

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 26.janvāra sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS
IEPIRKUMAM

**„Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde
Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai”**

identifikācijas numurs

VNP-2016/3

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/3

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne kontaktainformācija: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālrunis: 26407705, novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai

2.2. Iepirkuma CPV kods: 14212000-0

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: viens gads no līguma noslēgšanas dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 9.februāra plkst. 14:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 9.februāris
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 4.2.7. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā.

4.2.10. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.11. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

4.3.3. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

<p><i>Piegādātāja nosaukums, adrese,</i></p>
--

4.5.2. P
i
e
d
ā
v
ā
j
u
m
s

i

reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

**„Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde
Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai”
identifikācijas Nr. VNP 2016/3**

Neatvērt līdz 2016.gada 9.februāra plkst. 14:00

āiesniedz: 1 ORIGINĀLS

4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.6. Piedāvājuma noformējums:

- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
 - 4.11.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
 - 4.11.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.2. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.2. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.3. Komercedarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā).	6.2.3. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.4. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.4. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde un piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.2.5 Finanšu un tehniskais piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2. 6.2.5.1. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). 6.2.5.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā

	nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei. 6.2.5.3. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam.
6.1.7. Oficiālās kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas iestādes izdots sertifikāts, kas apliecina preces atbilstību noteiktiem standartiem.	6.2.7. Ražošanas procesa kontroles atbilstības sertifikāta, attiecīgajiem minerālmateriāliem (ar pielikumiem), apstiprināta kopija.
6.1.8. Zemes dzīļu izmantošanas licence	6.2.8. Licences apstiprināta kopija
6.1.9. Pašvaldības bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauja vai pase.	6.2.9. Atļaujas vai pases apstiprināta kopija
6.1.10. Dabas resursu lietošanas atļauja	6.2.10. Lietošanas atļaujas apstiprināta kopija;

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.4.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.4.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.5. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un materiālu sarakstu

8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.2).

8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu pakalpojumu un materiālu sniegšanu pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.
- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

11.1. Sniegt patiesu informāciju.

11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Finanšu un tehniskais piedāvājums

Nr.3 – Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece

Iveta Piziča

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

„Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai”

ID Nr. VNP 2016/3

2016.gada ____ . ____ . ____ .

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai” ID Nr. VNP 2016/3, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt preču piegādi saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītās preces piegādāt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

 Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM

„Dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegāde Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai”

ID Nr. VNP 2016/3

1. Iepirkums paredz dolomīta šķembu, smilts, mazgātas smilts, grants un melnzemes iepirkuma piegādi pasūtītāja norādītajā vietā Viļānu novada teritorijā, piegādājot pa atsevišķām frakcijām, saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
2. Pretendentam ir jānodrošina dolomīta šķembu, smilts, mazgātas smilts, grants un melnzemes piegāde 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Viļānu novada pašvaldības Saimniecības vadītāja pasūtījuma pieprasījuma (tālruna zvana ar sekojošu rakstisku apstiprinājumu pa e-pastu un saskaņā ar noslēgto līgumu).
3. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes laikā iepirkt jebkuras frakcijas dolomīta šķembas, smilts, mazgātas smilts, granti un melnzemi saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
4. Pretendentam obligāti katrā rēķinā ir jānorāda piegādātajam iepirktais apjoms tonnās un m³.
<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā veikt preču piegādi saskaņā ar materiālu sarakstu un nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām par sekojošu cenu:

Nr. p.k	Darba nosaukums (frakcija)	Mērvienība	Daudzums	Frakcija, mm	Frakcijas korekcijas koeficients (Losan.koef.)	Cena par vienu tonnu (bez PVN) EUR	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, EUR
1.	Dolomīta šķembas ar piegādi, (2-5)	t	156	2-5	19-25		
2.	Dolomīta šķembas ar piegādi, (16-32)	t	300	16-32	19-25		
3.	Dolomīta šķembas ar piegādi, (0-16)	t	150	0-16	40		
4.	Dolomīta šķembas ar piegādi, (8-16)	t	1851.69	8-16	40		
5.	Dolomīta šķembas ar piegādi, (16-32)	t	500	16-32	40		
6.	Mazgāta smilts, grants (0-2.0-5)	t	700	0-2.0-5	40		
7.	Dolomīta maisījums, ar piegādi, (0-2.0-5)	t	500	0-2,0-5	-		
8.	Melnzeme ar piegādi	t	500	-	-		

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	
Z.V. (ja attiecināms)	

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina

Līguma projekts

Līgums

par dolomīta šķembu, smilts, grants un melnzemes piegādi Viļānu novada pašvaldības ceļu un teritorijas uzturēšanai.

Viļāni

2016.gada _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, Reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, atsevišķi un kopā saukti Puse/s, pamatojoties uz Piegādātāja pieteikumu _____, „_____”, identifikācijas Nr. VNP-2016/3, turpmāk tekstā Iepirkums, tā rezultātiem, Piegādātāja piedāvājumu iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt ar savu transportu Pasūtītājam dolomīta šķembas, smilti, granti un melnzemi, saskaņā ar Piedāvājumu, turpmāk tekstā – Prece, bet Pasūtītājs pieņemt un samaksāt par Preci.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1.Līguma summa tiek noteikta (*euro* _____), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21%, turpmāk tekstā Līguma summa.

2.2.Līguma summā ietilpst visi spēkā esošie nodokļi un nodevas, piegādes izdevumi, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas saistīti ar šī Līguma izpildi.

2.3.Norēķini par Preces piegādi tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces saņemšanas un Preces apmaksas dokumenta saņemšanas dienas.

2.4.Līguma summas samaksu Pasūtītājs veic bezskaidrā naudā, ar pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu.

3. PRECES PIEGĀDES UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

3.1.Piegādātājs piegādā Preci attiecīgajā daudzumā un uz attiecīgo vietu pēc Piegādātāja pārstāvja mutiska – telefoniska pieprasījumu, 1 (vienas) dienas laikā.

3.2.Preces nodošanu - pieņemšanu Puses noformē, parakstot Preces pavadzīmi.

3.3.Īpašuma tiesības un ar tām saistītie pienākumi pāriet uz Pasūtītāju Preces pieņemšanas brīdī.

4. PRECES KVALITĀTE

4.1.Piegādātājs garantē Preces atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Piedāvājumam.

4.2.Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Piegādātāja piegādāto Preci, ja Pasūtītājs pie Preces pieņemšanas konstatē, ka Prece ir nekvalitatīva vai neatbilst Piegādātāja piedāvājumam un Līguma noteikumiem.

4.3.Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda rakstisku aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz Piegādātājam. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Piegādātāja saistību izpildes kavējumu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Par Preces piegādes kavējumu vairāk par 1 (vienu) dienu, Piegādātājs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto Preces piegādes dienu.

5.2. Par Preces nesavlaicīgu apmaksu, Pasūtītājs apņemas maksāt līgumsodu 0.1% apmērā no piegādātās, bet neapmaksātās Preces, tas ir attiecīgās Līguma summas daļas par katru nokavēto dienu.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

6.1. Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā līdz Līgumā noteikto abpusējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz 2016.gada 31.decembrim.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju. Ja Piegādātājs nepilda līguma nosacījumus, tad Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju.

6.3. Piegādātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līguma izbeigšanu, samaksājot Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas, Pasūtītāja norādītajā termiņā.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Puses apņemas neizvirzīt pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā stihiskas nelaimes, streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Pusēm 2 (divu) nedēļu laikā ir jāinformē vienu otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot Līgumu.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMU.

8.1. Ja Līguma izpildes laikā starp Pusēm radīsies strīdi, tie tiks risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi _____, tel. _____.

8.3. Piegādātāja atbildīgā persona par līguma izpildi _____, tel. _____.

8.4. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadīsies no LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Pušu tiesiskā statusa izmaiņas vai likvidācijas gadījumā visas ar Līgumu uzņemtās saistības pāriet to tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.6. Personas, kas ir parakstījušas Līgumu, apliecina un uzņemas atbildību par to, ka ir tiesīgas vienpersoniski parakstīt, t.i., noslēgt Līgumu. Pretējā gadījumā šīs personas uzņemas atbildību par nodarīto kaitējumu un zaudējumiem, ja tādi rodas sakarā ar Līguma neizpildi.

8.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma nosacījumiem un apņemas tos ievērot un pildīt.

8.8. Jebkuri Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā.

8.9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs līguma eksemplārs uz ____ lapām, katrai Pusei pa vienam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas:

8.7.1. _____;

9. PUŠU PARAKSTI.

Pasūtītājs:

Piegādātājs: