

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2018. gada 6. decembra sēdē

IEPIRKUMA

(Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā)

**Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības
iegūšana Viļānos projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupas
jauniešiem**

NOLIKUMS

VNP 2018/36

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2018/36

2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
Juridiskā adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	90009114114
Konta Nr. bankā	Banka: AS Swedbank Kods: HABALV22 Konts: LV73HABA0551026165229
Kontaktpersonas	Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: Izglītības un kultūras lietu speciāliste Ilga Morozova, tel.64605833, e-pasts: izglitiba@vilani.lv . Iepirkumu procedūras jautājumos: Iepirkumu speciāliste Agnese Rudzinska, tel.: 64662086, e-pasts: vilani.iepirkumi@gmail.com
Tāl. Nr.	(+371) 64628030
Faksa Nr.	(+371) 64628035
Oficiālā elektroniskā pasta adrese	novads@vilani.lv

3. Pretendents

- 3.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
- 3.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

4. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 4.1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.
- 4.2. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, tai skaitā iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma. Ja minētos ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīsies. Piegādātāja pienākums ir publicēto informāciju ņemt vērā, sagatavojot piedāvājumu.

5. Papildu informācijas sniegšana

- 5.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 5.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos pa pastu vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: vilani.iepirkumi@gmail.com.
- 5.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.

- 5.5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi> publicētajai informācijai par Iepirkumu.
- 5.6. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkumā ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.
- 5.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.

6. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms, atbilstošākais CPV kods vai kodi

- 6.1. Iepirkuma priekšmets: Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem.
- 6.2. CPV kods: 80411000-8.
- 6.3. Apjoms: jauna apmācības grupa jāorganizē ne retāk kā reizi divos mēnešos. Katrā grupā projekta ietvaros paredzēts apmācīt 1-3 projekta dalībniekus. Teorētiskās un praktiskās apmācības vienam jauniešim nedrīkst pārsniegt 120 EUR (t.sk., PVN) mēnesī.

7. Piedāvājumu iesniegšanas noteikumi

- 7.1. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

8. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 8.1. Līguma izpildes vieta:
- 8.1.1. Teorētiskā apmācība jāsniedz Viļānu administratīvajā teritorijā.
- 8.1.2. Praktiskā apmācības jāveic praktisko braukšanu uzsākot un pabeidzot Viļānu administratīvajā teritorijā.
- 8.2. Līguma izpildes laiks: līdz 30.10.2020.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 9.1. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi vai nosūtīt pa pastu. Piedāvājumi iesniedzami Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.
- 9.2. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks līdz **2019. gada 7.janvāra, plkst. 14.15**. Pasūtītājs Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā ir tiesīgs pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- 9.3. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 9.2. punktā minētajam termiņam Iepirkuma nolikuma 9.1.punktā norādītajā adresē
- 9.4. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā - Komisija) atvērš piedāvājumus iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, **2019. gada 7.janvāra, plkst. 14:15** Viļānu novada pašvaldības zālē (2.1. telpa), adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.

10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 10.1.1. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos

projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupas jauniešiem”

identifikācijas Nr. VNP 2018/36

Neatvērt līdz 2019. gada 7. janvāra, plkst. 14:15

- 10.2. Ja iepakojumi nav pienācīgi noformēti, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta un tā priekšlaicīgu atvēršanu.
- 10.3. Piedāvājums ir iesniedzams, ievērojot šādu dokumentu secību:
 - 10.3.1. Titullapa ar nosaukumu **“Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta “PROTI un DARI!” mērķa grupas jauniešiem”**, VNP 2018/36, kā arī Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 10.3.2. Satura rādītājs ar lapušu numerāciju;
 - 10.3.3. Pretendenta pieteikums, atbilstoši Konkursa nolikuma pielikumam Nr.1;
 - 10.3.4. Atlases dokumenti atbilstoši Iepirkuma nolikuma 12. punktam;
 - 10.3.5. Tehniskais piedāvājums;
 - 10.3.6. Finanšu piedāvājums.
- 10.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
- 10.5. Piedāvājumam jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 10.6. Pretendents sagatavo vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu.
- 10.7. Iepirkuma piedāvājums tiek adresēts Viļānu novada pašvaldībai uz šādu adresi: Viļānu novada pašvaldība, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650. Uz iepakojuma jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam un adresei, lai gadījumā, ja piedāvājums ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.
- 10.8. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.
- 10.9. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 10.10. Visi konkursa piedāvājuma dokumenti izpildāmi latviešu valodā. Dokumentiem, kuri tiks iesniegti svešvalodā, ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 10.11. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 10.12. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.
- 10.13. Personas, kura paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

11. Pretendentu izslēgšanas gadījums

Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā: 9. panta astotā daļa. Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi (<https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42&pd=1>)

12. Prasības attiecībā uz pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un tehniskajām un profesionālajām spējām, kā arī iesniedzamo informāciju, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām

Nr.p./k.	Prasības	Iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām:
12.1.	<p>Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>12.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv);</p> <p>12.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.</p> <p>12.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
12.2.	<p>Pretendents ir tiesīgs veikt B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda autovadītāju apmācību.</p>	<p>CSDD izsniegta apmācību karte (aplēcināta kopija).</p>
12.3.	<p>Pretendents var nodrošināt pasniedzēju ar MK noteikumiem Nr. 358 „Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām” atbilstošu izglītību un profesionālo pieredzi.</p>	<p>Pretendenta speciālistu saraksts (4. pielikums) Pasniedzēja un instruktora apliecību kopijas.</p>
12.4.	<p>Pretendenta sekmības procents B kategorijai CSDD statistikas datos iepriekšējo 6 mēnešu laikā, pirms dokumentu iesniegšanas iepirkumam teorijā ir vismaz 80%, praktiskajā braukšanā – vismaz 60%</p>	<p>Komisija informāciju pārbauda CSDD mājas lapā https://www.csdd.lv/autoskolos/statistika-par-autoskolam</p>

13. Noteikumi, kā piegādātāju apvienībām ir jāizpilda prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli vai tehniskajām un profesionālajām spējām

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

14. Prasība pretendētājam iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 63. panta ceturtajai daļai

14.1. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendenta pienākums būs iesniegt pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Pasūtītājs pieprasa, lai iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

15. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj šādus dokumentus

15.1. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (pielikums Nr.2).

16. Iesniedzot finanšu piedāvājumu, ņem vērā šādas prasības

16.1. Pretendenta finanšu piedāvājums ir noformējams pēc parauga (pielikums Nr.3). Pretendentu piedāvātās vienību cenas līguma izpildes laikā netiks mainītas.

17. Piedāvājumu vērtēšana

17.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi:

17.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 1) piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 2) pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
- 3) tehniskā piedāvājumu pārbaude;
- 4) finanšu piedāvājumu pārbaude.

17.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

17.2.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 10. punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

17.3. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:

17.3.1. Iepirkuma komisija pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veic tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

17.3.2. Iepirkuma komisija novērtē pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas atbilstības prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

17.4. Tehnisko piedāvājumu pārbaude:

17.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 15. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.2). Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 15. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (pielikums Nr.2) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendenta no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

17.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

17.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

17.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

17.5.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tā rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu. Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs piedāvātā cena.

18. Piedāvājumu izvēles kritērijs

18.1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, nemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

19. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana un līguma slēgšana

19.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana:

19.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un tiks izvēlēts atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam.

19.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

19.1.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātu.

19.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Iepirkuma tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgo paziņojumu.

19.2. Līguma slēgšana:

19.2.1. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.

19.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

19.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums, kas atbilst piedāvājumu izvēles kritērijam.

20. Iepirkuma komisija

20.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un Viļānu novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

20.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

20.2.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām.

20.2.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

20.2.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

20.2.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

20.2.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

20.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

20.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

20.3.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

20.3.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

20.3.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu.

- 20.3.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 20.3.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

21. Pretendenta tiesības un pienākumi

21.1. Pretendenta tiesības:

- 21.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 21.1.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 21.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā.
- 21.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 21.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 21.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

21.2. Pretendenta pienākumi:

- 21.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām aktualitātēm saistībā ar Iepirkumu, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://vilani.lv/lv/iepirkumi>.
- 21.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 21.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 21.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 21.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 21.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma norisei.
- 21.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam "Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods)
apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem
ID Nr. VNP 2018/36

2018.gada ____ . ____ . ____

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Faktiskā adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Reģistrācijas gads: _____

Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma
statusam _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ir iepazinies ar iepirkuma „Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem" ID Nr. VNP 2018/36, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumu saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto pakalpojumu sniegt par

EUR _____ *summa cipariem* (_____ *summa vārdiem*) bez PVN (1.-9.pozīcija no Finanšu piedāvājuma),

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Apliecinu, ka sniegsim pakalpojumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam

Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem

ID Nr. VNP 2018/36

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1. A, B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda autovadītāju teorētisko un praktisko apmācību organizēšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" ietvaros.
- 1.2. Apjoms: jauna apmācības grupa jāorganizē ne retāk kā reizi trīs mēnešos. Katrā grupā projekta ietvaros paredzēts apmācīt 1-3 projekta dalībniekus.
- 1.3. Izpildītāja uzdevums atbilstīgi iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām sagatavot projekta "PROTI un DARI!" dalībniekus A, B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda vadītāja apliecības saņemšanai, nodrošinot teorijas, praktiskās nodarbības atbilstoši nepieciešamajai kategorijai, ietverot visus izdevumus, t.sk., transporta nomu, pirmās profesionālās pieredzes nodrošināšanu nozarē.

2. Izpildītāja uzdevumi

- 2.1. Uzsākot apmācības, iepazīstināt projekta dalībniekus ar apmācības kārtību un A, B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda transportlīdzekļa vadītāja kvalifikācijas iegūšanas kārtību, izsniegt projekta dalībniekiem apmācību programmas īstenošanas plānu un nodarbību grafiku visam apmācību periodam (aktualizējot to pēc nepieciešamības), kā arī saskaņā ar projekta vadītāja sniegto informāciju iekļaut projekta dalībniekus apmācāmo personu sarakstā.
- 2.2. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apmācību uzsākšanas, elektroniski nosūtīt pasūtītājam apliecinājumu par mācību grupas reģistrēšanu Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD).
- 2.3. Nodrošināt teorētisko apmācību, t.sk. konsultācijas, izdales materiālus un teorētisko eksāmenu (ieskaiti) (kursa apjoms atbilstoši MK noteikumiem Nr. 358 "Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām"), organizējot apmācības grupās, saņemot mācību karti un reģistrējot mācību grupas Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD).
- 2.4. Nodrošināt individuālas praktiskās braukšanas nodarbības ar autoskolas mācību transportlīdzekļiem atbilstoši MK noteikumos Nr.358 "Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām" noteiktajam apjomam. Individuālo praktiskās braukšanas nodarbību ar autoskolas mācību mašīnu projekta dalībnieks uzsāk un pabeidz Viļānu pilsētā.
- 2.5. Nodrošināt skolēniem pirmās palīdzības pamatzināšanu apgaves 12 akadēmisko stundu kursu atbilstoši Ministru kabineta 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 557 „Noteikumi par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā”.

3. Apmācības īstenošanas nosacījumi.

- 3.1. Pretendents nodrošina materiāli tehnisko bāzi, t.sk. apmācības telpas, transportlīdzekļus, mācību un izdales materiālus, izglītības programmas īstenošanas plānu un nodarbību grafiku, u.c.

4. Pretendents īsteno A, B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda autovadītāju teorētisko un praktisko apmācību, ievērojot šādu normatīvo aktu prasības:

- 4.1. Izglītības likums;
- 4.2. Ceļu satiksmes likums;
- 4.3. Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumi Nr. 358 „Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām”;
- 4.4. Ministru kabineta 2010. gada 2. februāra noteikumi Nr. 103 „Transportlīdzekļu vadītāja

tiesību iegūšanas un atjaunošanas kārtība un vadītāja apliecības izsniegšanas, apmaiņas, atjaunošanas un iznīcināšanas kārtība”;

- 4.5. Ministru kabineta 2011. gada 6. decembra noteikumi Nr. 940 „Noteikumi par veselības pārbaudēm transportlīdzekļu vadītājiem un personām, kuras vēlas iegūt transportlīdzekļu vadītāju kvalifikāciju, kā arī par pirmstermiņa veselības pārbaudes izdevumu segšanas kārtību”;
- 4.6. Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumi Nr. 1000 „Valsts akciju sabiedrības "Ceļu satiksmes drošības direkcija" publisko maksas pakalpojumu cenrādis”;
- 4.7. citi spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecas uz norādītā pakalpojuma sniegšanu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam

Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem
ID Nr. VNP 2018/36

Pretendents

Pretendenta nosaukums _____ Reģistrācijas numurs _____

Pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri _____

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds _____

Nosaukums	Cena, EUR bez PVN
1. A kategorija:	
1.1. 15 akadēmiskās stundas teorijā	
1.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
2. B kategorija:	
2.1. 55 akadēmiskās stundas teorijā (B kategorija)	
2.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā:	
2.2.1. ar automātisko ātrumkārbu	
2.2.2. ar manuālo ātrumkārbu	
3. BE kategorija:	
3.1. 20 akadēmiskās stundas teorijā	
3.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
4. C kategorija:	
4.1. 50 akadēmiskās stundas teorijā	
4.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
5. CE kategorija:	
5.1. 25 akadēmiskās stundas teorijā	
5.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
6. D kategorija:	
6.1. 30 akadēmiskās stundas teorijā	
6.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
7. 95. kods	
7.1. 35 akadēmiskās stundas teorijā	
7.2. 1 akadēmiskā stunda braukšanā	
8. 12 akadēmiskās stundas pirmās palīdzības sniegšanā	
9. Pirmās profesionālās pieredzes nodrošināšana, akadēmiskā stunda	
Kopā (1.-9.pozīcija), EUR (bez PVN)	
PVN	
Kopā, EUR (ar PVN)	

Apliecinu, ka piedāvājuma cenās iekļautas visas ar iepirkumu „Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem" ID Nr. VNP 2018/36 saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v.

_____ (pretendenta nosaukums) **piedāvāto**
pasniedzēju un instruktoru saraksts
SARAKSTS

Viļānu novada pašvaldības iepirkumam
Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem
ID Nr. VNP 2018/36

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Speciālists (vārds, uzvārds)</i>	<i>Kvalifikāciju apliecinošā dokumenta numurs</i>	<i>Darba pieredze (īss apraksts, norādot apmācības sniegšanas laiku, pasūtītāju, apmācāmās grupas, apmācāmo skaitu)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv*</i>	<i>Līgumattiecību pamats**</i>

* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

1. Pretendenta darbinieks
2. Apakšuzņēmēja darbinieks
3. Apakšuzņēmējs – persona, kurai ir reģistrēta saimnieciskā darbība un kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:

1. darba līgums
2. uzņēmuma līgums
3. cits (norādīt, kāds)

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v.

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšanu Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem

Viļānos,

2018. gada ____ . decembrī

Viļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114114, juridiskā adrese: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV-4650, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar Viļānu novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, un

_____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā – Puses, katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma: „Transportlīdzekļu vadītāja (A, B, BE, C, CE, D, 95.kods) apliecības iegūšana Viļānos projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupas jauniešiem pašvaldībā”, ID.Nr. VNP 2018/36 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, un Izpildītājs ar saviem resursiem, darbiniekiem un materiāliem nodrošina A, B, BE, C, CE, D, 95.kods kategorijas autovadītāju teorētiskās un praktiskās apmācības pakalpojuma sniegšanu projektam "PROTI un DARI!" Viļānu novada pašvaldībā, turpmāk – PAKALPOJUMS.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1) un saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2).
- 1.3. Pakalpojuma izpildes vieta tiek noteikta:
 - 1.3.1. teorētiskā apmācība un pirmās palīdzības apmācība _____
 - 1.3.2. praktiskā apmācība – atbilstīgi 13.04.2010. MK noteikumu Nr. 358 „Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām” nosacījumiem, braukšanu uzsākot un pabeidzot _____

2. Pakalpojuma cena un līguma kopējā summa

- 2.1. Pakalpojuma cena noteikta Finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).
- 2.2. Kopējā līguma summa par Pasūtītāja izpildi nevar pārsniegt 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) un PVN 21% 8400,00 EUR (astoņi tūkstoši četri simti euro, 00 centi), **kopā 48400,00 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši četri simti euro, 00 centi).**

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 30.10.2020.

4. Pušu pienākumi un tiesības

4.1. Pasūtītājs:

- 4.1.1. samaksā par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. nodrošina savlaicīgu Pakalpojuma pieņemšanu;
- 4.1.3. pieprasa teorētiskās apmācības pasniedzēja vai praktiskās apmācības instruktora nomaiņu, ja rodas pamatotas pretenzijas par apmācības kvalitāti;
- 4.1.4. atbildīgā persona, kura koordinē Līguma izpildi no Pasūtītāja puses – _____.

4.2. Izpildītājs:

- 4.2.1. pirms Līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz _____ saskaņošanai Pakalpojuma sniegšanas grafiku pirmajai grupai un mācību kartes apliecinātu kopiju;

- 4.2.2. Atbilstoši 13.04.2010. MK noteikumiem Nr. 358 „Noteikumi par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām slēdz līgumu ar katru apmācāmo;
- 4.2.3. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu Pakalpojumu, t.i. nodrošina A, B, BE, C, CE, D kategorijas, 95.koda autovadītāju teorētiskai un praktiskai apmācībai nepieciešamos darbiniekus, materiālus, mehānismus, instrumentus u.c.;
- 4.2.4. nodrošina drošības tehnikas un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
- 4.2.5. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā noformētajā aktā fiksētos trūkumus;
- 4.2.6. nomaina teorētiskās apmācības pasniedzēju un praktiskās apmācības instruktoru pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 4.2.7. saskaņo apakšuzņēmēju un speciālistu nomaiņu ar Pasūtītāju;
- 4.2.8. ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
- 4.2.9. nodrošina Pakalpojuma sniegšanu noteiktajā termiņā;
- 4.2.10. nav tiesīgs nodot Līgumā noteikto pienākumu izpildi trešajām personām;
- 4.2.11. atbildīgā persona, kura koordinē Līguma izpildi no Izpildītāja puses – _____.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Ikmēneša maksājumi par sniegto Pakalpojumu tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina ar pievienotu abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu saņemšanas.
- 5.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Izpildītāja bankas kontā.
- 5.3. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot līgumsodu pret Izpildītāju, Pasūtītājs līgumsoda apmēru atrēķina no nākošā veicamā maksājuma bezstrīdus kārtībā
- 5.4. Līguma saistību izpildes termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Puses noformē un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses faktiski izpildītās un neizpildītās saistības.

6. Sniegtā pakalpojuma pieņemšana

- 6.1. Pakalpojuma sniegšana tiek apstiprināta ar abpusēji parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – AKTS.
- 6.2. Ja Pakalpojuma pieņemšanas gaitā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem, Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai.
- 6.3. Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus noteiktajā termiņā.
- 6.4. Pakalpojums uzskatāms par pieņemtu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir parakstījis Aktu, saskaņā ar Līguma 6.1.punktu.

7. Pakalpojuma kvalitāte

- 7.1. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pakalpojums atzīstams par neatbilstošu Līguma noteikumiem arī gadījumos, ja par Pakalpojumu sniegta maldinoša, nepatiesā, nepilnīga vai neskaidra (nesalāsāma) informācija vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu Pasūtītājam.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses atlīdzina viena otrai ar savu darbību vai bezdarbību nodarītos zaudējumus.
- 8.2. Ja Izpildītājs nav novērsis Līguma 10.1. punktā noteiktajā kārtībā noformētajā pretenzijā norādītos trūkumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
- 8.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas gadījumā, ja pēc Līguma parakstīšanas tas vienpusējā kārtā atkāpjas no Līguma, vai Līgums tiek izbeigts sakarā ar Līguma saistību nepildīšana no Izpildītāja puses.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē uzskatāmi kara apstākļi, streiki, blokādes, dabas stihijas, kā arī citi apstākļi, kurus Puses nevar ietekmēt.

- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu gadījumā Līguma darbība tiek apturēta un turpinās pēc nepārvaramas varas apstākļu novēršanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteiktie saistību izpildes termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie nepārvaramas varas apstākļi ir aizkavējuši Līguma saistību izpildi, bet ne ilgāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 9.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus, kuru sekas nav bijis iespējams novērst.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

10. Strīdu izskatīšana un līguma izbeigšana

- 10.1. Ja viena no Pusēm ir pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Puses vienojas, ka jebkura no Līguma izrietoša nesaskaņa vai strīds tiek izskatīts saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, sarunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 10.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms izpildes termiņa beigām, savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja:
- 10.4.1. Pakalpojums tiek sniegts nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 10.4.2. Līguma darbības laikā Izpildītājs paaugstina Pakalpojuma cenas;
 - 10.4.3. Pirms Līguma 3.1. punktā termiņa izbeigšanās tiek sasniegta Līguma 2.2. punktā noteiktā līgumcena.
- 10.5. Līguma 10.4. punktā noteiktajos gadījumos Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski sniegto kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu.
- 10.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs neveic samaksu par kvalitatīvu Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.2. punktā noteiktā samaksas termiņa.

11. Līguma grozījumi un citi noteikumi

- 11.1. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pušu pārstāvjiem tos parakstot, un no to parakstīšanas brīža kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 11.3. Līguma grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61.panta kārtībā.
- 11.4. Līguma grozījumi pieļaujami, ja ar normatīvajiem aktiem tiek mainīts teorētisko vai praktisko apmācību stundu skaits vai mainīta PVN likme.
- 11.5. Puses savstarpēji vienojoties var mainīt līguma izpildes termiņus.
- 11.6. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek regulēti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Puses 3 (triju) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens – pie Izpildītāja.
- 11.9. Līguma pielikumi:
- 11.9.1. Līguma pielikums Nr.1 -Tehniskā specifikācija,
 - 11.9.2. Līguma pielikums Nr.2 -Izpildītāja finanšu piedāvājums Iepirkumā (kopija).

12. Pušu rekvizīti un paraksti