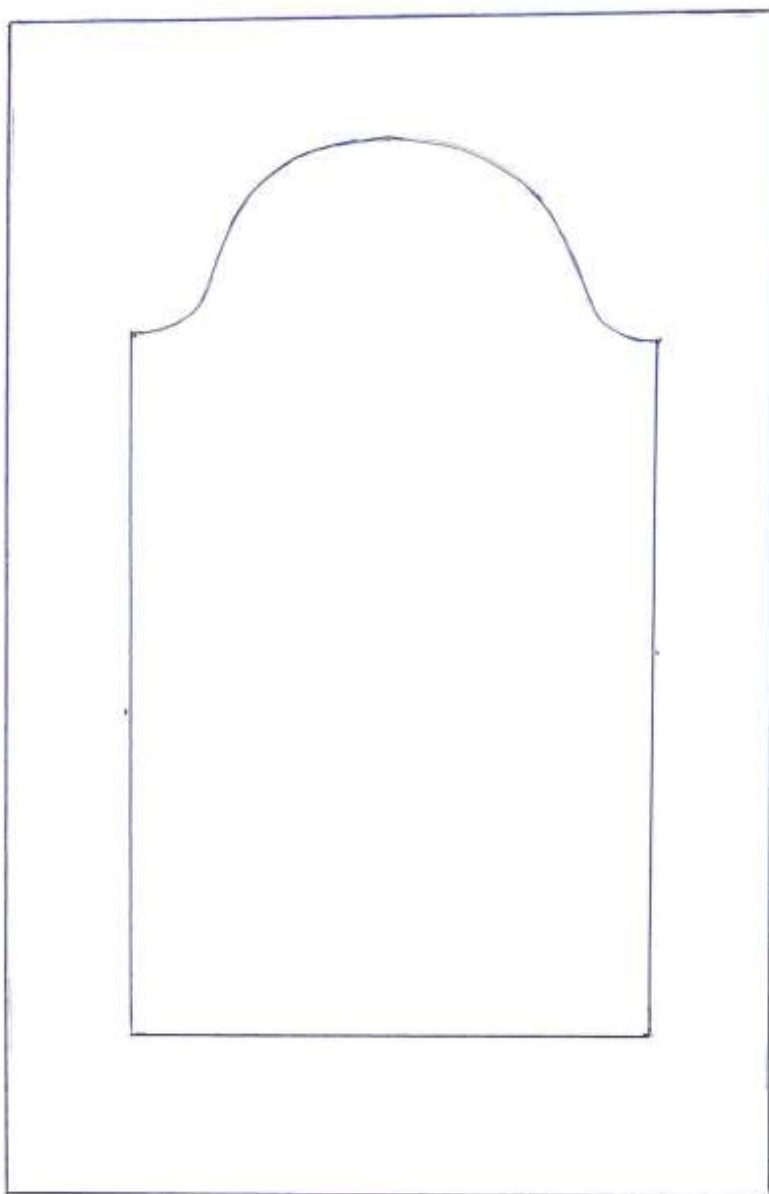
Bērnu garderobes skapīši-3. viet.



# Drēbju skapis



FRĚZĚJUMS UZ SKAPĪŠU DURVĪM „NAPALEONA CEPURE”



**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****iepirkumam**

**„Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām”  
ar identifikācijas Nr. VNP 2015/7**

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri	

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds
--

**Piedāvājums**

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/7 atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Nr. p.k	Darba nosaukums ( <i>frakcija</i> )	Daudzums, <i>gab</i>	Cena par vienu vienību (bez PVN) <i>EUR</i>	Cena par vienu vienību (ar PVN) <i>EUR</i>	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, <i>EUR</i>	Cena (ar PVN) par kopējo daudzumu, <i>EUR</i>
1.	3 vietīgi bērnu garderobes skapīši ar sēdplauktu bērniem	29				
2.	Drēbju skapis	4				

Līgumcena *euro* bez PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN (EUR) \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena *euro* ar PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Mēbeļu piegāde Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/7 saistītās izmaksas (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

\_\_\_\_\_  
(piedāvājuma kopējā summa *euro* vārdiem bez PVN)

\_\_\_\_\_  
Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v.

**Līguma projekts**  
**Līgums**  
**par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei**

Viļānos,

2015.gada

\_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ personā,  
kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā Izpildītājs no otras puses, turpmāk atsevišķi un kopā Puse/s,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma \_\_\_\_\_ rezultātiem, kā arī Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdza šo līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas no saviem materiāliem un ar saviem darba rīkiem izgatavot, piegādāt, uzstādīt un pārdot mēbeles Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei, adrese: Raiņa iela 35A, Viļāni, Viļānu nov., LV-4650, (turpmāk tekstā Darbs), atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Tehniskai specifikācijai (Līguma 2.pielikums)

**2. Līguma termiņš**

2.1. Darba izpildes termiņš tiek noteikts ne vēlāks kā līdz 2015.gada 30.jūnijs, turpmāk tekstā Darba izpildes termiņš.  
2.2. Darba izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildus vienošanos.

**3. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

3.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar Darba izpildes termiņu.  
3.2. Izpildītājs uzsāk Darbu ne vēlāk kā vienas kalendārās dienas laikā pēc Līguma parakstīšanas brīža, par ko paziņo Pasūtītājam.  
3.3. Izpildītājs veic Darbu saviem spēkiem, atbilstoši Piedāvājumam.  
3.4. Izpildītājs Darba veikšanai apņemas izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus materiālus.  
3.5. Izpildītājam, veicot Darbu, ir pienākums ievērot darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumus.  
3.6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt kārtību un tīrību Darba veikšanas teritorijā, visā tā izpildes laikā.



- 3.7. Izpildītājs Līguma izpildes laikā ir atbildīgs par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam, kas radušies Izpildītāja darbības/bezdarbības rezultātā.
- 3.8. Izpildītājs apņemas veikt Darbus tādā veidā, lai tie netraucētu Pasūtītāja saimniecisko darbību.
- 3.9. Ja šī Līguma 9. sadaļā minētajā garantijas laikā ir radušies Darba defekti Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs tos novērš 3 (trīs) dienu laikā, par saviem līdzekļiem.
- 3.10. Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums Darbus veikt atbilstoši Piedāvājumam. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem un Piedāvājuma, Izpildītājs par šo Darba daļu samaksu nesaņem un nepieciešamības gadījumā labojumus veic uz sava rēķina, nemainot Darbu izpildes termiņu.

#### **4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieeju vietai, kur paredzēts veikt Darba attiecīgo daļu.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas veikt Līguma summas samaksu saskaņā ar Līguma 5. daļas nosacījumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas pieņemt no Izpildītāja Darbu un samaksāt par izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par Darbu veikšanai izmantoto Izpildītāja tehniku, materiāliem u.c.
- 4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darba attiecīgās daļas izpildes gaitu. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par Darba izpildes gaitu un kvalitāti, tie tiek noformēti rakstveida aktā un iesniegti Izpildītājam vienas darba dienas laikā no konstatēšanas brīža.

#### **5. Līguma summa un tās samaksas kārtība**

- 5.1. Līguma summa Darbu veikšanai ir EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), tai skaitā summa bez PVN EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) apmērā un PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem) apmērā. Līguma summa ietver visas iespējamās Darbu izmaksas.
- 5.2. Līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam, kas var būt saistīta ar samaksas par darbu, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, inflācijai vai kādu citu izmaksu pieaugumu, kas varētu grozīt vai izmainīt Izpildītāja izmaksas. Piedāvājumā noteiktās Darbu izmaksas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma summu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 5.3. Līguma summas samaksa tiek veikta ar pārskaitījumu, bezskaidras naudas veidā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 7.sadaļas prasību izpildes un pavadzīmes-rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

#### **6. Kvalitātes kontrole**

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt attiecīgo Darbu daļu un rakstiski informēt Izpildītāju par jebkuru atklāto defektu.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības paziņot Izpildītājam par jebkuru defektu, kas konstatēts Darbu izpildes laikā.

- 6.3. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs izdara paziņojumu par defektu, Izpildītājam ir jāizlabo paziņojumā minētais defekts 3 (trīs) dienu laikā.

### **7. Darba pieņemšana un nodošana**

- 7.1. Pabeidzot Darbu izpildi, to nodošana notiek ar Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
- 7.2. Ar Darba defektu likvidāciju saistīto Darbu nodošana notiek, sastādot par to attiecīgu aktu, kuru paraksta abas Puses.

### **8. Pušu korespondence**

- 8.1. Pušu savstarpējā sarakste - paziņojumi, iesniegumi u.t.t., turpmāk tekstā Paziņojums, notiek izmantojot ātrāko un efektīvāko saziņas veidu - sūtot Paziņojumu ierakstītā vēstulē pa pastu vai izmantojot e-pastu/ faksu. Pusei, kurai tiek nosūtīts attiecīgais Paziņojums ir pienākums vienas darba dienas laikā, izmantojot faksu/e-pastu, nosūtīt otrai Pusei apstiprinājumu par Paziņojuma saņemšanu. Apstiprinājumu par Paziņojuma nesaņemšanas gadījumā, Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu. Saņemto Paziņojumu Pusei ir pienākums izskatīt un nosūtīt atbildi 3(trīs) kalendāro dienu laikā no apstiprinājuma par Paziņojuma saņemšanu nosūtīšanas brīža vai brīža, ko ir pamats uzskatīt par šādu brīdi.
- 8.2. Šī Līguma izpildes kontrolei Puses norīko savus pārstāvjus:
- 8.2.1. no Pasūtītāja puses: Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja Janīna Mičule, tālr.64662078;
- 8.2.2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_.

### **9. Garantijas**

- 9.1. Izpildītājs garantē Darba kvalitāti 24 mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, kā arī tā funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un Piedāvājumam, kā arī Darbā pielietoto materiālu, izstrādājumu un iekārtu kvalitāti, sertifikāciju, saskaņā ar ražotāja/pielietotāja noteikumiem atbilstoši LR standartiem un dot tai garantiju - 24 mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža, turpmāk tekstā Darbu garantijas termiņš.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba trūkumiem un defektiem, kas atklājušies Darba garantijas termiņā un apņemas tos novērst pilnā apjomā par saviem līdzekļiem.
- 9.3. Pasūtītājs, atklājot attiecīgo Darba nepilnību un defektu, Darbu garantijas termiņā, sastāda Darba defektu aktu un to kopā ar rakstisku paziņojumu nosūta Izpildītājam.
- 9.4. Sastādot Darba defektu aktu, tajā norādāmi bojājumi, neatbilstības vai trūkumi Darbā.
- 9.5. Katrā gadījumā, kad Pasūtītājs Darbu garantijas termiņā izdara paziņojumu par Darba defektu, nepilnību vai atkāpi no Piedāvājuma, Izpildītājam tas ir jānovērš 3 (trīs) dienu laikā.
- 9.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš Darbu garantijas termiņā uz Darbu garantiju attiecināmos Darba defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo Darba defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un iesniegt Izpildītājam apmaksai attiecīgo rēķinu. Izpildītājs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekš minētā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar Darba defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 10 % apmērā no Darba defekta novēršanas izmaksām.

## **10. Pušu atbildība par Līguma pārkāpumiem**

- 10.1. Ja Izpildītāja vainas dēļ, vairāk par piecām darba dienām tiek kavēts Darbu izpildes termiņš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsoda naudu 1% apmērā no šī Līguma summas, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, turpmāk tekstā Izpildītāja līgumsods.
- 10.2. Ja Pasūtītājs vairāk par piecām darba dienām kavē Līguma summas samaksu Līgumā norādītajos termiņos, tas apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no šī attiecīgās nesamaksātās Līguma summas daļas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsoda nauda, ja Puses nevienojas savādāk.
- 10.3. Izpildītāja vai Pasūtītāja līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no zaudējumu segšanas pienākuma un šī Līguma noteikumu pildīšanas.

## **11. Nepārvarama vara**

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi u.c., kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama.
- 11.2. Ja iestājas nepārvarama vara, šī Līguma saistības, tajā skaitā Darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 11.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž šo Līgumu.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.

## **12. Līguma spēkā esamība, tā grozīšana un pārtraukšana**

- 12.1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noteikumu izmaiņas vai grozījumi maina vai kā citādi groza Līguma saturu tikai un vienīgi tiktāl, cik par to tieši abas Puses vienojušās, izdarot attiecīgos grozījumus.
- 12.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt līguma darbību, ja:
  - 12.3.1. Pasūtītājs neveic maksājumus, un līgumsods sasniedz 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, neatlīdzinot Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus, ja:
  - 12.4.1. Līguma 2.1.punktā noteiktais termiņš tiek kavēts ilgāk par 10 (desmit) darba dienām;
  - 12.4.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā netiek izlabotas kļūdas un trūkumi, par kuru labošanu ir atbildīgs Izpildītājs;
  - 12.4.3. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % (desmit procenti) no līgumcenas;

- 12.4.4. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma;  
 12.4.5. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši šī līguma mērķim;  
 12.4.6. Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 12.5. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 12.6. Ja līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā uzņēmējam par kvalitatīvi izpildīto Darbu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 12.7. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, sakārto Darbu veikšanas vietu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz Līguma laušanas brīdim kvalitatīvi paveikto Darba daļu.

### 13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Visas domstarpības, kas saistītas ar šī Līguma izpildi, tiek risinātas, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās nav panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, pārējie Līguma punkti paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.
- 13.3. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 13.4. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un tie pēc Pušu abpusējas parakstīšanas tiek nodoti pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam pievienoti divi pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz vienas lapas un 2.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz piecām lapām.

### 14. Pušu paraksti un rekvizīti

**Pasūtītājs:**

Viļānu novada pašvaldība,  
 Reģ.Nr.90009114114,  
 Adrese: Kultūras laukums 1A,  
 Viļāni, LV – 4650  
 Banka: AS „Swedbank”  
 Kods: HABALV22  
 Konts: LV73HABA0551026165229

**Izpildītājs:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Banka \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /J.Ivanova/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /