

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2015.gada 12.maija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS  
**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/13

**NOLIKUMS**

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/13

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
--------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Iepirkuma procedūra: Atklāts konkurss

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 09000000-3

2.3. Piegādātājs drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas.

2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: no 2015.gada 1.oktobra līdz 2016.gada 30.septembrim.

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086

4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 07.jūlija plkst 15:00
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

#### **4.2. Piedāvājumu atvēršana:**

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 07.jūlijam
4.2.4.	Laiks	plkst. 15:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.9. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

#### **4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.3.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

#### **4.5 Piedāvājuma noformēšana**

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”  
identifikācijas Nr. VNP 2015/13**

*Neatvērt līdz 2015.gada 07. jūlija plkst. 15:00*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 eksemplārā - ORIGINĀLS.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no viena sējuma ar trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

## 5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbaudi veic attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.
- 5.6. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.7. Visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt attiecīgi apliecinātām, pretējā gadījumā komisija uzskatīs minēto dokumentu par neiesniegtu.
- 5.8. Ja pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai nav iesniedzis visus šajā nolikumā noteiktos atlases dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst šī nolikuma prasībām, tad pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

## 6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASES DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.3. Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.4. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Degvielas kvalitātei jāatbilst LVS (Latvijas valsts standarti) un citu attiecīgi reglamentējošo normatīvo aktu prasībām	6.1.6. Degvielas kvalitātes apliecinājošo sertifikātu kopijas
6.1.7. Pretendentam ir jābūt atļaujai (licencei) nodarboties ar naftas produktu – degvielas mazumtirdzniecību	6.1.8. Atļaujas (licences) nodarboties ar naftas produktu – degvielas mazumtirdzniecību kopija
6.1.9. Degvielas uzpilde jānodrošina Viļānu	6.1.10. Degvielas uzpildes staciju atrašanās vietu

novadā un visā Latvijas Republikas teritorijā	saraksts Viļānu novadā un visā Latvijas Republikas teritorijā – jānorāda adrese
6.1.11. Pretendents var iesniegt arī citus dokumentus (pēc savas izvēles), kas raksturo piedāvājumu.	6.1.12. Citi, piedāvājumu raksturojoši, dokumenti
<b>6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formai.	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Nolikuma pielikums Nr.2 formai
<b>6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.3.1. Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdebumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.15.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.15.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### **7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

**7.2.1.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma noteiktajām prasībām.

**7.2.2.** Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

### **7.3. Iesniedzamo dokumentu vērtēšana**

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem.
- 7.4. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
- 7.5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
- 7.5.1.** Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.5.2.** Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
- 7.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
- 7.6.1.** Komisija vērtē un salīdzina līgumcenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.6.2.** Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu Komisija to labo un rakstiski paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6.3.** Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, komisija ņem vērā labotās līgumcenas.
- 7.7. Piedāvājuma izvēles kritēriji**
- 7.7.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.
- 7.7.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.7.3. Komisija, izvēloties piedāvājumu ar zemāko līgumcenu, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju.
- 8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus Publisko iepirkumu likuma Atklāta konkursa kārtībā, atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem.
- 8.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.4. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot iepirkuma Nolikuma 1.15.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.7. Komisija paziņo visiem Pretendentiem par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.
- 8.8. Komisijai ir tiesības lūgt precizēt iesniegto informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam
- 9. Pretendenta tiesības un pienākumi**
- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.

- 9.3. Apvienoties personu apvienībā un iesniegt kopēju piedāvājumu.
- 9.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Papildu informāciju par Nolikumu un tajā iekļautajām prasībām pretendents pieprasa laikus, lai komisija, atbilstoši PIL 30.panta trešajā daļā noteiktajam termiņa ierobežojumam varētu to sniegt ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 9.7. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sēdē.
- 9.8. Persona, kura ir vai ir bijusi ieinteresēta iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu vai pretendē uz uzvaru un, kura saistībā ar konkrēto iepirkuma procedūru, uz kuru attiecas Publisko iepirkumu likums, uzskata, ka ir aizskartas tās tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ko rada varbūtējs Eiropas Savienības normatīvo aktu vai citu normatīvo aktu pārkāpums, ir tiesīga iesniegt iesniegumu par kandidātu vai pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana**

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā attiecīgajā piedāvājumā norādīto cenu.
- 10.3. Preču cena Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, izņemot gadījumus, kad atbilstoši LR Centrālās statistikas pārvaldes informācijai, valstī mainās inflācijas koeficients. Līgumcenu pārskatīšana var notikt ne biežāk kā 1(vienu) reizi 6 mēnešu periodā.
- 10.4. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
  - 10.4.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš ir:
    - 10.4.2. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad informācija par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīta visiem pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un papildus viena darbdiena;
  - 10.5. 15 (piecpadsmit) dienas pēc informācijas par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam pretendētājam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darbdiena.
- 10.6. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu piedāvāt slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.7. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Iepirkuma pārtraukšana**

- 11.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija nosūta Nolikuma 11.1.punktā (PIL 32.p.3d.) minēto informāciju visiem pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta procedūras pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai. (PIL 38.p.2.d.)

## **12. Citi nosacījumi**

- 12.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.



- 12.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu Komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šīs Nolikuma noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko līgumcenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumi:

1. Pieteikums uz 1 lp.
2. Tehniskā specifikācija uz 1 lp.
3. Finanšu piedāvājums uz 1 lp.
4. Iepirkuma līguma projekts uz 4 lp.

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
 „Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”  
 ID Nr. VNP 2015/13

2015. gada \_\_\_\_\_.

<b>1.</b>	<b><i>Pretendenta nosaukums:</i></b>	
<b>2.</b>	<b><i>Reģistrācijas numurs:</i></b>	
<b>3.</b>	<b><i>Juridiskā adrese:</i></b>	
<b>4.</b>	<b><i>Faktiskā adrese:</i></b>	
<b>5.</b>	<b><i>Kontaktpersona:</i></b>	
<b>6.</b>	<b><i>Tālruņa Nr.</i></b>	
<b>7.</b>	<b><i>Fakss:</i></b>	
<b>8.</b>	<b><i>E-pasts:</i></b>	
<b>9.</b>	<b><i>Finanšu rekvizīti:</i></b> <i>Banka:</i> <i>Bankas kods:</i> <i>Bankas konts:</i>	
<b>10.</b>	<b><i>Pilnvarotā persona, personas amats, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</i></b>	

Ir iepazīties ar iepirkuma „Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/13, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkumā paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju degvielu par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
 Z.v.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

„Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”

ID Nr. VNP 2015/13

**PRETENDENTS**

1. Kvalitatīvas degvielas iegāde ar kredītkaršu sistēmu šādos apjomos iepirkuma līguma darbības laikā – 12 (divpadsmit) mēnešos :

<i>Degvielas marka</i>	<i>Daudzums, 12 mēnešos</i>
<i>Ai-95E ECTO</i>	<b>12,1 tonnas</b>
<i>Dīzeļdegviela ECTO</i>	<b>82,7 tonnas</b>

2. Degvielas kvalitātei jāatbilst LVS (Latvijas valsts standarti) un citu attiecīgi reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

3. Pretendentam ir jānodrošina, ka norēķini par saņemto degvielu degvielas uzpildes stacijās tiek veikti, izmantojot Pretendenta izsniegtās Degvielas kredītkartes. Kopējais karšu skaits – līdz 12 gab.

4. Degvielas kredītkaršu bojājumu vai nozaudēšanas gadījumā Pretendentam jānodrošina jaunu kredītkaršu izsniegšana bez maksas 5 (piecu) darba dienu laikā kopš paziņojuma saņemšanas par karšu bojājumiem vai nozaudēšanu.

5. Mainoties degvielas cenai uzpildes stacijās, piedāvātajai atlaidei ir jābūt nemainīgai.

6. Degvielas kvalitātes nodrošināšanai kā garantija tiek izvirzīta prasība garantijas vēstules veidā, ka nekvalitatīvas degvielas iegādes gadījumā, kura rezultātā pasūtītāja autotransportam ir radušies izdevumi, kas apstiprinās ar atbilstošu ekspertīzes atzinumu, pretendents atlīdzina pasūtītājam zaudējumus normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Pasūtītājs iegādāsies degvielu pretendenta degvielas uzpildes stacijās ar piedāvāto atlaidi, saskaņā ar pretendenta piedāvātajām kredītkartes(-šu) lietošanas noteikumiem.

8. Iespēja iegādāties degvielu (benzīnu, dīzeļdegvielu) 24 stundas diennaktī.

9. Norēķinu veids - pēcmaksa, veicot pēc Pretendenta piestādītajiem rēķiniem līdz nākamā mēneša 25. (divdesmit piektajam) datumam.

10. Pasūtītājam ir tiesības mainīt iepirkuma priekšmeta apjomu objektīvu un/vai tehnisku iemeslu dēļ.

11. Pasūtītājs iegādāsies degvielu pretendenta degvielas uzpildes stacijās ar piedāvāto atlaidi, saskaņā ar pretendenta piedāvātajiem kredītkartes(-šu) lietošanas noteikumiem;

12. Garantijas prasības – atbilstības sertifikāts.

13. Pretendenta degvielas uzpildes staciju tīklā degvielas iegāde jānodrošina ar degvielas kredītkarti.

14. Pretendentam jāpiedāvā un jāuzrāda Pasūtītājam degvielas uzpildes stacijas Viļānu novada teritorijā.

15. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka visa Pasūtītājam izsniegtā degviela atbildīs kvalitātes prasībām.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**  
iepirkumam  
**„Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”**  
identifikācijas numurs VNP 2014/13

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**PRETENDENTS**

Ir iepazīties ar atklātā konkursa nolikuma noteikumiem, tai skaitā tehniskās specifikācijas prasībām, mēs piedāvājam nodrošināt degvielas iegādi Viļānu novada administratīvajā teritorijā un visā Latvijas teritorijā visu līguma periodu par šādu cenu – līguma kopējo summu:

Degvielas veids	Fiksēta cena degvielas 1 litram euro, bez PVN	Atlaides likme degvielas 1 litram euro, bez PVN	Paredzamais degvielas apjoms, tonnas	Cena (bez PVN) par vienu tonnu	Cena (bez PVN) par kopējo apjomu
Ai-95E			12,1 tonnas		
Dīzeļdegviela			82,7 tonnas		
				Summa KOPĀ	
				PVN ___ %	
				Summa kopā ar PVN	

Mēs apliecinām, ka

- Šis piedāvājums ir derīgs [.....] dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Nolikumā noteiktās prasības pretendentiem un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
Z.v.

## LĪGUMA PROJEKTS

## par degvielas iegādi Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

Viļānos,

2015.gada \_\_\_\_.

**Viļānu novada pašvaldība**, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk saukts – Piegādātājs no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa, „Degvielas iegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.VNP 2015/13, turpmāk tekstā Konkurss, ietvaros iesniegto Piegādātāja piedāvājumu, turpmāk tekstā Piedāvājums, Iepirkuma rezultātiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

**1.Līguma priekšmets**

- 1.1. Piegādātājs pārdod, bet Pasūtītājs apņemas pirkt benzīnu un dīzeļdegvielu turpmāk tekstā Degviela, saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem.
- 1.2. Piegādātājs pārdod Pasūtītājam Degvielu savās degvielas uzpildes stacijās, turpmāk tekstā Stacija/s.
- 1.3. Piegādātājs par saviem līdzekļiem apņemas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem nodrošināt Pasūtītājam attiecīgo Degvielas karšu skaitu, turpmāk tekstā Kartes, to izsniegšanu un izmantošanu Degvielas iegādei Piegādātāja Stacijās.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas samaksāt par faktiski izmantoto Degvielu, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

**1. Iegādes nosacījumi**

- 2.1. Piegādātājs Pasūtītājam, Degvielas iegādei izsniedz Kartes, saskaņā ar Piedāvājumu.
- 2.2. Pasūtītājs iegādājas Degvielu Stacijās, uzrādot Karti.
- 2.3. Iegādājoties Degvielu ar Karti, Pasūtītājs saņem atlaidi EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ centi) no mazumtirdzniecības cenas par katru Degvielas litru, turpmāk tekstā Degvielas atlaide.
- 2.4. Degvielas atlaide ir fiksēta un nemainās visā Līguma darbības laikā.

**3.Līguma cena**

- 3.1. Piegādātājs pārdod un Pasūtītājs pērk līdz \_\_\_\_\_ tonnas 95E markas benzīnu un līdz \_\_\_\_\_ tonnas dīzeļdegvielas/, Līguma kopējā summa sastāda līdz \_\_\_\_\_ EUR.
- 3.2. Degvielas cenā ietilpst visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi un nodevas, citas izmaksas un izdevumi, kas saistīti ar šī Līguma izpildi.
- 3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma darbības laikā salīdzināt piedāvātās cenas ar vidējo cenu līmeni Latvijas tirgū un pārtraukt Līguma darbību, ja Piegādātāja piedāvātās cenas ir lielākas par 5 (pieciem) % nekā vidējā tirgū. Šādā gadījumā, Pusēm savstarpēji vienojoties, Piegādātājs var piedāvāt citas Pasūtītājam izdevīgas cenas.

**4. Līguma darbības laiks**

- 4.1. Līgums ir spēkā no parakstīšanas brīža un līdz Līgumā noteikto saistību izpildei
- 4.2. Līgums darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža, tas ir no 2015.gada \_\_\_\_\_ un darbojas līdz 2016.gada \_\_\_\_\_.

### **5. Līguma darbības vieta**

- 5.1. Degvielas iegāde notiek jebkurā no Piedāvājumā minētajām Degvielas uzpildes Stacijām.

### **6. Norēķinu kartība**

- 6.1. Piegādātājs par Pasūtītāja iegādāto Degvielu, piestāda rēķinus apmaksai Pasūtītājam par iepriekšējo mēnesi līdz tekošā mēneša 5.datumam.
- 6.2. Par iegādāto Degvielu Pasūtītājs samaksā par iepriekšējo mēnesi līdz tekošā mēneša 25.datumam.

### **7. Garantijas**

- 7.1. Piegādātājs nodrošina Degvielas uzpildi jebkurā no Piedāvājumā minētajām Degvielas uzpildes Stacijām, visā Līguma darbības laikā.
- 7.2. Piegādātājs apņemas nodrošināt Degvielas kvalitāti, atbilstoši Degvielas atbilstības sertifikātiem, kas pievienoti Piedāvājumam.

### **8. Piegādātāja pienākumi un tiesības**

- 8.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Degvielas piegādi Konkursa piedāvājumā minētajās Degvielas uzpildes Stacijās, šajā Līgumā noteiktajā termiņā, lai Pasūtītājs var iegādāties nepieciešamo Degvielu saskaņā ar piedāvājuma noteiktajām cenām.
- 8.2. Piegādātājs apņemas \_\_ (\_\_\_\_\_) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas izsniegt Degvielas Kartes saskaņā ar Piedāvājumu.
- 8.3. Piegādātāja izsniegtās Kartes ir derīgas visā šī Līguma darbības termiņā.
- 8.4. Piegādātāja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam Kartes izsniegšanu un iespējas iegādāties Degvielu Piegādātāja un Piegādātāja sadarbības partneru Degvielas uzpildes Stacijās saskaņā ar šo Līgumu.
- 8.5. Piegādātājs ne vēlāk kā līdz katra kalendārā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz vai nosūta Pasūtītājam rēķinu ar kopsavilkumu par darījumiem, kas iepriekšējā mēnesī veikti ar Pasūtītājam izsniegtajām Kartēm.
- 8.6. Piegādātājs apņemas savlaicīgi informēt Pasūtītāju par izmaiņām Piegādātāja un Piegādātāja sadarbības partneru darbībā, kas saistītas ar Karšu izmantošanu.
- 8.7. Nekvalitatīvas Degvielas iegādes gadījumā, kā rezultātā Pasūtītāja autotransportam ir radušies bojājumi, kas apstiprināts ar atbilstošu ekspertīzes atzinumu, Piegādātājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### **9. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 9.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksu par iegādāto degvielu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un termiņiem.
- 9.2. Pasūtītājs apņemas lietot Kartes saskaņā ar šo Līgumu un tā pielikumiem.
- 9.3. Pasūtītājs apmaksā visus pirkumus, kas Piegādātāja un Piegādātāja sadarbības partneru Degvielas uzpildes Stacijās izdarīti ar Pasūtītājam izsniegtajām Kartēm.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt un saņemt vienu vai vairākas Kartes un noteikt vienu vai vairākus Kartes lietotājus.
- 9.5. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Piegādātājam par Kartes nozaudēšanu vai nozagšanu pa tālruni \_\_\_\_\_ vai jebkurā no Piegādātāja Degvielas uzpildes Stacijām visu diennakti. Telefonisks paziņojums iespējami īsākā laikā obligāti jāapstiprina rakstveidā. Kartes nozaudēšanas gadījumā Piegādātājs jaunu izsniedz bez maksas.

- 9.6. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis apturēt attiecīgās Kartes lietošanu, šī Karte, kā arī visas citas Kartes, kas pieteiktas no Pasūtītāja puses kā nozaudētas vai nozagtas, vienas stundas laikā tiek ievietotas stopsarakstā, kā rezultātā tiek apturēta iespēja veikt darījumus ar šīm Kartēm.
- 9.7. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties ziņot Piegādātājam par tādas Kartes atrašanu, kas pieteikta kā nozaudēta vai nozagta un nodot to tuvākajā Piegādātāja Degvielas uzpildes Stacijā.
- 9.8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Degvielas iepirkuma apjomu objektīvu un vai tehnisku iemeslu dēļ.

#### **10. Līgumsods**

- 10.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas Degvielas iegādes uzsākšana aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs Pasūtītājam maksā līgumsodu. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēta Līguma saistību izpilde 0,02 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 10.2. Ja Karšu izsniegšana (Līguma 8.2.p.) aizkavējas Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150 (simtu piecdesmit euro) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 10.3. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par iegādāto Degvielu, tas samaksā soda naudu 0,02% apmērā par katru kavēto dienu no visas neapmaksātās summas.
- 10.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.

#### **11. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**

- 11.1. Visi grozījumi Līgumā noformējami rakstiski, pielikumumu veidā, ko paraksta abas Puses.
- 11.2. Ja, kāda no Pusēm būtiski nepilda vai pārkāpj Līguma saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski brīdinot otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 11.3. Pusēm ir tiesības lauzt šo Līgumu, savstarpēji vienojoties.

#### **12. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 12.1. Pušu domstarpības, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski.
- 12.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.

#### **13. Citi noteikumi**

- 13.1. Neviena no Pusēm, bez saskaņošanas ar otru Pusi, nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības attiecībā uz šo Līgumu.
- 13.2. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.3. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām katrs, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Piegādātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### **14. Pušu rekvizīti un paraksti**

##### **Pasūtītājs**

##### **Viļānu novada pašvaldība**

Reģ.Nr. 90009114114

Adrese: Kultūras laukums 1A

Viļāni, LV – 4650

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

##### **Piegādātājs**

Reģ. Nr.

Adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_  
*J.Ivanova*

