

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 22.septembra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

**NOLIKUMS
IEPIRKUMAM**

**„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC”
būvniecība””**

identifikācijas numurs

VNP-2016/29

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/29

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Gita Kalniņa, tel.: 64662086, vilani.iepirkumi@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija, apsekošana	Plānošanas inženieris Edgars Sermais, tālrunis: 27124933, novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Gita Kalniņa, tālr. 64662086, un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai sakarā ar iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot piedāvājumu.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība” ar autoruzraudzību būvniecības laikā.

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71320000-7

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650

3.2. Līguma izpildes termiņš

3.2.1. projektēšanai: ne vairāk kā 270 (divi simti septiņdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas

3.2.2. autoruzraudzībai: jāveic līdz būvprojektā paredzētā centra nodošanai ekspluatācijā.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 2.2.kab. (2.stāvs) (pie sekretāres)
4.1.2.	Tālrunis	29336050
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 3.oktobris plkst. 15:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 3.oktobris
4.2.4.	Laiks	plkst. 15:10

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu bez PVN, ko norāda Pretendents norādījis pieteikumā (Pielikums Nr.1).

4.2.8. Protokols tiek noformēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

4.3. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.4. Piedāvājuma noformēšana

4.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC”
būvniecība”**

identifikācijas Nr. VNP 2016/29

Neatvērt līdz 2016.gada 3.oktobrim plkst. 15:00

- 4.4.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINALS
- 4.4.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.4.3.1. Pretendentu atlases dokumentiem;
 - 4.4.3.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 4.4.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.5. Piedāvājuma noformējums:
- 4.5.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.4.1.punktā minētajā aploksnē;
 - 4.5.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pārstāvēttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.7. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu dokumentu kopuma pēdējā lapā.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 4.11.1. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
 - 4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un solidāro atbildību.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, Pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

5.4.Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

5.5.Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka Pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;

5.5.3.nav izpildījis citu šī Nolikuma vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI	
6.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.1. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.2. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	6.2.2. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar Pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.3. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības; 6.1.4. Visus iepirkumā iesniegtos dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru).	6.2.3. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Pielikums Nr.1). 6.1.6. Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcena (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN).	6.2.4. Pieteikums (Pielikums Nr.1)
6.1.7. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu pakalpojumu sniegšanā. Ar līdzīgiem pakalpojumiem saprotama sporta halles vai zāles jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojekta izstrāde vismaz pretendenta finanšu piedāvājuma norādītās summas apmērā	6.2.5. Informācija par Pretendenta pieredzi (Pielikums Nr.3). Pretendentam jāsniedz detalizēta informācija par katru objektu, lai pasūtītājs varētu identificēt, ka konkrētais objekts uzskatāms par atbilstošu izvirzītajām prasībām. 6.2.6. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (kopijas) no pasūtītājiem par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu.
6.1.8. Pretendents piedāvā šādus speciālistus: 1)projekta vadītājs – speciālists ar arhitekta prakses sertifikātu;	6.2.7. Informācija par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendenta un apakšuzņēmēju pakalpojumu sniegšanai

<p>2)sertificēts speciālists konstrukciju projektēšanā;</p> <p>3)sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;</p> <p>4)sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā;</p> <p>6)sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā no 1 kV līdz 35 kV;</p> <p>8)sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā</p> <p>9)sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV;</p> <p>10)sertificēts speciālists būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā – sertificēts speciālists būvniecības nozarē;</p> <p>11)sertificēts energoauditors.</p>	<p>paredzēto speciālistu saraksts (Pielikums Nr.5).</p> <p>6.2.8. Piesaistīto speciālistu apliecinājums par apņemšanos piedalīties līguma izpildē līguma noslēgšanas gadījumā, ja speciālists nav Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja darbinieks.</p>
<p>6.1.10. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad Pretendentam jāiesniedz informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem.</p>	<p>6.2.10. Informācija par Pretendenta apakšuzņēmējiem (Pielikums Nr. 4).</p>
<p>Tehniskais piedāvājums</p>	
<p>6.1.11. Pretendents nodrošina konkrētajam objektam atbilstošu darbu organizāciju.</p> <p>6.1.12. Pretendenta piedāvātais darbu izpildes termiņš – ne vairāk kā 270 (divi simti septiņdesmit) kalendārās dienas (ieskaitot ekspertīzes un iespējamo labojumu veikšanu), skaitot no līguma noslēgšanas dienas. Pretendentam jāņem vērā, ka pēc būvprojekta izstrādes projekts tiks nodots ekspertīzei. Līdz ar to, laika grafikā jāparedz laiks arī iespējamajiem projekta labojumiem pēc ekspertīzes. Ekspertīzes veikšanai jāparedz 1 mēnesis, ekspertīzi veic pasūtītājs.</p>	<p>6.2.11. Saskaņā ar Nolikuma 7.punktu</p>
<p>Finanšu piedāvājums</p>	
<p>6.1.12. Pretendenta piedāvātā cena, kurā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar darba uzdevuma izpildi pilnā apmērā, tai skaitā iespējamo projekta korekciju veikšanu saskaņā ar projekta ekspertīzes slēdzienu, kā arī projektēšanas un būvdarbu veikšanas gaitā. Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcenai (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN). Pretendentam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam</p>	<p>6.2.12. Saskaņā ar Nolikuma 8.punktu</p>

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3 un 6.1.4. punktā minētais attiecināms uz katru personu apvienības dalībnieku. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (aplacināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms, solidārā atbildība un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.4. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.4.1. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.4.2. personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē Pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.5. Visos Pretendenta atlases dokumentos Pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Projektēšanas uzdevumu (Pielikums Nr.2).

7.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

7.2.1. Projektēšanas uzdevums, ko parakstījusi Pretendenta pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona.

7.2.2. Pakalpojuma organizācijas apraksts (brīvā formā ar grafikiem un shēmām, ja nepieciešams), kas apliecina Pretendenta spējas veikt pakalpojumu. Aprakstā jāiekļauj organizatoriskā struktūrshēma, uzrādot personālu un norādot projektēšanas darbu veidus un procesus.

7.2.3. Konceptuāli izstrādāta ģenerālpilna skice.

7.2.4. Sporta un aktīvās atpūtas centra skici. Skicē jāietver shematiski (nedetalizēti) sastādīti stāvu plāni, raksturīgie griezumī, galveno norobežojošo konstrukciju (sienas, grīdas, jumts u.c.) apraksts un prognozējamo nesošo konstrukciju apraksts.

7.2.5. Prognozētās ēkas kopējās izmaksas, ēkas viena m² izmaksas.

7.2.6. Pretendenta piedāvātais kalendārais grafiks, detalizēti norādot darbu izpildes termiņus kalendārajās dienās, nedēļās un mēnešos. Grafīkā jābūt norādītam piedāvātajam darba izpildes termiņam un paredzamajām aktivitātēm (veicamā projektēšanas darba daļām) saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, katras aktivitātes uzsākšanas un pabeigšanas dienai, cilvēku resursiem katrai no aktivitātēm un katra speciālista, tai skaitā projekta vadītāja, laika ieguldījumam (cilvēkstundās un cilvēkdienās) darba izpildei.

7.2.7. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks slēgts pakalpojuma līgums, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par projektētāja profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas Pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi Pasūtītājam. Pretendentu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises summas apmērs ne mazāks kā Pretendenta piedāvātā līgumsumma, polises darbības laiks ne mazāks kā līguma izpildes termiņš. Ja Pretendentam jau ir civiltiesiskās apdrošināšanas polise, kura atbilst iepriekš minētajām prasībām, Pretendents iesniedz polises kopiju.

8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.3).

- 8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvo darbu izpildi Pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.3. Pretendentu iesniegto dokumentu vērtēšana

- 9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem Pretendentu dokumentiem pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā Pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 9.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo Pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Komisija paziņo visiem Pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
 - 11.1.1. Sniegt patiesu informāciju.
 - 11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
 - 11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
 - 11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 - 11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

- 12.2.Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 12.3.Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 12.4.Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 12.5.Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

- 13.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 13.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 13.3.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo Pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Projektēšanas uzdevums

Nr.3 – Pretendenta pieredze līdzīgu objektu projektēšanā

Nr.4 – Informācijas pa Pretendenta apakšuzņēmējiem

Nr.5 – Pretendenta un apakšuzņēmēju pakalpojumu sniegšanai piesaistīto speciālistu saraksts

Nr.6 – Finanšu piedāvājums

Nr.7 – Līguma projekts

PIETEIKUMS*Iepirkumam*

„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība””,

ID Nr. VNP 2016/29

2016.gada ____.

Informācija par Pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Reģistrācijas gads: _____

Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība””, ID Nr. VNP 2016/29, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju projektēšanas darbus veikt _____ kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Piedāvāju iepirkumā norādītos darbus veikt par EUR _____ *summa cipariem* _____
(*summa vārdiem*) **bez PVN,**

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
IEPIRKUMAM**
**„Būvprojekta izstrāde „Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC”
būvniecība””,
ID Nr. VNP 2016/29**

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Projektējamais objekts un tā grupa (atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)	Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” būvniecība 3.grupa
Projektējamā objekta adrese	Rēzeknes iela 1a, Viļāni, Viļānu nov.
Zemes vienības kadastra apzīmējums	78170020731 (8001)
Būvniecības ierosinātājs	Viļānu novada pašvaldība
Īpašnieka atbildīgais pārstāvis	Viļānu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Jekaterina Ivanova
Kontaktpersona	Plānošanas inženieris Edgars Sermais

BŪVPROJEKTĒŠANAS NOSACĪJUMI

Projekta uzdevums	Izstrādāt Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” būvprojektu zemes gabalam ar kadastra Nr. 78170020731 (nomājamam zemes gabalam ar Nr. 8001). Projektā paredzēt ekonomiski izdevīgāko un tehniski racionālāko būvprojekta risinājumu t.sk. pieslēgumu Viļānu vidusskolai, nepieciešamos inženiertīklus un teritorijas labiekārtošanu. Visiem objektā iekļautajiem risinājumiem ir jābūt energoefektīviem un ilgtspējīgiem.
Būvvalde	Rēzeknes novada būvvalde
Būvniecības veids	Ēkas būvniecība, inženiertīklu izbūve, teritorijas labiekārtojums ar arhitektūras mazajām formām un apzaļumošana.
Būvprojektēšanas stadijas	1. Būvprojekts minimālā sastāvā „Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” būvniecība” zemes gabalam ar kadastra Nr. 78170020731(8001) - teritorijas ģenerālplāns izstrādājams iekļaujot izstrādātu vertikālo plānojumu, inženiertīklu plānu un labiekārtojuma plānu, projektā iekļaujot transporta un gājēju satiksmes risinājumus teritorijā. Būvprojekts minimālā sastāvā izstrādājams saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” (turpmāk tekstā - Ēku būvnoteikumi) 28.punkta prasībām, Būvtāfele atbilstoši Ēku būvnoteikumu 61.punktam. Pirms būvprojekta izstrādes obligāti jāveic topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas darbi, inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošana un nepieciešamā ģeoloģiskā izpēte, izmaksas ietverot kopējās projektēšanas darbu izmaksās. 2. Būvprojekts objektam „Viļānu vidusskolas sporta un

	<p>aktīvās atpūtas centra „SAAC” būvniecība” zemes kadastra Nr. 78170020731 (8001) ar labiekārtojumu, piebrauktuvi un nepieciešamajām autostāvvietām - atbilstoši Ēku būvnoteikumu 72.punkta prasībām.</p>
Izejmateriāli	<p>Iepirkuma nolikums.</p> <p>Topogrāfiskās (ieskaitot apakšzemes komunikācijas) uzmērīšanas darbi, inženiertopogrāfiskā plāna sagatavošana saskaņā ar projektētāja prasībām iekļaujama projektētāja darba uzdevumā un izmaksās.</p> <p>Grunts izpēte pēc nepieciešamības veicama saskaņā ar projektētāja prasībām iekļaujama projektētāja darba uzdevumā un izmaksās.</p> <p>Tehniskie un īpašie noteikumi (pieprasa projektētājs atbilstoši būvatļaujā norādītajām prasībām).</p>
Būvprojekta apjoms	<p><i>Būvprojekts ietver šādas projekta daļas un sadaļas:</i></p> <p><i>1. Vispārīgā daļa.</i> Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti, skaidrojošs apraksts, vizualizācijas.</p> <p><i>2. Arhitektūras daļa:</i></p> <p>a) vispārīgie rādītāji;</p> <p>b) teritorijas sadaļa ietver piebrauktuvi no esošās ielas un nepieciešamās auto stāvvietas - objekta ģenerālplāns, savietotais inženiertīklu plāns, vertikālais plānojums, teritorijas labiekārtojums ar arhitektūras mazajām formām, apstādījumiem un nepieciešamajām auto stāvvietām, labiekārtojuma sadaļa izstrādājama zemes vienības daļai, transporta un gājēju kustības satiksmes organizācijas plāns, un citi projekta detalizācijai nepieciešamie risinājumi;</p> <p>c) arhitektūras risinājumu sadaļa - būves stāvu un jumta plāni ar telpu izmēriem un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, kuru pievieno konkrētā stāva plānam, fasādes ar apdares materiālu pielietojuma raksturojumu un krāsu pasi, norādes par dekoratīvajām un konstruktīvajām detaļām, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu, raksturīgie griezumī, mēbeļu un iekārtu izvietojums un specifikācija, būvizstrādājumu detaļu rasējumi un būvmateriālu specifikācijas, galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi un citi projekta detalizācijai nepieciešamie risinājumi.</p> <p><i>3. Inženierisrinājumu daļa.</i></p> <p>a) būvkonstrukciju sadaļa ar būvkonstrukciju detalizētu aprēķinu atskaiti, kurā dotas visas slodzes, slodžu shēmas un kopējais aprēķina modelis;</p> <p>b) ūdensapgāde, kanalizācija (ārējie un iekšējie tīkli), lietus ūdens kanalizācija vai cits alternatīvs risinājums;</p> <p>c) apkure, vēdināšana un gaisa kondicionēšana;</p> <p>d) elektroapgāde (ārējie un iekšējie tīkli);</p> <p>e) siltumapgāde;</p> <p>f) telekomunikācijas, signalizācijas sistēmas, zibens aizsardzība, video novērošanas sistēma (ārējie un iekšējie tīkli);</p> <p>h) būvizstrādājumu un būvmateriālu specifikācijas;</p> <p><i>4. ekonomikas daļa:</i></p>

	<p>a) iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums; b) būvdarbu apjomi; c) izmaksu aprēķins; 5. <i>būvdarbu organizācija;</i> 6. <i>ugunsdrošības pasākumu pārskats:</i> a) apraksts, kas ietver būves ugunsdrošības raksturlielumus; b) ugunsdrošības risinājumi atbilstoši normatīvajiem aktiem; c) ugunsdrošības prasības būvkonstrukcijām un plānošanas risinājumiem; d) evakuācijas nodrošināšanas risinājumi; e) uguns aizsardzības sistēmas, inženiertehnisko sistēmu ugunsdrošības risinājumi, avārijas un evakuācijas apgaismojums; f) nepārtrauktas elektroapgādes nodrošināšana uguns aizsardzības sistēmām, avārijas un evakuācijas apgaismojumam; g) manuālās ugunsdzēsības iekārtas; h) īpašie ugunsdrošības pasākumi ekspluatācijas stadijā; 7. <i>Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei.</i></p>
Projektu iesniegšana pasūtītājam	<p>Būvprojekts „Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „<u>SAAC</u>” būvniecība” minimālā sastāvā zemes gabalam ar kadastra Nr. 78170020731 (8001) - digitāli PDF formātā diskā un četri sējumu eksemplāri.</p> <p>Būvprojekts „Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „<u>SAAC</u>” būvniecība” - digitāli PDF un DWG formātā divi disku eksemplāri, seši eksemplāri papīra formā sējumos, no kuriem divi iesienami cietos vākos.</p>
Plānošanas prasības teritorijas sadaļai	<p><i>Novietot Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” ēku ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. paredzēt ekonomiski izdevīgāko un tehniski racionālāko pieslēgumu Viļānu vidusskolas ēkai; 2. paredzēt autostāvvietas (skaitu saskaņot ar Pasūtītāju) ar iebrauktuvi no Rēzeknes ielas. No auto stāvvietām plānot ērtu piekļuvi galvenajai ieejai projektējamajā ēkā. Plānot gājēju un transporta kustību uz skolas ēkas galveno ieeju un garāžām, SIA „Viļānu siltums” katlu māju un kultūras nama-bibliotēkas ēkas ieejām; 3. plānot ūdensvada, kanalizācijas, lietusskanalizācijas, elektroapgādes, teritorijas apgaismojuma, video novērošanas un sakaru ārējos tīklus; 4. teritorijas labiekārtojumā paredzēt gājēju ceļņus, solus, atkritumu urnas, velosipēdu novietnes.
Ēkas plānošanas prasības	<p><i>Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” ēkas projektēšanas darbus veikt saskaņā ar pasūtītāja prasībām - paredzēt ekonomiski izdevīgāko un tehniski racionālāko būvprojekta risinājumu t.sk. pieslēgumu Viļānu vidusskolas ēkai.</i></p> <p>Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „<u>SAAC</u>” ēkā plānot sekojošas telpu grupas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lielā zāle dažādām (basketbols, futbols, volejbols, florbols

	<p>u.c.) sporta spēlēm (laukuma izmēri aptuveni 44,3 x 24,1), zāles izmērus noteikt atbilstoši apstiprinātajiem sporta spēļu laukumu izmēriem. Zālē paredzēt skrejceļus, paceļamus pie griestiem basketbola grozus ar regulējamu augstumu (2 gab.), kapsulas grīdā volejbola un tenisa stabiem, volejbola un tenisa tīkla turētājus, rāpšanās virvi (2 gab.), vingrošanas sienu, klinšu kāpšanas sienu ar drošības sistēmu, transformējamās tribīnes ar 2 skatītāju rindām, apskāpošanas sistēmu, tai skaitā spēļu komentēšanu un paceļamos vārtus (3x4m) lielgabarīta kravām;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. trenāžieru zāle; 3. divas inventāra noliktavas; 4. sportistu ģērbtuves- 6 gab. ar dušas telpām un WC (viena ~ 20 cilv.), divas no tām pielāgotas personām ar kustību traucējumiem, telpu platība, dušu un tualešu skaits saskaņā ar normatīviem; 5. administrācijas un sporta skolotāju/treneru 2 kabineti ar kopīgu dušu un WC; 6. daudzfunkcionāla zāle daudzveidīgām fitnesa nodarbībām ar transformējamām starpsienām (aptuveni 70,5 m²); 7. daudzfunkcionāla zāle ar transformējamām starpsienām (aptuveni 35 m²); 8. medpunkts; 9. garderobe apmeklētājiem; 10. divi vestibili, vienā paredzot vietu bērnu atpūtas stūrītim; 11. apmeklētāju WC (sievietēm un vīriešiem), t.sk. personām ar kustību traucējumiem; 12. palīgtelpas, koridori, gaiteni, rekreācijas telpas, kāpņu telpas (pēc nepieciešamības); 13. arhitektūras daļā izstrādāt plānus ar mēbeļu izvietojumu, norādot mēbeļu nosaukumus, izmērus, nepieciešamos kvalitātes rādītājus, par telpu mēbelējumu vienoties ar Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi; 14. izstrādāt telpu dizainu, fasāžu apdares un krāsu pasi. Apdares risinājumus un fasādes krāsu pases projektus izstrādāt sadarbojoties ar Pasūtītāja pārstāvi; 15. pamatprasības korpusa logiem un durvīm: <ol style="list-style-type: none"> a) logi: paketlogi –trīcienizturīgi, saskanīgi ar esošo apjomu, b) durvis: ārdurvis – ārdurvis saskanīgas ar esošo apjomu, nepieļaujot termiskos tiltiņus, iekšējās durvis – finierētas, gludas (viegli kopjamas), izņemot vietas, kurās jāuzstāda ugunsdrošās metāla durvis. Ja durvīs paredzēts stiklojums, tam saplīstot, nedrīkst rasties asas lauskas; 16. pamatprasības apdares materiāliem: <ol style="list-style-type: none"> a) grīdas: izturīgi, neslīdoši, viegli kopjami un higiēniski materiāli, projekta specifikācijās norādīt nepieciešamos kvalitātes rādītājus, b) sienu apdare: krāsojamās sienu daļas - gludas, viegli kopjamas, mazgājamas, c) sienu apdare sanitārajās telpās: flīzētas sienas,
--	--

	<p>d) apdares materiālu un krāsu toņu izvēle pirms apdares tabulu un fasādes pases izstrādes obligāti jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p> <p>17. būvprojekta risinājumus izstrādāt nodrošinot ēkai zemu enerģijas patēriņu;</p> <p>18. projektā paredzēt no saules baterijām iegūtas enerģijas izmantošanu kā alternatīvu ūdens sildīšanai. Izvērtēt un iekļaut projektā saules bateriju izvietojumu uz ēkas.</p> <p>19. Norādījumi par inženiertīklu ierīkošanu objektā:</p> <p>a) Centrālā apkure – Centralizēta- pieslēgums pie pilsētas vai lokāla katlu māja.</p> <p>b) Ūdens apgāde – aukstais, karstais ūdens. Centralizēta – pieslēgums pie pilsētas ūdensapgādes tīkliem.</p> <p>c) Kanalizācija – centralizēta, pieslēgums pie pilsētas kanalizācijas sistēmas.</p> <p>d) Pieplūdes, noplūdes ventilācija –gaisa pieplūde, noplūde - visās telpās, ja pēc aprēķiniem dabiskā ventilācija nevar nodrošināt normatīvās prasības – paredzēt piespiedu ventilāciju.</p> <p>e) Elektroapgāde – saskaņā ar AS ”Latvenergo” noteikumiem, ugunsdrošības normām.</p> <p>f) Teritorijas apgaismojums- ielu apgaismojums, objekta apgaismojums.</p> <p>g) Zibens aizsardzība – saskaņā ar ugunsdrošības normām.</p> <p>h) Ugunsdzēsības signalizācija - saskaņā ar normatīviem.</p> <p>i) Videonovērošana – ēkā un ēkas ieejām.</p>
Apzaļumošana	<p>Izstrādāt teritorijas apzaļumošanas risinājumu / vīziju, kas veidrojama kontekstā ar apkārtējo teritoriju.</p> <p>Izvērtēt koku saglabāšanas iespējas.</p> <p>Projektā uzrādīt nozāģējamās un saglabājamās kokus.</p>
Vides pieejamības risinājumi	<p>Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra „SAAC” ēkas un teritorija projektējama, ievērojot vides pieejamības prasības.</p>

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM**
**„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC”
būvniecība””,
ID Nr. VNP 2016/29**

Pretendenta – juridiskās personas nosaukums > piedāvā izpildīt būvdarbu apjomu sarakstā un tehniskajā projektā noteiktos darbus par sekojošu cenu:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena (EUR) bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde	
2.	Autoruzraudzība	
KOPĀ:		
PVN ___%		
Līgumcena kopā ar PVN		

Darba izpildes termiņš	
------------------------	--

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja Pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un Pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU OBJEKTU PROJEKTĒŠANĀ

Iepirkumam

*„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC”
būvniecība””,*

ID Nr. VNP 2016/29

Nr.	Projekta nosaukums un pasūtītājs	Projekta apraksts, tajā skaitā būvju veidi un to apraksts	Projekta apjoms, EUR	Valsts/pilsēta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, %	Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis
1.							
2.							
...							

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI PAREDZĒTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Iepirkumam

„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība””,

ID Nr. VNP 2016/29

Nr. p. k.	Plānotā pozīcija	Vārds, uzvārds	Kompānija, kuru speciālists pārstāv	Sertifikāta numurs	Specializācija	Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi)
1.	Projekta vadītājs – speciālists ar arhitekta prakses sertifikātu					
2.	Sertificēts speciālists konstrukciju projektēšanā					
3.	Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā					
4.	Sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā					
5.	Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā no 1 kV līdz 35 kV					
6.	Sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā					
7.	Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV					
8.	Speciālists būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā – sertificēts speciālists būvniecības nozarē					
9.	Sertificēts energoauditors					

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM*Iepirkumam**„Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība””,**ID Nr. VNP 2016/29*

Nosaukums, reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā projekta apjoma (%)	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts

 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

Līguma projekts

LĪGUMS PAR BŪVPROJEKTA IZSTRĀDI "VIĻĀNU VIDUSSKOLAS SPORTA UN AKTĪVĀS ATPŪTAS CENTRA "SAAC" BŪVNICĪBA" UN AUTORUZRAUDZĪBAS VEIKŠANU

Viļānos,

2016.gada __. _____

Viļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114114, juridiskā adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar Viļānu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti Puses,

saskaņā ar Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Būvprojekta izstrāde “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība”” (ID. Nr. VNP-2016/29) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehnikajiem līdzekļiem veikt **būvprojekta “Viļānu vidusskolas sporta un aktīvās atpūtas centra “SAAC” būvniecība” izstrādi un autoruzraudzību**, turpmāk tekstā – Darbs, saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), kalendāro grafiku būvprojekta izstrādāšanai, saskaņošanai un akceptēšanai (Līguma pielikums Nr.3). Pielikumi Nr.1., Nr.2 un Nr.3 ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Līguma cena, saskaņā ar Izpildītāja pievienoto Finanšu Piedāvājumu ir ___ EUR (_____ euro 00 centi), plus 21% PVN ___ EUR, kopā: ___ EUR (_____ euro 00 centi) apmērā, turpmāk tekstā – Līguma summa.

2.Līguma termiņš un Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža, un tā darbība izbeidzas pēc visu līguma saistību izpildes pilnā apmērā.
- 2.2. Izpildītājs apņemas rakstiskā veidā nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.3. Izpildītājam ir tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ ir radušies šķēršļi, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.4.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Izpildītājs Darbu veic šādos termiņos:
 - 2.4.1.būvprojekta izstrādes termiņš – ___ **kalendārās dienas** (ieskaitot ekspertīzes un iespējamo labojumu veikšanu), skaitot no līguma noslēgšanas dienas, atbilstoši līguma pielikumam Nr.3. Darba veikšanas laikā Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu (ja nepieciešams, papildu tehnisko noteikumu), būvvaldes akcepta saņemšanu un Darbu pilnībā nodod līdz 201_.gada __. _____;
 - 2.4.2. autoruzraudzība ir jāveic Būvdarbu realizācijas laikā un līdz būvprojektā paredzētā Pasūtītāja centra nodošanai ekspluatācijā.
- 2.5.Pēc Darba dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Izpildītājs to papīra formātā un

elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju šādā kārtībā:

- 2.5.1. saņemto Darba dokumentāciju Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Darba dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs šajā punktā norādītā termiņa ietvaros rakstveidā saskaņo Darba dokumentāciju;
 - 2.5.2. Pasūtītājs ir tiesības nesaskaņot Darba dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darba dokumentācijas atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem, Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt Darba dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir minētie iebildumi, tad Pasūtītāja noformē un iesniedz Izpildītājam rakstisku un motivētu atteikumu saskaņot Darba dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem;
 - 2.5.3. Līguma 2.5.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota Darba dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 2.5.4. Puses vienojas, ka Līguma 2.5.2. apakšpunktā minētais Pasūtītāja atteikums saskaņot Darba dokumentāciju un Līguma 2.5.3. apakšpunktā norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par kalendārajā grafikā norādīto termiņu pagarinājumu un neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kalendārajā grafikā norādīto Darba izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod pamatu Izpildītājam lūgt šādu kalendārajā grafikā noteiktā termiņa pagarinājumu;
 - 2.5.6. Pasūtītāja saskaņojums Darba dokumentācijai, tostarp būvprojektam, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no pilnīgas atbildības par Darba dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem;
 - 2.5.7. ja pēc Darba dokumentācijas saskaņošanas šī Līguma noteiktajā kārtībā Darba dokumentācijā tiek konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, tās nekavējoties labojamas uz Izpildītāja rēķina. Nepieciešamības gadījumā uz Izpildītāja rēķina nekavējoties labojama un pārstrādājama arī tā būvprojekta daļa, kas ir izpildīta, vadoties no šādas neprecīzas, neatbilstošas vai nepilnīgas Darba dokumentācijas.
- 2.6. Pēc Darba dokumentācijas saskaņošanas ar Pasūtītāju Izpildītājs veic Darba dokumentācijas saskaņošanu ar visām nepieciešamajām institūcijām, tostarp galīgā akcepta saņemšanu no būvvaldes (tikai 2.7.3. apakšpunktā minētajam būvprojektam).
 - 2.7. Katrā attiecīgajā Darba posmā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
 - 2.7.1. projekta skices ar aptuvenu būvniecības izmaksu aprēķinu – prezentācijas materiāls, digitāli PDF formātā diskā un papīra formātā no katra varianta. Pasūtītājs izvēlas optimālo variantu;
 - 2.7.2. projektu minimālā sastāvā - digitāli PDF formātā diskā un trīs sējumu eksemplāros;
 - 2.7.3. būvprojektu - digitāli PDF un DWG formātā divos disku eksemplāros, sešos eksemplāros papīra formā sējumos, no kuriem divi iesienami cietos vākos.
 - 2.8. Pasūtītājs Darbus pieņem ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Izpildītājs.
 - 2.9. Ekspertīzes veikšanai jāparedz 1 mēnesis, ekspertīzi veiks Pasūtītājs.
 - 2.10. Autoruzraudzība tiek veikta Objekta būvdarbu realizācijas laikā. Autoruzraudzība tiek pieņemta – nodota pa daļām, par attiecīgajā mēnesī veiktajiem darbiem. Pēc autoruzraudzības

veikšanas jeb Objekta nodošanas ekspluatācijā, tiek parakstīts gala pieņemšanas – nodošanas akts par autoruzraudzības veikšanu.

3. Pušu atbildība

3.1. Izpildītājs:

3.1.1.veic Darbu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, tehniskajiem noteikumiem, ievērojot Līguma, Latvijas būvnormatīvu un normatīvo aktu prasības. Izpildītājs, parakstot Līgumu, atzīst, ka projektēšanas uzdevuma nosacījumi ir skaidri un ka prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no projektēšanas uzdevuma noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;

3.1.2.veic Darbu atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielieto tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša uzņēmēja, un pielieto tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Darbu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par visu Darba izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un tā rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību;

3.1.3.Izpildītājs apliecinā, ka tam ir visas nepieciešamās un Latvijas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml., šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze, un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku;

3.1.4.veic Darbu Līgumā noteiktajos termiņos;

3.1.5.nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

3.1.6.atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;

3.1.7.ja būvniecības laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Izpildītājs varēja konstatēt / paredzēt būvprojekta izstrādes laikā, bet nav to paredzējis, tad Izpildītājs finansiāli atbild par Pasūtītājam nodarītājiem tiešiem vai netiešiem zaudējumiem;

3.1.8.ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;

3.1.9.nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu (ja nepieciešams, tad arī papildu tehnisko noteikumu) saņemšanu;

3.1.10.atbilstoši Pasūtītāja pilnvarojumam veic visas nepieciešamās darbības Darba saskaņošanai un akceptēšanai būvvaldē;

3.1.11.neizpauž Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot gadījumus, kas ir paredzēti un noteikti Latvijas normatīvajos aktos;

3.1.12.nodrošina Pasūtītāja un Izpildītāja sapulču protokolēšanu.

3.2. Pasūtītājs:

3.2.1.sniedz Izpildītājam Darba veikšanai pieprasīto informāciju un dokumentus, kas Pasūtītājam ir pieejami;

3.2.2.pēc vajadzības, bet ne mazāk kā reizi mēnesī, Darba veikšanas laikā, rīko projektēšanas apspriedes;

3.2.3.Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.

3.3. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darba veikšanu un Līguma izpildi.

3.4. Ja Pasūtītājs Darba veikšanas laikā pēc savas iniciatīvas vēlas mainīt Darbu, tad to ir jāpaziņo Izpildītājam. Izmaiņas īstenojamas tikai pēc abpusējas rakstiskas vienošanās parakstīšanas, paredzot tajā grozījumu izmaksas.

- 3.5. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.
- 3.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju, kas norādīti Izpildītāja Piedāvājumā, nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 3.7. Pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Darbs ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam.
- 3.8. Izpildītājs atļauj Pasūtītājam pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Izpildītāju, veikt jebkādas pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus Darbā.
- 3.9. Veicot autoruzraudzības Darbu, Izpildītājs apņemas:
 - 3.9.1. nodrošināt būvprojekta realizācijas autoruzraudzību dabā, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko iekārtu un būvmateriālu izmantošanu, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
 - 3.9.2. pēc nepieciešamības, vienu līdz divas reizes nedēļā apsekot objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā;
 - 3.9.3. piedalīties būvdarbu veikšanā iesaistīto personu sanāksmēs;
 - 3.9.4. nepieciešamības gadījumā ierasties būvobjektā vienas darba dienas laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas dienas;
 - 3.9.5. Izpildītājam ir pienākums sniegt atskaiti par izpildāmā Darba gaitu 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 3.9.6. ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, nekavējoties informēt Pasūtītāju un būvuzraugu un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā, kā arī nepieciešamības gadījumā apturēt būvdarbus. Izpildītājam autoruzraudzības žurnālā jāizdara saskaņojuma atzīmi par atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju;
 - 3.9.7. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
 - 3.9.8. uzņemties pilnu materiālo atbildību par zaudējumiem, kas Līguma darbības laikā var tikt nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja, tā darbinieku vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 3.9.9. veikt autoruzraudzību par finanšu piedāvājumā norādīto summu.
- 3.10. Izpildītājam ir tiesības:
 - 3.10.1. pieaicināt apakšuzņēmējus tikai pēc rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju, kas tiek noformēta kā Līguma pielikums. Šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pieprasīto dokumentāciju par apakšuzņēmēju;
 - 3.10.2. saņemt Līguma summas samaksu par Darbu, ja Darbs ir veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Apmaksas kārtība

- 4.1. Par kvalitatīvi, laicīgi veiktajiem un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Darbu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu: EUR ____ (_____ euro 00 centi) plus 21% PVN __. __ EUR apmērā, kopā: __. __ EUR (_____ euro 00 centi) apmērā, tai skaitā:
 - 4.1.1. par būvprojekta izstrādi Pasūtītājs maksā Līguma summu: __. __ EUR (_____ euro 00 centi) plus 21% PVN __. __ EUR apmērā, kopā: __. __ EUR (_____ euro 00 centi) apmērā;

- 4.1.2.par autoruzraudzību Pasūtītājs maksā autoruzraudzības atlīdzību: ___ EUR
(_____ euro 00 centi) plus 21% PVN ___ EUR apmērā, kopā: ___
EUR (_____ euro 00 centi) apmērā;
- 4.2. Līguma summā ietilpst visas ar Darba veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, kā arī iespējamie nodokļu un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā veiktu Darbu.
- 4.3. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo Piedāvājuma summu. Projektēšanas darbu sadārdzinājums ne līdz šī Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 4.4. Līguma summa netiek mainīta, bet tā var tikt koriģēta atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa izmaiņām.
- 4.5. Pasūtītājs Līguma 4.1.1.punktā minēto Līguma summu samaksā, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu parakstīta Darba nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas.
- 4.6. Pasūtītājs līguma 4.1.2.punktā minēto autoruzraudzības atlīdzību samaksā, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu:
- 4.6.1.pa daļām par attiecīgajā mēnesī veiktajiem darbiem (proporcionāli veiktajiem būvdarbiem) 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu parakstīta Darba nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas;
- 4.6.2.pēdējo maksājumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, rēķina saņemšanas un projektējamā objekta nodošanas ekspluatācijā.

5.Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes u.c.
- 5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

6.Autortiesību regulējums

- 6.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai dotā uzdevuma robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz konkrēto, specifisko Pasūtītāja objektu, turpmāk tekstā – Autortiesību objekti, tiks uzskatīti par Pasūtītāja īpašumu, un Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai:

- 6.1.1. tiesības uz darba fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu;
- 6.1.2. Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu darba autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
- 6.1.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā atsevišķi no pārējā Darba materiāla.
- 6.2. Līgumā noteiktā Līguma summa ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 6.1.punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 6.3. Izpildītājs nav tiesīgs izmantot Autortiesību objektus, nododot tos trešajām personām ne peļņas gūšanas nolūkos, ne bez atlīdzības, un Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem (tai skaitā neiegūto peļņu), kas Pasūtītājam varētu rasties, ja Izpildītājs pārkāptu Līguma noteikumus.
- 6.4. Ja šajā līgumā paredzēto projektēšanas Darbu izpildē Izpildītājs piesaista trešās personas un/vai izmanto trešajām personām piederošus autortiesību objektus, Izpildītājs apņemas nodrošināt šo autoru mantisko tiesību un īpašuma tiesību nekavējošu pāreju uz Pasūtītāju ar attiecīgās Projekta dokumentācijas daļas nodošanas brīdī Pasūtītājam, bez jebkādas papildus atlīdzības no Pasūtītāja, kā arī nodrošināt, ka šādas trešās personas neizmanto savas personiskās tiesības tādā veidā, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam šajā sakarā nodarītos zaudējumus un radušās izmaksas un izdevumus.

7. Atbildība un apdrošināšana

- 7.1. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Darba atbilstību Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Darba neatbilstības Latvijas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.2. Līguma noslēgšanas dienā Izpildītājs uz sava rēķina veic Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, noslēdzot attiecīgu apdrošināšanas līgumu. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jāsaturs nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam. Darba nodošanas brīdī Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas līguma apliecinātas kopijas.
- 7.3. Konstatēto Darba kļūdu vai nepilnību novēršanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Izpildītāja iesniegtās 7.2.punktā minētās apdrošināšanas polises darbību.
- 7.4. Noslēdzot apdrošināšanas līgumu, Izpildītājs apņemas noteikt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas termiņu līdz projektējamā objekta nodošanai ekspluatācijā vai 2 (divi) gadi no Darba nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanas. Gadījumā, ja būvdarbi tiek uzsākti 2 (divu) gadu laikā no Darba dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanas, bet darbu pabeigšanas termiņš pārsniedz apdrošināšanas termiņu, tad Izpildītājs pagarina profesionālās atbildības apdrošināšanas līgumu līdz projektējamā objekta nodošanai ekspluatācijā.

8. Līgumsods

- 8.1. Ja Izpildītājs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas (bez PVN), par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no neizpildītās galvenās saistības.
- 8.2. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no pamatparāda.

- 8.3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 8.1. un 8.2.punkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 10.2.1. – 10.2.2.punktā minēto iemeslu dēļ, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neizpildītās galvenās saistības vai tādā apmērā, kā tas noteikts konkursa nolikuma 7.3. un 7.4.punktā.
- 8.6. Ja Izpildītājs Darbā iesaista apakšuzņēmēju vai speciālistu, kurš nebija norādīts Izpildītāja Piedāvājumā un nav rakstiski saskaņots ar Pasūtītāju, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 5% apmērā no Līguma summas (bez PVN). Ja šāds pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas par katru atkārtotu pārkāpumu.
- 8.7. Līgumsodu jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 8.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildīto Darbu, tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsodu summa.

9. Līguma izpildes nodrošinājums

- 9.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās brīža iesniedz Pasūtītājam pirmā pieprasījuma neatsaucamu Līguma izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit) procentu apmērā no Līguma summas.
- 9.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu.
- 9.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantija.
- 9.4. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma līdz Darba pieņemšanas dienai. Ja Izpildītājs nenodod Darbu saskaņā ar Līgumā noteikto termiņu, tad Līguma izpildes nodrošinājums jāpagarina par nokavējuma periodu.

10. Līguma laušana un grozīšana

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 10.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
 - 10.2.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 10.2.2. ja Izpildītājs neievēro Latvijas būvnormatīvu vai normatīvo tiesību aktu prasības;
 - 10.2.3. ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;
 - 10.2.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
- 10.3. Līguma 10.2.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 10.2.punktu, tad Pasūtītājs neveic samaksu par daļējo Darba izpildi un Izpildītājs atmaksā par Līguma izpildi saņemto avansa maksājumu pilnā apmērā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža.
- 10.4. Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.5. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.
- 10.6. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

- 10.6.1.ja tiek konstatēts, ka projektēšanas uzdevumu nepieciešanas precizēt vai ir radusies nepieciešamība iekļaut papildus pozīcijas, kas ir tehnoloģiski nepieciešamas būvprojekta īstenošanai, vai samazināt pozīcijas;
- 10.6.2.ja Darba veikšanas laikā, tai skaitā pēc tehnoloģisko alternatīvu risinājumu izvēles, tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus pirms projektēšanas uzsākšanas nebija iespējams konstatēt;
- 10.6.3.ja iepriekš plānoto, novecojušo materiālu un tehnoloģisko risinājumu aizstāšana ar jauniem, tādējādi, sasniedzot kvalitatīvāku Darba rezultātu, kā rezultātā ir radies sadārdzinājums.

11. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 11.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 11.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adrese.
- 11.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 11.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.5. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 11.6. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi – _____.
- 11.7. Puses rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 11.8. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, tad netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 11.9. Līgums sagatavots un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, katrs eksemplārs uz ____ (_____) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 11.10. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1. pielikums: PU uz __ lp;
 2. pielikums: Piedāvājums uz __ lp;
 3. pielikums: Kalendārais grafiks būvprojekta izstrādāšanai, saskaņošanai un akceptēšanai uz __ lp;

Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Izpildītājs

Viļānu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90009114114

Adrese: Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650

Tālrunis: 64628033

Fakss: 64628035

E-pasts: novads@vilani.lv

Domes priekšsēdētāja

J.Ivanova _____