



APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2014.gada 16.oktobra sēdē

Viļānu novada pašvaldības

ATKLĀTA KONKURSA

„Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””

(projekts ar ID Nr. KPFI-15.4/58 „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””)

identifikācijas Nr. VNP 2014/30

NOLIKUMS

**Viļāni
2014**

Saturs

1. Vispārīgā informācija	3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
3. Prasības pretendentiem	7
4. Iesniedzamie dokumenti	8
5. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji	11
6. Iepirkumu līguma noslēgšanas kārtība	13
7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	13
8. Pretendenta tiesības un pienākumi	14
9. Pielikumi	15
1.PIELIKUMS. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)	16
2.PIELIKUMS. Speciālistu saraksts (forma)	17
3.PIELIKUMS. Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma (CV)	18
4.PIELIKUMS. Apakšuzņēmēju saraksts (forma)	19
5.PIELIKUMS. Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma)	20
6.PIELIKUMS. Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma)	21
7.PIELIKUMS. Pretendenta pieredzes apraksts (forma)	22
8.PIELIKUMS. Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma)	23
9.PIELIKUMS. Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma)	24
10.PIELIKUMS. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma)	25
11.PIELIKUMS. Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma)	26
12.PIELIKUMS. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma)	27
13.PIELIKUMS. Finanšu piedāvājums (forma)	28
14.PIELIKUMS. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma)	29
15.PIELIKUMS. Līguma projekts	30
16.PIELIKUMS Būvdarbu apjomu saraksts	41
<p><u>Atsevišķie pielikumi (pieejami www.vilani.lv):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes dokumentācija (<i>pdf</i>) ○ Tāme (<i>excel</i>) ○ Ēkas būvkonstrukciju tehniskās apsekošanas atzinums ○ Ēkas energoaudita pārskats 	

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs VNP 2014 /30.

1.2. Pasūtītājs – Viļānu novada pašvaldība.

Informācija par pasūtītāju:

Reģistrācijas numurs	90009114114
Juridiskā adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Tālruna un faksa numuri	Tālr.: 64628030, 64628033; Fakss: 64628035
e-pasta adrese	novads@vilani.lv
Pasūtītāja kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Projektu vadītāja Aina Dzalbe, tālr.: 64662086, e-pasts: aina.dzalbe@vilani.lv
Pasūtītāja kontaktpersona jautājumos par nolikumu	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālr.: 64662086, e-pasts: linda.grandane@vilani.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets.

1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte””, saskaņā ar būvuzņēmēja piedāvājumu un Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma karti.

1.3.1. CPV kods: 45214100-1 (bērnudārzu ēku celtniecības darbi).

1.4. Līguma izpildes vieta: Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pag., Viļānu novads. (NUTS kods: LV005 – līguma izpilde Latgales reģionā).

1.5. Līguma izpildes laiks – 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 15.aprīlim. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi, būvdarbi – ar pirmo ierakstu būvdarbu žurnālā.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.6.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 25.novembra plkst.11:00 Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.2.punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

2. 1.6.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukumā 1A, 2.1. telpā, 2014.gada 25.novembrī, plkst.11:00.

1.7. Piedāvājuma noformēšana.

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, apzīmogatā aploksnē, vai citā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums, adrese, kontaktāruna un faksa numuri, e-pasta adrese;
- Piedāvājums iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””, identifikācijas numurs VNP 2014/30, neatvērt līdz 2014.gada 25.novembra, plkst.11:00.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- tehniskais piedāvājums;
- finanšu piedāvājums.

1.7.3. Piedāvājuma daļas iesniedz ar attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, ievietojot 1.7.1.apakšpunktā minētajā aploksnē vai citā iepakojumā. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura

radītājam.

- 1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti svešvalodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.7.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.7.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.6.1. apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.7.11. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai **vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairāk nekā vienu piedāvājumu, visi piedāvājumi, kas saistīti ar šī pretendenta piedalīšanos, tiks noraidīti.

1.8. Cita informācija.

- 1.8.1. Pretendenti Iepirkuma nolikumu un vienkāršotās renovācijas dokumentāciju var apskatīt Viļānu novada mājaslapā internetā <http://www.vilani.lv> sadaļā “Iepirkumi”.
- 1.8.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visām iepirkuma nolikumā, līguma projektā un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā ietvertajām prasībām.

1.9. Nolikuma saņemšanas kārtība, papildu informācijas sniegšana par Nolikumu un tā grozīšanas kārtība.

- 1.9.1. Ar atklāta konkursa Nolikumu var iepazīties Viļānu novada mājaslapā: www.vilani.lv
- 1.9.2. Ar atklāta konkursa Nolikumu klātienē var iepazīties Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650, darbdienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00. , tālr.64662086.
- 1.9.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma Nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, elektroniskā pasta vai faksa starpniecību, adresējot Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai, ar norādi – Atklātam konkursam „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””, identifikācijas numurs VNP 2014/30, uz adresi Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650, e-pasta adrese linda.grandane@gmail.com, fakss 64662833. Ja skaidrojums tiks pieprasīts ar elektroniskā pasta vai faksa starpniecību, tas ir dublējams pa pastu.

1.9.4. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem Viļānu novada pašvaldības iepirkumu komisija, turpmāk tekstā – komisija, sniedz rakstiski. Uz uzdoto jautājumu atbildes tiks nosūtītas pretendētā, kas uzdevis jautājumu, kā arī ievietotas Kārsavas novada pašvaldības mājas lapā: www.vilani.lv ar jautājuma saņemšanas dienu uzskata par pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī.

1.9.5. Papildus informācijas (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.6. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Par šiem grozījumiem tiek informēti Iepirkumu uzraudzības birojs, visi pretendenti un citas personas, kas izteikušas vēlmi piedalīties iepirkumā, saņemot iepirkuma nolikumu, kā arī informācija tiks publicēta mājas lapā: www.vilani.lv

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte””.

2.1.2. Renovācija objektā tiek veikta saskaņā ar Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma karti un KPFI projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte”” Nr. KPFI-15.4/58 aprakstu.

2.1.3. Būvdarbu rezultātā sasniedzamie rādītāji.

Saskaņā ar projekta aprakstu kopējais projekta izmērāmais mērķis: oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu 0,4200089 kg CO₂/EUR gadā; CO₂ ietaupījums 54521,36 kgCO₂/ gadā. Šie būvdarbu rezultātā sasniedzamie rādītāji ir norādīti informatīvi, lai pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas, izskatot Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma karti, izvērtētu paredzamās izmaksas.

2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta, laiks, kārtība.

2.2.1. Līguma izpildes vieta – Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte” Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pagastā, Viļānu novadā (NUTS kods: LV005 (līguma izpilde Latgales reģionā).

2.2.2. Līgums tiks slēgts tikai tad, ja iepirkuma priekšmetā noteikto aktivitāšu veikšanai tiks piešķirts KPFI līdzfinansējums projektu konkursa 5.kārtā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai” un noslēgts līgums par projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta PII „Bitīte” īstenošanu.

2.2.3. Līguma izpildes laiks: 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 15.aprīlim. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi, būvdarbi – ar pirmo ierakstu būvdarbu žurnālā.

2.2.4. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs izstrādā un saskaņo ar pasūtītāju **Darbu veikšanas projektu (DVP)**, veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami.

2.2.5. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas, ja ir nepieciešamība, 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs precizē un saskaņo ar pasūtītāju **Būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku** (norādot darbu izpildi kalendārajās nedēļās, nemainot kopējo darbu izpildes kalendāro nedēļu skaitu).

2.2.6. Pēc līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas, ja ir nepieciešamība, 10 (desmit) darba dienu laikā būvuzņēmējs precizē un saskaņo ar pasūtītāju **Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiku** (norādot darbu izpildi EUR pa mēnešiem, nemainot kopējo piedāvājuma summu (bez PVN));

2.2.7. Pretendents ir informēts, ka:

- 1) pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzņēmējam jāveic iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošana no ēkas renovējamās daļas uz pasūtītāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir būvuzņēmēja izdevumi;
- 2) būvuzņēmējam ir jāsaņem un jāiesniedz Būvvaldē visi nepieciešamie dokumenti būvatļaujas saņemšanai, būvdarbu nodošanai, objekta nodošanai, jāsaņem un jāiesniedz atbildīgām institūcijām citi ar būvdarbu izpildi saistītie dokumenti. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumentu sagatavošana tiek veikta par būvuzņēmēja līdzekļiem un ar būvuzņēmēja resursiem;
- 3) būvuzņēmējam būvdarbu laikā ir tiesības izmantot pasūtītāja rīcībā esošos resursus: elektroenerģiju, ūdens pieslēgumu u.c. resursus būvdarbu vajadzībām, nodrošinot atbilstošo resursu patēriņa uzskaiti un apmaksu. Būvuzņēmējam pēc būvuzņēmuma līguma noslēgšanas un pirms resursu izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā minēto resursu izmantošana rakstiski jāaskaņo ar pasūtītāju. Ja pasūtītājs akceptē būvuzņēmēja **pieteikumu** pilnībā vai daļēji, tad būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo **papildlīgumu**, veic samaksu par atbilstošo resursu patēriņu pasūtītāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā pirms pieteikuma parakstīšanas un būves pieņemšanas - nodošanas;
- 4) pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt būvuzņēmēja **pieteikumu** par pasūtītāja rīcībā esošo resursu izmantošanu būvdarbu vajadzībām daļēji vai pilnībā, ja pasūtītājam nav tehniskas iespējas tos nodrošināt vai gadījumos, kad tas traucē pasūtītāja darbību. Minētajā gadījumā būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamos resursus par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi (būvuzņēmuma līgumā un **Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā**) noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 5) būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas sedz būvuzņēmējs. Par faktiski patērētiem pasūtītāja rīcībā esošiem resursiem t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c. būvdarbu izpildes vajadzībām būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi nodrošina būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem;
- 6) būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem regulāri ir jāveic būvgrozu u.c materiālu utilizācija vai aizvešana, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta pieņemšanas - nodošanas būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Pasūtītājs veiks noslēguma samaksu (10% apmērā no līgumcenas) būvuzņēmējam pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un objekta pieņemšanas - nodošanas;
- 7) visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas jāparedz Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā, bet darbu izpildes laikā tās 3 (trīs) dienas iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāja pārstāvi;
- 8) būvdarbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. pārslēgšanās, jāaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs);
- 9) būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos jāaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis pasūtītājs) un jāveic pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs) noteiktajā laikā;

- 10) būvdarbu izpilde ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās jāaskaņo ar pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis pasūtītājs);
- 11) būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualešu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāaskaņo ar pasūtītāju;
- 12) **avansa maksājums līguma izpildē nav paredzēts un netiks maksāts;**
- 13) pasūtītājs veiks samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie ir nepietiekami konkrētajā laikā izpildīto būvdarbu apmaksai, pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu;
- 14) pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā samaksās būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% no līgumcenas. Atlikušos 10% no līgumcenas pasūtītājs samaksās būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no pasūtītāja puses, 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā;
- 15) izpildot līgumu, būvuzņēmējam par kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
 - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
 - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma nr.3);
 - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti, citi uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti. Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;
- 16) izpildot līgumu, būvuzņēmējam jāiesniedz ar būvuzraugu saskaņoti (būvuzrauga parakstīti) dokumenti par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un ja nepieciešams, mainītas līguma izpildes laikā;
- 17) pasūtītājam ir tiesības neapstiprināt nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju. Šajā gadījumā būvuzņēmējam jāveic visu norādīto kļūdu labojums un/vai jānovērš nepilnības un atkārtoti jāiesniedz pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no pasūtītāja puses;
- 18) pirms objekta pieņemšanas - nodošanas būvuzņēmējam ir jāiesniedz pasūtītājam visi ar būvdarbu izpildi saistītie attiecināmie dokumenti, t.sk.:
 - licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - segto darbu akti;
 - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materiālu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
 - tehnisko iekārtu, speciaļo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
 - Vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;
 - izpildshēmas un izpildrasējumi;

- izpildmērījumi;
 - instruktažas par uzstādīto material/iekārtu lietošanu un apkopi;
 - aprīkojuma/materiālu lietošanas apraksti un instrukcijas;
 - uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas;
- 19) izmaksas, kas saistītas ar pasūtītājam un atbildīgām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu, ir būvuzņēmēja izmaksas;
- 20) Pirms objekta pieņemšanas - nodošanas, jāveic pasūtītāja norādīto pārstāvju instruktaža.
- 2.2.8. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas rūpīgi jāiepazīstas ar nolikumu, Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma karti un citiem dokumentiem. Piedāvājuma iesniegšana liecina par to, ka pretendents ir skaidri iepirkuma noteikumi un pretendents, noslēdzot līgumu, tos ievēros.
- 2.2.9. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā iekļautās izmaksas neatbilst Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartē iekļautajiem būvdarbu apjomiem, tad pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā tehniskajam projektam neatbilstošs.
- 2.2.10. Būvdarbu garantijas laiks:
- 1) izmantotajiem materiāliem – saskaņā ar izgatavotāja/piegādātāja garantijām, bet ne mazāks kā to nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti;
 - 2) būvdarbiem – vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta nodošanas – pieņemšanas.
- 2.2.11. Būvdarbu defektu novēršanas laiks divas nedēļas.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā.

- 3.1.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.1.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.1.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.1.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.1.3. Pretendentam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām.
- 3.1.4. Šī nolikuma 3.1.1.–3.1.3.apakšpunktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un spējam veikt būvdarbus.

- 3.2.1. Pretendentam ir **vadošais personāls** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, tiesībām veikt darbību attiecinīgajās jomās, saskaņā ar būvniecības nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām (Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumiem Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu” u.c. noteikumi), vai tas apņemas šādu personālu nodrošināt:
- 1) **atbildīgais būvdarbu vadītājs** (speciālists ēku būvdarbu vadīšanā);
 - 2) **speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.**
- 3.2.2. Pretendenta piedāvātajam **vadošajam personālam ir šāda kvalifikācija un pieredze:**

- 3.2.2.1.**atbildīgajam būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
- 3.2.2.2.**speciālistam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 2 (divu) publisku ēku rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam speciālistam siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.
- 3.2.3. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras tiek nodotas izpildei apakšuzņēmējiem.
- 3.2.4. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2009.- 2013. un 2014.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā energoefektivitātes paaugstināšanai vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos. Par līdzīgiem tiek uzskatīti objekti, kuri atbilst sekojošām prasībām:
- veikti rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi;
 - objekts nodots - pieņemts;
 - ēka ir publiska;
 - izpildīto būvdarbu vērtība (bez PVN) ir vismaz EUR 200000 (bez PVN);
 - Pieredze darbu veikšanai ziemas periodā;
 - Vismaz viens objekts ar vēdināmām fasādēm.
- 3.2.5. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) ir vismaz EUR 200000 (bez PVN). Pretendentam, kura darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) nostrādātajā periodā ir vismaz EUR 200000 (bez PVN).
- 3.2.6. **Prasības attiecībā uz vides vadības standartiem.** Pasūtītājs nenosaka speciālas prasības pasākumiem vides aizsardzības prasību nodrošināšanai, ko piegādātājam jāīsteno izpildot līgumu.
- 3.2.7. Pretendenta rīcībā ir nolikumā norādītā objekta renovācijai atbilstoši Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes prasībām un nodošanai nepieciešamie cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, vai tas apņemas to nodrošināt.
- 3.2.8. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst nolikuma 3.2.punktā norādītajām kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīti un turpmāk netiek izskatīti.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. PRETENDENTU ATLASES DOKUMENTI.

- 4.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 1.pielikums). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupu, tad pieteikumu paraksta visi grupas dalībnieki un pieteikumā norāda katra personu grupas dalībnieka atbildības apjomu, kā arī personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu grupu iepirkumā.
- 4.1.2. Pieteikumam jāpievieno sekojošie dokumenti, kas pierāda pretendenta kvalifikācijas atbilstību nolikuma 3.1.-3.2.punktā noteiktajām prasībām:
- 4.1.2.1. Komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija** (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā);
- 4.1.2.2. Latvijas Republikas **Būvkomersantu reģistra** vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu **reģistrācijas apliecības kopija**, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas

dokumentu izsniegšanu;

- 4.1.2.3. **Speciālistu saraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 2.pielikums);
 - 4.1.2.4. **Speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 3.pielikums). CV paraksta attiecīgais speciālists. CV jābūt ierakstam, ka speciālists piekrīt veikt darbus objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””. Speciālists CV izdara šādu ierakstu: „Apliecinu, ka CV norādītā informācija par manu pieredzi ir patiesa”;
 - 4.1.2.5. **Apakšuzņēmēju saraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 4.pielikums). Apakšuzņēmēju saraksts iesniedzams gadījumā, ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus;
 - 4.1.2.6. ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nolikuma 4.1.2.3.apakšpunktā paredzētajam apakšuzņēmēju sarakstam pievieno sekojošus dokumentus par katra šāda apakšuzņēmēja kvalifikāciju:
 - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju (ja apakšuzņēmējs nav reģistrēts Latvijas Republikā);
 - Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra vai citas attiecīgās profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu reģistrācijas apliecības kopiju, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem, kas apliecina apakšuzņēmēja tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama un attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu;
 - 4.1.2.7. **Apakšuzņēmēju apliecinājumi** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 5.pielikums) par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā, norādot kontaktpersonu;
 - 4.1.2.8. **Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 6.pielikums).
 - 4.1.2.9. **Pretendenta pieredzes apraksts** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 7.pielikums). Aprakstam **pievieno** dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju un/vai pasūtītāju atsauksmes par veiktajiem būvdarbiem (oriģinālus vai kopijas);
 - 4.1.2.10. **Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 8.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, ir jāiesniedz informācija par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.
- 4.1.3. Nolikuma 4.1.2.1.-4.1.2.2., 4.1.2.8.-4.1.2.9.apakšpunktā minētie dokumenti jāiesniedz visiem personu grupas vai personālsabiedrības (līgumsabiedrības) kā pretendenta dalībniekiem.

4.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu **pretendents sagatavo atbilstoši** Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartei (atsevišķs pielikums *pdf*) un **Būvdarbu apjomu sarakstam** (atsevišķs pielikums *Excel*).
- 4.2.2. Tehniskajā piedāvājumā **jāiekļauj**:
 - 4.2.2.1. **Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks** (pa nedēļām), atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 8.pielikums);
 - 4.2.2.2 **Būvdarbu apjomu saraksts**, kur kolonnā „Darba nosaukums” pretendents jānorāda katra piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums. **Piedāvātie materiāli jānorāda precīzi**, nevis kopējot no būvdarbu apjomu sarakstiem tekstu ar atzīmi „vai ekvivalents”. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai pasūtītājs varētu izvērtēt, vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents, tas ir, vai piedāvātā ražotāja izstrādājumi ir funkcionāli un pēc kvalitātes ekvivalenti vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītajiem.
 - 4.2.2.3. Piedāvājumam **jāpievieno** informācija (tabulas veidā) par piedāvāto un Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartē norādīto ekvivalento materiālu funkcionalitāti un kvalitāti raksturojošiem parametriem un jāpievieno piedāvāto materiālu ražotāja izdota tehniskā

informācija vai cita informācija.

4.2.2.4. Ja pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes materiālus, **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts.**

4.2.3. **Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 9.pielikums), kas nedrīkst būt mazāks par 3 (trīs) gadiem, kā arī par garantijas laikā veicamajiem darbiem;

4.2.4. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības **Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu** (atbilstoši nolikumam pievienotajai formai – 10.pielikums) **5%** (piecu procentu) **apmērā** no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanas – pieņemšanas brīdi, ja ar konkrēto pretendentu tiks noslēgts līgums par šī iepirkuma priekšmetu; piedāvātā garantijas laika nodrošinājums paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērš līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija). *Apliecinājumam par garantijas laika nodrošinājumu nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi;*

4.2.3. Apdrošināšanas sabiedrības **apliecinājums** (garantijas vēstule, izziņa vai cits dokuments) atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (11.pielikums), ka gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tad 5 (piecu) darba dienu laikā tiks veikta pretendenta **būvniecības visu risku apdrošināšana**, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām. *Apliecinājumam par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.* Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, bet pirms būvdarbu uzsākšanas, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pretendents jāiesniedz apdrošināšanas polise attiecībā uz konkrēto objektu vai Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem kopija (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”).

4.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.

4.3.1. **Finanšu piedāvājumu** pretendents sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 12.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumam **pievieno** atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” (apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””), sastādītās **Lokālās tāmēs.**

4.3.3. **Lokālajās tāmēs** kolonnā „Darba nosaukums” pretendents jānorāda katra piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums atbilstoši pretendenta iesniegtajiem Būvdarbu apjomu sarakstiem.

4.3.4. Finanšu piedāvājumam pievieno **Būvdarbu izpildes naudas plūsmu** (pa mēnešiem) atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (nolikuma 13.pielikums).

4.3.5. Tāmē pretendents ir jāiekļauj visi darbi un materiāli (tai skaitā būvdarbu apjomu sarakstos neiekļautie), lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.

4.3.6. Tāmē ir jāparedz arī palīgmateriālu, transportēšanas, instrumentu un mehānismu izmantošanas izdevumi, būvgružu izvākšanas un transportēšanas izdevumi, būvorganizācijas virsizdevumi, peļņa un nodokļi.

4.3.8. **Finanšu piedāvājumā nedrīkst paredzēt būvuzraudzības izmaksas**, jo būvuzraudzību

- nodrošinās pasūtītājs par saviem līdzekļiem. Ja pretendents tāmēs iekļaus būvuzraudzības pakalpojumus, tad **piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu un noraidīts**.
- 4.3.9. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti būvdarbu apjomu sarakstiem atbilstoši būvdarbi. Cenu norāda *euro* (EUR) bez PVN. PVN summa tiek aprēķināta atsevišķi, kā arī atsevišķi tiek norādīta piedāvājuma kopējā summa ar PVN. Visas summas norāda ar diviem cipariem aiz komata.
- 4.3.10. Pretendentam piedāvājums jā sastāda tā, lai par piedāvāto līgumcenu pilnībā pabeigtu pirmsskolas izglītības iestādes ēkas vienkāršotās renovācijas darbus, atbilstoši Tehniskajam projektam, sasniedzot mērķi – siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu (oglekļa dioksīda emisiju samazinājums attiecībā pret projektam pieprasīto finanšu instrumenta finansējumu 0,4200089 kg CO₂/EUR gadā; CO₂ ietaupījums 54521,36 kgCO₂/ gadā).
- 4.3.11. Pēc piedāvājumu atvēršanas piedāvātās līgumcenas izmaiņas nav pieļaujamas, arī gadījumā, ja pretendents finanšu piedāvājumā nav ierēķinājis kādu izmaksu pozīciju. Pasūtītājs nemaksās vairāk par pretendenta piedāvāto līgumcenu, bet pretendentam visi būvdarbi būs jāpabeidz paredzētajā termiņā un pilnā apjomā.
- 4.3.12. Iepirkuma līguma izpildes gaitā nav paredzēti nekādi sadārdzinājumi vai pasūtītāja rezerve.
- 4.3.13. Piedāvājumā jāiekļauj visas būvdarbu apjomu saraksta pozīcijas. Ja kādā būvdarbu apjomu sarakstā paredzētajā pozīcijā pretendents norāda cenu „0”, attiecīgajā rindā jāpaskaidro, kādu iemeslu dēļ šajā pozīcijā nav paredzētas izmaksas.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 5.1. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un būvdarbu apjomu sarakstam, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
- 5.2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt pretendentu, ja tā piedāvājuma līgumcena pārsniedz Pasūtītāja plānotos budžeta resursu limitus EUR 202 220,42 bez PVN.
- 5.4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas.
- 5.5. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.
- 5.6. Komisijas nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 5.7. Piedāvājumu atvēršanu komisija veic atklātā sēdē. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
- 5.8. Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.9. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu par 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā un slēgtā konkursā, konkursa dialogā un sarunu procedūrā veikt attiecībā uz visiem kandidātiem vai pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumu vai piedāvājumu.
- 5.10. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikumā norādītajām prasībām, pretendents var tikt noraidīts no turpmākās dalības konkursā.
- 5.11. Pretendentu atlase notiek, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot

pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.11.1. Komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

5.11.2. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

5.11.3. Ja Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma un konkursa nolikumā norādītajām Pretendentu atlases prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un Pretendents var tikt noraidīts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5.12. Pēc pretendentu atlases komisija slēgtā sēdē vērtē finanšu piedāvājumus.

5.12.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku vai pārrakstīšanās kļūdu. Ja komisija konstatē kādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Ja komisija konstatē aritmētiskas vai pārrakstīšanās kļūdas un ir konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicoša ir norādīta vienības cena. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendētā, kura pieļautās kļūdas labotas. Pretendentam jāiesniedz iebildumi 2 darba dienu laikā. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par saviem iebildumiem, komisija uzskata, ka Pretendents piekrīt labojumiem. Ja komisija nepiekrīt Pretendentam iesniegtajiem iebildumiem, komisija pamato to un Pretendentam piedāvājumu neizskata. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

5.13. Komisija izvēlas vienu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.14. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

5.15. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītām prasībām un kuram ir piedāvājums ar zemāko cenu.

5.16. Komisija 3/triju/ darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai izraudzīto vispārīgās vienošanās dalībnieka nosaukumus, norādot:

5.16.1. Noraidītajam pretendētā tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, PIL 17.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajos gadījumos pamato lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām;

5.16.2. Pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, izraudzītā piedāvājuma raksturojumu

5.16.3. Termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības, var Iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

5.17. Komisija iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 3/triju/ darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas par pieņemto lēmumu iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.

5.18. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Nogaidīšanas termiņš ir 10 (desmit) dienas pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšanas pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu.

5.19. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

5.20. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamā pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt konkursu,

neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5.21. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata, atbilstoši konkursa nolikuma 7.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā iesniegtos datus par personālu un apakšuzņēmējiem un citus līguma izpildei nepieciešamos dokumentus.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā pēc nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām. Nepieciešamības gadījumā komisija var lūgt pretendentu pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu.

6.2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

6.3. Ja pretendents ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski likuma noteiktajā kārtībā.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

7.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7.1.5. Pieprasīt no pretendentiem papildus vai precizējošo informāciju.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu. Komisijai ir jāizsniedz iepirkuma procedūras dokumenti drukātā veidā ieinteresētajiem piegādātājiem triju darbdienu laikā pēc šo dokumentu pieprasījuma saņemšanas un jānodrošina iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. **Papildus informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu**, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā (<http://www.vilani.lv>), kura ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.3. Iesniegt sūdzību par iepirkuma nolikumu un iepirkuma norises likumību likumā noteiktajā kārtībā.

8.1.4. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

8.1.5. Pretendents var pieprasīt papildinformāciju par konkursa nolikumu.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai

8.2.4. Pastāvīgi sekot līdzi mājas lapā www.vilani.lv ievietotajai informācijai par iepirkumu un ietvert to savā piedāvājumā.

9. PIELIKUMI

Šim nolikumam ir pievienoti 16 (sešpadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)
2.pielikums	Speciālistu saraksts (forma)
3.pielikums	Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta (CV) forma
4.pielikums	Apakšuzņēmēju saraksts (forma)
5.pielikums	Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma)
6.pielikums	Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma)
7.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts (forma)
8. pielikums	Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma)
9. pielikums	Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma)
10. pielikums	Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma)
11. pielikums	Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma)
12. pielikums	Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma)
13.pielikums	Finanšu piedāvājums (forma)
14.pielikums	Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma)
15.pielikums	Līguma projekts
16.pielikums	Būvdarbu apjomu saraksts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

1. PIELIKUMS

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (forma)

<Uz pretendenta veidlapas>
(ja attiecināms)

Viļānu novada pašvaldībai,
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV-4650

Pieteikums dalībai iepirkumā*

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents), tā <amats, vārds, uzvārds, ja attiecināms – pilnvarojums> personā piesakās piedalīties iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) un apliecina, ka:

- 1) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām, tās ir saprotamas un garantē nolikuma prasību izpildi;
- 2) visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvājumu ir patiesas;
- 3) pretendents ir iepazinies ar līguma projektu un piekrīt tā nosacījumiem;
- 4) pretendents apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
- 5) pretendenta rīcībā ir nolikumā norādītā objekta renovācijai un pieņemšanai - nodošanai nepieciešamie cilvēkresursi, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, vai tas apņemas tos nodrošināt.

(Ja attiecībā uz piedāvājumā ietvertu informāciju nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda pieteikumā)

Informācija par pretendentu

Pretendents (nosaukums):	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta kontakttelefons:	
Pretendenta faksa numurs:	
Pretendenta bankas nosaukums, filiāle:	
Bankas kods:	
Norēķinu konts:	
Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

* Pretendenta pieteikumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).

2. PIELIKUMS

Speciālistu saraksts (forma)

Speciālistu saraksts

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka līguma izpildē tam būs pieejams šāds vadošais personāls:

Nr. p.k.	Darbības joma	Vārds, uzvārds	Spēkā esošais būvprakses sertifikāts (ja attiecināms)	
			numurs	derīguma termiņš (līdz dd.mm.gggg.)
1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs			
2.	Speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā			

Pielikumā sarakstā iekļauto informāciju pamatojošie dokumenti (kopijas) – speciālistu sertifikātu kopijas, speciālistu kvalifikācijas un darba pieredzes apraksti (CV):

- XXX (norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru);
- XXX (norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru).

Ar šo apliecinu, ka gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, nepastāv šķēršļi, lai minētie speciālisti nevarētu piedalīties līguma „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) izpildē piedāvājumā minētajā laikā.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

3. PIELIKUMS

Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta (CV) forma

Speciālista kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV)

Speciālista vārds, uzvārds:			
Izglītība:			
Kvalifikācija:			
Pašreizējais amats/darba vieta (ja attiecināms):			
Darba pieredze*			
Laiks (no <.....> līdz <.....>)	Uzņēmums/ iestāde/ līgums (norāda attiecināmo informāciju)	Amats	Izpildāmā darba apraksts, norādot objektu (<i>objekta nosaukums un būves veids, būvdarbu kopējais apjoms, darbu izpildes laiks</i>)

* Informācija norādāma par iepriekšējiem 5 (pieciem) gadiem (2009.-2013. un 2014.gads)

Apliecinu, ka gadījumā, ja ar <pretendenta nosaukums> tiks noslēgts iepirkuma līgums „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30), apņemos piedalīties līguma izpildē un veikt <amata nosaukums> pienākumus.

Apliecinu, ka CV norādītā informācija par manu kvalifikāciju un darba pieredzi ir patiesa.

Speciālists:

(paraksts, vārds, uzvārds)

(datums)

4.PIELIKUMS
Apakšuzņēmēju saraksts (forma)

Apakšuzņēmēju saraksts
(ja attiecināms)

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka iepirkuma līguma „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) izpildē tiks iesaistīti šādi apakšuzņēmēji:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības)
1.			
2.			

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pareiza:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

5. PIELIKUMS

Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma)

Apakšuzņēmēja apliecinājums*

Ar šo apliecinu, ka <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>:

- 1) piekrīt piedalīties iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) kā pretendenta <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apakšuzņēmējs;
- 2) ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējs apņemas izpildīt tam nododamo līguma daļu ar pretendenta piedāvājumā norādīto vērtību un pildīt visas iepirkuma līgumā noteiktās prasības;
- 3) piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām;
- 4) visas apakšuzņēmēja sniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija par līguma daļu, ko izpildīs apakšuzņēmējs (nosaukums):

Nr. p.k.	Nododamās līguma daļas nosaukums, apraksts	Nododamās līguma daļas vērtība (EUR un % no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības)
1.		

Informācija par apakšuzņēmēju:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

*Apliecinājums jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja apliecinājumu paraksta apakšuzņēmēja pilnvarotā persona, papildus jāpievieno pilnvarojums (oriģināls vai kopija).

6.PIELIKUMS

Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts (forma)

Tehnikas un ražošanas iekārtu saraksts

Nr. p.k.	Tehnikas un ražošanas iekārtu nosaukums	Skaits	Pieejamības pamats (pretendenta īpašums, noma, u.c.)

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pareiza:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

7.PIELIKUMS

Pretendenta pieredzes apraksts (forma)

Pieredzes apraksts*

1.objekts	
Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no <.....> līdz <.....>):	
Būvdarbu izpildes adrese:	
Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes nosaukums:	
Informācija par būvdarbiem (norādīt):	X
1) būvdarbu veids (rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi)	
2) vai ēka nodota / kad (datums) ēka nodota	
3) vai ēka ir publiska ēka	
4) izpildīto būvdarbu vērtība (EUR bez PVN)	
5) Pieredze darbu veikšanai ziemas periodā	
6) Vismaz viens objekts ar vēdināmām fasādēm	

2.objekts	
Informācija par pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese):	
Būvdarbu izpildes laiks saskaņā ar līgumu (datums: no <.....> līdz <.....>):	
Būvdarbu izpildes adrese:	
Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes nosaukums:	
Informācija par būvdarbiem (norādīt):	X
1) būvdarbu veids (rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi)	
2) vai ēka nodota / kad (datums) ēka nodota	
3) vai ēka ir publiska ēka	
4) izpildīto būvdarbu vērtība (EUR bez PVN)	
5) Pieredze darbu veikšanai ziemas periodā	
6) Vismaz viens objekts ar vēdināmām fasādēm	

Pielikumā informāciju pamatojošie dokumenti (kopijas):

- XXX (norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru);
- XXX (norādīt nosaukumu, piedāvājuma lapas numuru).

** Pretendents var sniegt informāciju arī par lielāku būvobjektu skaitu*

(Saskaņā ar nolikuma 3.2.4.apakšpunktu, pretendents ir jāpierāda, ka tam iepriekšējos 5 (piecos) gados (2009.-2013. un 2014.gads) ir pieredze būvdarbu veikšanā energoefektivitātes paaugstināšanai vismaz 2 (divos) līdzīgos objektos. Par līdzīgiem nolikuma 3.2.4.apakšpunkta izpratnē tiek uzskatīti objekti, kuri atbilst sekojošām prasībām:

- a) veikti rekonstrukcijas vai renovācijas būvdarbi;*
- b) objekts nodots;*
- c) ēka ir publiska;*
- d) izpildīto būvdarbu vērtība (bez PVN) ir vismaz EUR 200000 (bez PVN).*

Saskaņā ar nolikuma 4.1.2.9.apakšpunktu, jāpievieno dokumentus (kopijas) par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina pretendenta pieredzes aprakstā norādīto informāciju un/vai pasūtītāju atsauksmes par veiktajiem būvdarbiem (oriģinālus vai kopijas))

Apliecinu sniegtās informācijas pareizību:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Zīmogs (ja attiecināms)	
-------------------------	--

8. PIELIKUMS

Apliecinājums par pretendenta finanšu apgrozījumu (forma)

Apliecinājums par finanšu apgrozījumu

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) vai nostrādātajā periodā, ja Pretendenta darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) ir EUR <summa> (bez PVN):

Gads	Finanšu apgrozījums EUR (bez PVN)
Kopā:	
Vidējais apgrozījums:*	

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

* (Saskaņā ar nolikuma 3.2.5.apakšpunktu, Pretendenta vidējām gada finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 (triju) noslēgto finanšu gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (2011.-2013. un 2014.gads) vai nostrādātajā periodā, ja Pretendenta darbības laiks ir īsāks par trim gadiem, būvniecības jomā (CPV kods: 45000000-7, celtniecības darbi) jābūt vismaz EUR 280000 (bez PVN).

Saskaņā ar nolikuma 4.1.2.10.apakšpunktu, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, ir jāiesniedz informācija par personu grupā iekļauto personu kopējo finanšu apgrozījumu.)

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

9. PIELIKUMS

Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks (forma)

Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Nedēļas																											
1.																													
2.																													
3.																													

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

10. PIELIKUMS

Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku (forma)

Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas laiku

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka tā veikto būvdarbu **garantijas laiks būs ne mazāks kā 3 (trīs) gadi** no būvobjekta pieņemšanas - nodošanas un garantijas laikā tiks veikti iepirkuma līgumā noteiktie darbi ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no defektu pieteikšanas.

Sniegto informāciju apliecinu:

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

11. PIELIKUMS

Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu (forma)

Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu*

Ar šo apliecinu, ja pasūtītājs iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) izvēlēsies pretendentu <nosaukums> iepirkuma līguma slēgšanai, tad <nodrošinājuma devēja nosaukums> ar izraudzīto pretendentu noslēgts līgumu par garantijas laika nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN), kurš būs spēkā visu piedāvāto garantijas laiku, sākot ar objekta nodošanu – pieņemšanu.

Piedāvātā garantijas laika nodrošinājums tiks paredzēts, lai novērstu garantijas laikā radušos bojājumus un defektus (izņemot dabisko nolietojumu), ja pats būvuzņēmējs šos bojājumus un defektus nenovērs līgumā paredzētajā laikā vai arī kādu citu apstākļu dēļ to nespēj veikt (būvuzņēmēja maksātnespēja, bankrots, likvidācija).

* Apliecinājumam par garantijas laika nodrošinājumu jāsaturs informācija par garantijas apjomu (norādot maksimālo garantijas summu) un darbības termiņu. Nav saistoša apliecinājuma konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.

Datums:

Nodrošinājuma devējs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Z.v.

12. PIELIKUMS

Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (forma)

Apdrošināšanas sabiedrības

APLIECINĀJUMS*

Ar šo apliecinu, ja pasūtītājs iepirkumā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) izvēlēsies pretendentu <nosaukums> iepirkuma līguma slēgšanai, tad <apdrošināšanas sabiedrības nosaukums> 5 (piecu) darba dienu laikā veiks pretendenta būvniecības visu risku apdrošināšana, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajām prasībām.

**Apliecinājumam nav saistoša konkrēta forma, bet gan tā būtiskie nosacījumi.*

Apliecinājums devējs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____

Z.v.

13.PIELIKUMS
Finanšu piedāvājums (forma)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātā konkursā „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/31)

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Cena bez PVN (EUR)	PVN _____% (EUR)
1.	„Ēkas vienkāršotā renovācija objektā „ <u>Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”</u> ” (identifikācijas Nr. VNP 2014/31)		
2.	Kopējā piedāvājuma cena, ieskaitot PVN	<i><summa vārdiem></i>	

Pretendents apliecina, ka finanšu piedāvājumā iekļautas visas renovācijas veikšanai nepieciešamas izmaksas.

Finanšu piedāvājumam **pievienotie dokumenti:**

- 1) Lokālās tāmes;
- 2) Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks;
- 3) *<Cits dokuments (norādīt dokumenta nosaukumu)>*.

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

14.PIELIKUMS

Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks (forma)

**Būvdarbu izpildes naudas plūsmas
GRAFIKS (pa mēnešiem)***

Laiks (būvdarbu izpildes mēnesis)	1.mēnesis	2.mēnesis	3.mēnesis	4.mēnesis	Kopā
Apgūtā summa (EUR, bez PVN)					

* Būvdarbu izpildes naudas plūsma var tikt precizēta pēc līguma noslēgšanas

Pretendenta paraksttiesīgās personas amats:	
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	
Zīmogs (ja attiecināms)	

LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par „Viļānu pagasta PII „Bitīte” ēkas vienkāršoto renovāciju KPFI projektu konkursa projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta PII „Bitīte” Nr. KPFI-15.4/58 ietvaros”

Viļānos,

2014. gada <datums>. <mēnesis>

Viļānu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114114 juridiskā adrese Kultūras laukums 1a, Viļāni, LV-4650, domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Būvuzņēmēja nosaukums**>, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, <pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar <pilnvarojošā dokumenta nosaukums>, turpmāk – Būvuzņēmējs, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk arī Puses vai Puse,

pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” ietvaros, turpmāk – **Konkurss**, rezultātiem un <**Būvuzņēmēja nosaukums**> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **Līgums** – Pušu parakstītais līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus no Būvuzņēmēja, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. **Darbi** – visas darbības, kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **Līguma cena** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.
- 1.6. **Būvobjekts** – kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte”, ēkas vienkāršotās renovācijas darbi, Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pag., Viļānu nov., LV-4650, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 1.7. **Piedāvājums** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā.
- 1.8. **Tāme** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs saskaņā ar Līgumu un piedāvājumu Konkursā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) un būvdarbu apjomu sarakstu, veic ēkas vienkāršotās renovācijas darbus objektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte””, turpmāk – Būvdarbi.

- 2.2. Būvdarbu izpildes vieta – Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pag., Viļānu nov., LV-4650.
- 2.3. Būvuzņēmējs 2.1.punktā minētos Būvdarbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis līgums sastāv no šādām daļām: Lokālā tāmē; Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks; Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks; Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu; Apakšuzņēmēju saraksts (ja attiecināms).
- 3.1. Noslēdzot Līgumu, saskaņā ar Konkursu „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte”” (identifikācijas Nr. VNP 2014/30) nosacījumiem, var tikt precizēts Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks un Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks. Precizētie grafiki pēc to saskaņošanas no Pasūtītāja un Būvuzņēmēja puses, kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4. Līguma cena

- 4.1. Kopējā līguma cena, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar šī līguma izpildi saistītos izdevumus, ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) sastāda EUR <summa skaitļos>. Līgumcena bez PVN ir EUR <summa skaitļos> (<summa vārdos>).
- 4.2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. Pantam, valsts noteikto pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
- 4.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu.
- 4.4. Tāmē noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas šī līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 4.5. Ja Darbu izpildes laikā Vienkāršotās renovācijas projekta apliecinājuma kartes nepilnību dēļ, izveidosies situācija, kuras rezultātā palielināsies vai samazināsies Darbu apjoms, Puses ir tiesīgas vienoties par šo Darbu izmaksu iekļaušanu/izslēgšanu no kopējās līguma cenas un attiecīgu grozījumu veikšanu Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likumu. Visas izmaiņas ir jāveic saskaņā ar energoauditu un jāsaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.
- 4.6. Ja būvdarbu apjomi tiek mainīti pēc Pasūtītāja prasības, tad veicami atbilstošie grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības. Papildu darbu izmaksas, ja tās ir pamatotas un tās nebija iespējams notiek pirms Konkursa veikšanas, tiek noteiktas, Būvuzņēmējam sastādot atsevišķu papilddarbu tāmē, maksimāli izmantojot Līgumam pievienotajā Tāmē norādītos izcenojumus. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju papilddarbu tāmē kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visas izmaiņas ir jāveic saskaņā ar energoauditu un jāsaskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar būvdarbu apjomu sarakstu, Būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi nav pretrunā ar Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, neizmaina līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.

- 5.3. Būvuzņēmējs apņemas pilnīgi pabeigt Darbu izpildi, noformējot darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, nodot būvdarbu dokumentāciju pasūtītājam un parakstīt noslēguma aktu ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 15.aprīlim**.
- 5.4. Būvdarbu izpildes termiņi ir saistoši Būvuzņēmējam. Ja izpildot būvdarbus rodas risks nepabeigt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzņēmējam par šiem riskiem nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā jāziņo Pasūtītājam un jāpiedāvā darbības un metodes risku novēršanai. Risku iestāšanās, kas nav nepārvarama vara, vai valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, nav iemesls Līguma neizpildei noteiktajā laikā. Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums veikt būvdarbus, ja to iemesls ir Būvuzņēmēja Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem neatbilstoša rīcība vai darbības, neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistību izpildes.
- 5.5. Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar Konkursa nolikumā noteikto, līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.6. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti un standarti, kas reglamentē šajā līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
- 5.7. Būvuzņēmējs nodrošina būvizkārtnes izgatavošanu un uzstādīšanu pie Objekta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas. Būvizkārtnes tekstā jāatspoguļo būvnormatīvos noteiktā informācija un informācija par projektu, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.8. Darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšana, t.sk. inžerkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas, jāsaņemas ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
- 5.9. Darbus, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, jāsaņemas ar Pasūtītāju vai pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekiem, ja to ir noteicis Pasūtītājs.
- 5.10. Darbi jāveic ievērojot pirmsskolas izglītības iestādes darba specifiku, darbinieku un audzēkņu intereses, darba režīmu.
- 5.11. Par Darbu organizācijas jautājumiem Pušu pārstāvji lemj būvsapulcēs. Katras būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Protokolā fiksētie lēmumi ir saistoši Līguma Pusēm.
- 5.12. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visi atbildīgie Pušu pārstāvji.
- 5.13. Par faktiski patērēto elektroenerģiju un citiem resursiem būvdarbu izpildes vajadzībām Būvuzņēmējs maksā vienu reizi mēnesī atbilstoši verificēta skaitītāja rādījumiem pēc Pasūtītājam piemērotajiem tarifiem maksai par elektroenerģijas piegādi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un Līgumā;
- 6.1.2. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes grafikā noteiktajos laikos vai citos Pušu saskaņotajos laikos;

- 6.1.3. pieņemt izpildītos darbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 6.1.4. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. ieturēt 10% (desmit procentus) no līguma cenas līdz pilnīgai Darbu izpildei un Būvobjekta pieņemšanai;
- 6.2.3. samaksāt Būvuzņēmējam 10% (desmit procentus) no līguma cenas pēc Būvobjekta pieņemšanas – nodošanas un līgumsaistību pilnīgas izpildes.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas 10 (desmit) darba dienu laikā izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP), veicot papildinājumus vai precizējumus, ja tādi būs nepieciešami. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par DVP satura atbilstību Latvijas būvnormatīvam LBN 310-05 „Darbu veikšanas projekts”. Izstrādājot DVP, Būvuzņēmējam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildes gaitā pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte” Jaunatnes ielā 1, Radopolē, Viļānu pagastā, Viļānu novadā, LV-4650, jānodrošina nepārtraukta darbība un iestādes personāla un bērnu drošība;
- 7.1.2. pirms būvdarbu uzsākšanas veikt iekārtu, materiālu u.c. inventāra pārvietošanu no ēkas renovējamās daļas uz Pasūtītāja norādīto vietu (vai telpu), ja tāda nepieciešamība radīsies. Izdevumi, kas saistīti ar šo darbu izpildi ir Būvuzņēmēja izdevumi;
- 7.1.3. sagatvot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai un nodošanai, sagatavot un iesniegt atbildīgajām institūcijām citus ar būvdarbu izpildi saistītos dokumentus. Šo dokumentu sagatavošana, atļauju saņemšana u.c. ar būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu un norisi saistīto dokumenti sagatavošana tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem un ar Būvuzņēmēja resursiem;
- 7.1.4. pēc Līguma noslēgšanas un pirms Pasūtītāja resursu (ūdens, elektrība u.c.) izmantošanas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski saskaņot minēto resursu izmantošanu ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs pilnībā vai daļēji akceptē Būvuzņēmēja pieteikumu, tad Būvuzņēmējs, saskaņā ar atbilstošo papildlīgumu, veic samaksu par attiecīgo resursu patēriņu Pasūtītāja norādītajā kontā, atbilstoši kalendārajā mēnesī uzskaitītajam patēriņam līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam. Norēķins par patērētiem resursiem mēnesī, kurā būvdarbi tiek pabeigti, tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas;
- 7.1.5. ja Pasūtītājam nav iespēju nodrošināt Būvuzņēmēja pieeju Pasūtītāja rīcībā esošajiem resursiem (elektrība, ūdens u.c.) vai gadījumos, kad tas traucētu Pasūtītāja darbību, Būvuzņēmējam nepieciešamie resursi jānodrošina par saviem līdzekļiem autonomi, lai tas netraucētu būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā noteiktajā laikā un labā kvalitātē;
- 7.1.6. segt būvdarbiem nepieciešamās elektroenerģijas, ūdens patēriņa u.c. izmaksas. Par būvdarbu izpildes vajadzībām faktiski patērētiem Pasūtītāja rīcībā esošajiem resursiem, t.sk. elektroenerģiju, ūdeni u.c., Būvuzņēmējs maksā atbilstoši verificēta Būvuzņēmēja uzskaites mezgla rādījumiem un cenai, kādu Pasūtītājs maksā par šiem resursiem. Mezglu izveidi Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem;
- 7.1.7. par saviem līdzekļiem regulāri veikt būvgružu u.c. materiālu utilizāciju vai aizvešanu, nodrošinot drošu darba vidi objektā. Pirms objekta nodošanas Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir pilnībā jāsakārto objekta teritorija un telpas (ja attiecināms) tādā kārtībā, kas bija līdz būvdarbu uzsākšanai, jāaizved visi atlikušie būvmateriāli, palīgmateriāli, tehnika, būvvagoni, tualetes u.c. Noslēguma samaksu (10% no līgumcenas) Pasūtītājs veiks pēc teritorijas un ēkas pārbaudes un nodošanas;

- 7.1.8. būvdarbu izpildes laikā saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi visas inženierkomunikāciju atslēgšanas un pieslēgšanas 3 (trīs) dienas iepriekš;
- 7.1.9. būvdarbu izpildes laikā neradīt traucējumus pirmsskolas izglītības iestādes darbībai, visu darbu veikšanu, t.sk. pārslēgšanās, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs);
- 7.1.10. būvdarbu izpildi, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju rašanos, saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgajiem darbiniekiem, ja to noteicis Pasūtītājs) un veikt Pasūtītāja (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs) noteiktajā laikā;
- 7.1.11. būvdarbu izpildi ārpus pirmsskolas izglītības iestādes darba laika un svētku dienās saskaņot ar Pasūtītāju (vai pirmsskolas izglītības iestādes atbildīgo darbinieku, ja to noteicis Pasūtītājs);
- 7.1.12. par saviem līdzekļiem nodrošināt pārvietojamās tualetes un to apkopi, darba vagoniņus. Tualetu un darba vagoniņu novietošanas vieta un laiks jāaskaņo ar Pasūtītāju;
- 7.1.13. par faktiski izpildītajiem būvdarbiem kalendārajā mēnesī iesniegt šādus dokumentus:
- Izpildīto būvdarbu apjoms apmaksai (Forma Nr.1);
 - Būvdarbu lokālās tāmes (Forma Nr.2);
 - Izpildīto būvdarbu aktu kopsavilkums (Forma Nr.3);
 - atbilstošo darbu izpildshēmas (ja attiecināms), būvmateriālu nomaiņas uz ekvivalentiem saskaņojuma akti (ja attiecināms), segto darbu akti, objektā izmantojamo materiālu u.c. atbilstības sertifikāti u.c. uz kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem attiecināmie dokumenti.
- Atskaišu formas (Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3) var tikt precizētas būvdarbu izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī;
- 7.1.14. iesniegt ar būvuzraugu saskaņotus (būvuzrauga parakstītus) dokumentus par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem (saskaņā ar Būvniecības likumu un citiem vispārīgiem būvnoteikumiem, Forma Nr.1, Forma Nr.2, Forma Nr.3 un to pielikumi (ja attiecināms)) 3 (trīs) eksemplāros 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 7.(septītajam) datumam. Atskaišu formas tiks saskaņotas Līguma izpildes pirmajā kalendārajā mēnesī, un, ja nepieciešams, mainītas Līguma izpildes laikā;
- 7.1.15. gadījumā, ja Pasūtītājs neapstiprinās nekvalitatīvi vai kļūdaini sastādīto būvdarbu izpildes dokumentāciju, veikt visu norādīto kļūdu labojumus un/vai novērst nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam pilnu būvdarbu izpildes dokumentu komplektu. Samaksa par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikta tikai pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu apstiprināšanas no Pasūtītāja puses;
- 7.1.16. pirms objekta nodošanas iesniegt Pasūtītājam visus ar būvdarbu izpildi saistītos, attiecināmos dokumentus, t.sk.:
- licences, atļaujas, sertifikāti u.c.;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - segto darbu akti;
 - nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti;
 - atbilstības deklarācijas un sertifikāti par būvdarbos izmantoto materiālu, iekārtu atbilstību standartiem un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumam;
 - tehnisko iekārtu, specialo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti;
 - vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes;
 - izpildshēmas un izpildrasējumi;
 - izpildmērījumi;
 - instruktažas par uzstādīto materiālu/iekārtu lietošanu un apkopi;
 - aprīkojuma/materiālu lietošanas apraksti un instrukcijas;

- Uzstādīto iekārtu pasēs, apkopes, instrukcijas.
- Izmaksas, kas saistītas ar Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām iesniedzamo dokumentu (papīra un elektroniskā veidā, t.sk. to kopiju – papīra un elektroniskā veidā) sagatavošanu un iesniegšanu ir Būvuzņēmēja izmaksas;
- 7.1.17. Darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu, kā arī Latvijas nacionālo standartu prasībām;
- 7.1.18. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.19. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā (ja tas nepieciešams);
- 7.1.20. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu. Nodrošināt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu (ja attiecināms), aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Pasūtītājam parakstīšanai;
- 7.1.21. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos Būvobjektā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.22. nodrošināt tīrību Būvobjektā un visā darbības zonā;
- 7.1.23. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.24. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.25. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Pušu sākotnējās vienošanās;
- 7.1.26. par atkāpēm no sākotnēji plānotā informēt Pasūtītāju būvsapulcēs;
- 7.1.27. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā būvdarbu izpildes laikā katru dienu un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses:
 - 1) atbildīgais būvdarbu vadītājs: <vārds, uzvārds, būvprakses sertifikāta Nr. _____, telefona un faksa Nr., e-pasta adrese >;
- 7.1.28. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.29. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst būvdarbu apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.1.30. ievērot un izpildīt Būvuzrauga un autoruzrauga likumīgās prasības.
- 7.2. Būvuzņēmēja iesniegtajam Būvdarbu veikšanas kalendārajam grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu. Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafikam ir informatīvs raksturs un tas kalpo, lai kontrolētu darbu izpildes apjomus un savlaicīgumu.
- 7.3. Visos ar būvdarbu izpildi saistītajos dokumentos jānorāda šī līguma numurs un datums, atsaucē uz projektu (projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta PII „Biūte”” Nr. KPFI-15.4/58 ietvaros) un jālieto KPFI logo, kas pieejama internetā: <http://www.varam.gov.lv>, atbilstoši logo lietošanas noteikumiem. Pirms atskaišu formu iesniegšanas Pasūtītājam, jāsaņemas saskaņojums ar Pasūtītāju atsaucē un logo lietojums.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumu par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju. Līguma darbības laikā darbuuzņēmēju var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida

piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī līguma noteikumiem.

8.2. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēja darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja darbu izpildi, būvdarbu izpildes kvalitāti un šī līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

9.1. Cilvēku traumu, kā arī materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tie rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas vai zaudējuma nodarīšanas risku būvdarbu izpildes laikā.

9.2. Pēc objekta pieņemšanas un noslēguma akta parakstīšanas par objektu atbild Pasūtītājs. Ja pēc objekta pieņemšanas un noslēguma akta parakstīšanas Būvuzņēmējs ir atstājis objektā tam piederošas mantas vai iekārtas, tad Pasūtītājs neuzņemas riskus par to bojāšanu vai iznīcināšanu vai radušies zaudējumiem.

9.3. Ja Pasūtītājs par saviem līdzekļiem utilizē vai nogādā glabāšanai Būvuzņēmējam piederošas mantas vai iekārtas, tad Būvuzņēmējam ir pienākums segt ar šiem darbiem saistītās izmaksas.

10. Garantija

10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbi izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst būvdarbu apjomu sarakstā vai Līgumā noteiktajiem parametriem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.

10.2. Iepriekš minētās garantijas termiņš Būvobjektam (saskaņā ar Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas ir 3 (*trīs*) gadi, saskaņā ar Būvniecības likumu.

10.3. Būvuzņēmējs apņemas 2 (divu) nedēļu laikā vai citā Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā pie pareizas objekta ekspluatācijas un uz kurām ir attiecināma Līguma 10.1. un 10.2.punktos noteiktā garantija.

10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 (triju) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtējiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Pusēm. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgā Puse.

10.5. Šī līguma 10.4.punktā norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, nosūtot tam defektu akta kopiju.

11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam iesniedz ar būvuzraugu saskaņotas atskaites un sastāda aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz tos 3 (trīs) eksemplāros apstiprināšanai Pasūtītājam. Pirms atskaišu un aktu iesniegšanas Pasūtītājam, minētie dokumenti tiek nosūtīti Pasūtītājam elektroniski. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no atskaišu un aktu saņemšanas brīža pārbauda un paraksta kvalitatīvi sagatavotos un iesniegtos dokumentus par izpildītajiem būvdarbiem vai arī informē Būvuzņēmēju par nepieciešamiem labojumiem. Parakstīt dokumenti par izpildītiem būvdarbiem

- no būvdarbu izpildītāja, Būvuzrauga un pasūtītāja puses ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības pārbaudīt ar aktu par izpildītājiem Darbiem pieņemtus Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu.
- 11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbildīs faktiski izpildītājam apjomam, neatbildīs Līgumam, būvdarbu apjomu sarakstam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Atkārtota izpildīto Darbu pieņemšana – nodošana notiek 2 (divu) darba dienu laikā pēc atkārtotas Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam.
- 11.5. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Būvobjektā, kad tas ir gatavs pieņemšanai, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšējo apskati. Ja iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana - nodošana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.6. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu – nodošanu apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu - nodošanu.
- 11.7. Akta par būves pieņemšanu – nodošanu parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Pasūtītājs samaksu par izpildītājiem un pieņemtajiem Darbiem veic, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu: <konta numurs> <bankas nosaukums> <bankas kods> 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu par veiktajiem būvdarbiem apstiprināšanas.
- 12.2. **Avansa maksājums nav paredzēts un netiks veikts.** Pasūtītājs veiks ikmēneša samaksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudes un akceptēšanas (pieņemšanas – nodošanas akts) un rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 12.3. Gadījumos, ja projektā, kura ietvaros notiek Līguma izpilde, minētajā termiņā nav pieejami finanšu resursi vai tie konkrētajā laikā ir nepietiekami izpildīto darbu apmaksai, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā informēs Būvuzņēmēju par esošo situāciju un vienojas par apmaksas termiņa pagarinājumu.
- 12.4. Pasūtītājs būvdarbu izpildes gaitā samaksā Būvuzņēmējam ne vairāk kā 90% (deviņdesmit procentus) no līgumcenas.
- 12.5. Atlikušos 10% (desmit procentus) no līgumcenas Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam pēc objekta pieņemšanas – nodošanas akta un noslēguma dokumentu, t.sk. Būvdarbu gala pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas un attiecīga rēķina iesniegšanas un apstiprināšanas no Pasūtītāja puses 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā.

13. Grozījumi līgumā

- 13.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā. Grozīt vai papildināt Līgumu pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā un Līguma 4.3.punktā noteiktajos gadījumos.
- 13.2. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, vienošanos par grozījumu veikšanu paraksta abu Pušu pārstāvji, pēc kā jebkuri grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

14. Līgumsods

- 14.1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots šī līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.
- 14.2. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek laužts Būvuzņēmēja vainas dēļ, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 14.3. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 12.punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, tas maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ.

15. Līguma laušana

- 15.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 15.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību nepildīšanu var laužt Līgumu:
 - 15.2.1.ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro vienkāršotās renovācijas dokumentācijas, energoaudita vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis pieļauto pārkāpumu;
 - 15.2.2.ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 15.3. Līguma 15.2.punktā paredzētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsoda piemērošanu.
- 15.4. Būvuzņēmējs Līguma laušanas gadījumā atbilstoši 15.2.punktam 10 (desmit) dienu laikā no 15.2.1.apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam 14.2.punktā paredzēto līgumsodu.
- 15.5. Ja Pasūtītājs izmanto 15.2.punktā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski izpildīti, atbilst Līgumam un turpmāk ir izmantojami.
- 15.6. Līguma laušanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts tiktu atstāts nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj to un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.
- 15.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par 45 (četrdesmit piecām) dienām un nav saskaņojis maksājuma pagarinājumu, vai citādi traucē vai neļauj Būvuzņēmējam izpildīt savas līgumsaistības, Būvuzņēmējam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju atkāpšanos no Līguma 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā neveic nokavēto maksājumu, tad Būvuzņēmējs ir tiesīgs laužt Līgumu un saņemt no Pasūtītāja atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

16. Nepārvarama vara

- 16.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

- 16.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.
- 16.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

17. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu atrisināšanas kārtība

- 17.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu.
- 17.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Līgums ir noslēgts un tiek pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 18.1. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 18.2. Līgumam pievienoti sekojoši pielikumi, kuri ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa:
- 18.2.1. Līguma pielikums Nr.1 Lokālā tāme;
 - 18.2.2. Līguma pielikums Nr.2 Būvdarbu veikšanas kalendārais grafiks;
 - 18.2.3. Līguma pielikums Nr.3 Būvdarbu izpildes naudas plūsmas grafiks;
 - 18.2.4. Līguma pielikums Nr.4 Apliecinājums par piedāvātā garantijas laika nodrošinājumu;
 - 18.2.5. Līguma pielikums Nr.5 Apakšuzņēmēju saraksts (ja attiecināms).
- 18.3. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.
- 18.4. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības.

19. Pušu rekvizīti, kontaktpersonas līguma izpildē un paraksti

- 19.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 19.2. **Būvuzņēmējs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Pasūtītāju:
- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>;
 - 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>.
- 19.3. **Pasūtītājs** nosaka **kontaktpersonas** un nodrošina saziņu ar Būvuzņēmēju:
- 1) vispārīgo Līguma izpildes jautājumu risināšanai, informācijas saņemšanai: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>
 - 2) grāmatvedības norēķinu jautājumos: <vārds, uzvārds>, <kontakttālruna un faksa numuri, e-pasta adrese>
- 19.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

19.5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai Pusei, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šajā līgumā norādītu adresi, ja vien Puse – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.

20. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Būvuzņēmējs
Viļānu novada pašvaldība	<Būvuzņēmēja nosaukums>
reģ.Nr. 90009114114	reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>
Kultūras laukums 1A, Viļāni	<juridiskā adrese>
Viļānu novads, LV-4650	tālr.<tālruna numurs>
tālr./fakss 646 28033	fakss <faksa numurs>
Valsts kase (projekta konts)	<bankas nosaukums>
Bankas kods:	<bankas kods>
Bankas konts:	<konta numurs>

J.Ivanova

<paraksta atšifrējums>

BŪVDARBU APJOMU SARAKSTS

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mēr- vienība	Dau- dzums
	Ārsienų siltināšana		
<u>1.</u>	<u>Būvlaukumu aprikošana</u>		
1.1.	Teritorijas iežogošana, inventāržogs (skat. AR-18)	m	185.00
	Inventārā žoga noma	mēn	2.50
	inventārā žoga transporta izdevumi	reis	2.00
1.2.	Pagaidu divvērtņu vārti ar slēdzeni, uzstādīti žogā	kpl	1.00
	Pagaidu vārtu noma	mēn	2.50
1.3.	Pagaidu ieejas tuneļu izbūve ar gājēju un aizsargjumiņu	m2	9.00
1.4.	Konteinera tipa dzīvojamais modulis	mēn.	2.50
1.5.	Materiālu vagoniņa montāža, demontāža, noma	mēn.	2.50
1.6.	Konteineru piegāde, aizvešana un pieslēgšana pie komunikācijām	kpl.	1
1.7.	Bio tualetes īre un apkalpošana divas reizes mēnesī (1gab)	mēn.	2.50
	sanitārā mezgla transporta izdevumi	reis	2.00
1.8.	Ugunsdzēsības stenda uzstādīšana	gb	1.00
1.9.	Informatīvā stenda uzstādīšana	gb	1.00
1.10.	Pagaidu elektropieslēgums un maksa	mēn	2.50
1.11.	Pagaidu ūdens ņemšanas vietas izveide, maksa	mēn	2.50
1.12.	Būvgružu savākšana, nogādāšana konteineros un izvešana uz izgāztuvi	m3	20.00
1.13.	Materiālu pacelšana uz un no ēkas	m.st.	45.00
1.14.	Teritorijas sakārtošana pēc darbu veikšanas būvdarbu zonā ap ēku	obj.	1.00
<u>2.</u>	<u>Demontāžas darbi</u>		
2.1.	Plēves stiprināšana logu un durvju noseģšanai	m2	190.00
	Polietilēna plēve ar stiprinājumiem	m2	222.30
2.2.	Inventārās sastatnes, tīklu montāža un demontāža fasādes apdares darbu veikšanai	m2	1250.00
	sastatņu īre	m2	1250.00
2.3.	Ēkas esošo skārda palodžu un lāseņu demontāža	m	190.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

2.4.	Logu aiļu apmetuma nokalšana	kpl	1.00
2.5.	Teritorijas apgaismojuma gaismekļu demontāža	kpl	2.00
2.6.	Ieejas lieveņu jumtiņu demontāža (Ziemeļu fasāde)	gb	2.0
2.7.	Betona ar bojātu strukturu nokalšana m/k kāpņu laukumiem	m2	7.50
2.8.	Lieveņu sienu apdares demontāža (Ziemeļu fasāde)	m2	14.60
2.9.	Jumta izbūves bojātā apmetuma demontāža sienām	m2	80.00
2.10.	Esošo evakuācijas kāpņu atvirzīšana par siltumizolācijas tiesu (Dienvidu fasāde)	gb	2.00
2.11.	Esošo ieejas jumtiņu segumu demontāža un izvešana utilizācijai (Dienvidu fasāde)	m2	21.00
2.12.N*	Zibens aizsardzības sistēmas sienas pārvadu demontāža	kpl	1.00
2.13.	Esošo jumtiņu segumu demontāža un izvešana utilizācijai (Dienvidu fasāde)	m2	18.00
2.14.	Asfaltbetona segumu nojaukšana	m2	30.00
2.15.	Sienu komunikāciju demontāža (gaismekļi, laternas utt.)	gb	6.00
2.16.	Karoga turētāja noņemšana	gb	1.00
2.17.	Iestādes nosaukuma noņemšana	gab.	2.00
<u>3.</u>	<u>Fasādes sienas apdare (skat. AR-03,04,05,08, 09, 10, 11, 12)</u> Visiem vates veidiem jābūt vismaz $\lambda \leq 0,037 \text{ W/(m}^*\text{K)}$.		
3.1.	Fasādes sienu attīrīšana	m2	960.00
3.2.	Sienu remonts atsevišķās vietās (apjomu precizēt būvniecības laikā)	m2	60.00
3.3.	Šuvju un plaisas ārsienās iztīrīšana, izpūšana un aizpildīšana ar Schomburg ASO-flexfuge (vai analogs)	m2	45.00
3.4.	Jumta izbūves sienu remonts ar cementa javu un šuvju hermetizācija	m2	80.00
3.5.	Sienu gruntēšana	m2	865.00
	virsmas saķeres grunts Sakret QG	kg	216.25
3.6.	Alumīnija profilu līstes montāža ēkas perimetram	m	360.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

	profils 50 x 60mm	m	60.00
	profils 100 x 60mm	m	150.00
	profils 150 x 60mm	gb	150.00
	palīgmateriāli (savienotāji, distanceri)	m	360.00
	dībeļi Capatect-Montage-Schlagschrauben, s=300mm	gb	745.00
3.7.	Siltumizolācijas pamata karkasa montāža S1, S2, S3	m2	960.00
	impregnēti kokmateriāli (koka brusa 50 x 50 un 130 x 50mm, 150 x 50 mm), s=400 mm	m3	21.01
	montāžas kronšteini 150x40x3, s=600 mm	gb	2480.00
	montāžas kronšteini 50x40x3, s=600 mm	gb	210.00
	dībeļi HILTI HRD-H 10x100 mm	gb	2690.00
	skrūves	gb	10760.00
	termiskā blīvlenta 50mmx30m	gb	5.00
3.8.	Siltumizolācijas ieklāšana S1, S2	m2	865.00
	pretvēja aizsardzības plēve ar stiprinājumiem	m2	951.50
	fasādes siltumizolācija Paroc FAS B 50 mm	m2	97.85
	fasādes siltumizolācija Paroc FAS B 150 mm	m2	793.10
	fasādes izolācijas tapa ar terāuda naglu 115 mm	gb	760.00
	fasādes izolācijas tapa ar tērauda naglu 250 mm	gb	6160.00
3.9.	Loga aiļu S3 siltināšana, līmējot akmens vates plāksnes	m2	95.00
	pretvēja aizsardzības plēve ar stiprinājumiem	m2	104.50
	virsmas saķeres grunts Sakret QG	kg	23.75
	akmens vate FAS 3 b =30 mm biezumā	m2	104.50

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

	fasādes izolācijas tapa ar tērauda naglu	gb	760.00
3.10.	Latojums cementa kokšķiedras plāksnēm	m2	960.00
	impregnēti kokmateriāli (koka bruss 125 x 25 un 62 x 25 mm mm), s=600 mm	m3	6.97
	skrūves 4,5x36/41mm	gb	16981.00
3.11.	Fasādes apšuvuma plākšņu montāža S1, S2, S3	m2	960.00
	šķiedrcementa fasāžu apdares plāksnes Cembrit Metro 8mm biezumā	m2	1056.00
	ventilācijas profils (kukaiņu režģis) ar stiprinājumiem	m	375.00
3.12.	Horizontālās šuves lāsenis stiprināts pie vertikālajām latām	m	840.00
3.13.	Vertikālās šuves EPDM apakšklājs	m	2523.15
3.14.	Logu un durvju aiļu sānu skārda apšuvums	m	535.50
	vertikāls L profils 120x60	m	173.25
	vertikāls L profils 40x40	m	173.25
	loga apdares profils	m	189.00
3.15.	Ārējo palodžu montāža logiem	m	170.00
	ārējās palodzes logiem (rūpnieciski krāsots tērauda skārds. PE)	m	175.10
	montāžas profesionālās putas	bal.	51.00
	skrūves	gab	680.00
	palīgmateriāli	kpl	1.0
<u>4.N*</u>	<u>Ieejas lieveņu remonts (Ziemeļu fasāde)</u>	<u>gb</u>	<u>4.00</u>
4.1.N*	Esošās ieejas mezglu lieveņu pakāpienu betona virsmas attīrīšana un slīpēšana	m2	25.00
4.2.N*	Visas kāpņu margu stiprinājuma vietas apstrādāt ar antikorozijas krāsojumu	m2	2.00
4.3.N*	Atsegtā stiegrojuma tīrīšana ar smilšu strūkļas aparātu	m2	2.50

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

4.4.N*	Atsegtā stiegrojuma pretkorozijas apstrāde (precizēt uz vietas)	m2	2.50
4.5.N*	Lieveņu betona virsmu apstrādāšana ar dziļo grunti	m2	25.0
4.6.N*	Esošās cementa javas grīdas seguma remonts - izdrupumu un bojājumu aizpildīšana ar betonu (precizēt uz vietas)	m2	7.5
4.7.N*	Ieejas kāpņu pakāpienu un laukumu izlīdzināšana ar ārējo darbu remontjāvu (precizēt autoruzraudzības kārtībā)	m2	25.0
4.8.N*	Pieslēguma stūra hermetizēšana pie ārsienas balkoniem	m	19.00
4.9.N*	Lieveņu sienu apmešana ar RABICA sietu	m2	27.00
4.10.N*	Ieejas lieveņu betona virsmu kāpņu krāsošana	m2	52.00
4.11.N*	Ieejas jumtiņu izbūve 2400 x 1000 mm	gb	4.00
4.12.N*	Ieejas mezgla esošās margas attīrīšana un krāsošana	m2	12.00
<u>5.N*</u>	<u>Ieejas lieveņu remonts (Dienvidu fasāde)</u>		
5.1.N*	Jumtiņu un griestu virsmu attīrīšana no netīrumiem	m2	36.00
5.2.N*	Jumtiņa virsmu mazgāšana ar augstspiediena ūdens strūklu	m2	36.00
5.3.N*	Atsegtā stiegrojuma pretkorozijas apstrāde	m2	1.80
5.4.N*	Jumta betona virsmu remonts, apstrādājot ar Schomburg Isocreat-BIS vai analogs, virsmu izlīdzināšana	m2	3.60
	minerāla korozijas aizsardzība un saķeres kārtā	kg	11.52
	remontsastāvs	kg	72.00
5.5.N*	Slīpuma veidošana pie sienas pieslēguma (h=30mm līdz 0) no keramzīta un izlīdzināšana ar betonu	m3	1.30
5.6.N*	Jumta stūru noformēšana salaiduma vietās	m	7.00
	stūris, aizpildīts ar siiumizolāciju Paroc ROB 60 vai analogs	m	7.28
	līme	kg	3.50
	cokola profils 150 mm	m	7.35
	dībeļi	gb	24.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

5.7.N*	Noteklāseņa montēšana	m	7.00
	noteklāsenis (rūpnieciski krāsots skārds)	m	7.35
	dībeļi	gb	6.00
	palīgmateriāli	kpl	1.00
5.8.N*	Bitumena ruļļmateriālu jumta segumu ieklāšana 2 kārtās, mezglu apstrādi veic ar gāzes degli, tajā skaitā parapetu apdare	m2	20.00
	jumta apakšklājs Uniflex EMP	m2	24.80
	jumta virsklājs UniflexEKP 5.0 slate	m2	24.80
	gāze	m2	20.00
5.9.N*	Jumtiņu sānu noseģšana ar cinkotu skārdu . Rūpnieciski krāsots skārds	m	10.00
5.10.N*	Jumtiņu griestu krāsošana	m2	16.00
	špaktele	kg	27.20
	gruntskrāsa	l	4.00
	krāsa (tonēta)	kg	6.40
5.11.N*	Esošās ieejas mezglu lieveņu pakāpienu betona virsmas attīrīšana un slīpēšana	m2	12.00
5.12.N*	Lieveņu betona virsmu apstrādāšana ar dziļo grunti	m2	12.0
5.13.N*	Ieejas kāpņu pakāpienu un laukumu izlīdzināšana ar ārējo darbu remontjāvu (precizēt autoruzraudzības kārtībā)	m2	12.0
5.14.N*	Ieejas lieveņu betona virsmu kāpņu krāsošana	m2	12.00
5.15.N*	Esošo evakuācijas kāpņu tērauda konstrukciju remonts, attīrīšana no rūsas, gruntēšana un krāsošana	m2	24.00
5.16.N*	Esošo evakuācijas kāpņu montāža atpakaļ pēc siltināšanas	gb	2.00
	Enkurbultu Hilti M10x100	gb	8.00
	stiprinājuma kronšteini	gb	8.00
	palīgmateriāli	kpl	1.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

5.17.N*	Evakuācijas kāpņu dz/betona pamatu izveidošana	m3	0.60
<u>6.N*</u>	<u>Metāla ārdurvju montēšana (Ziemeļu fasāde)</u>	<u>gb</u>	<u>1.00</u>
6.1.N*	Metāla ārdurvju bloka D-3 (b×h=1200×2650(h)mm)), EI-30 montāža, furnitūra, slēdzenes, aprīkotas ar sliekšni (esošā skursteņa hermētiskas un ugunsdrošas savienojuma vietas veidošana). Pirms izgatavošanas veikt uzmērīšanu	gb	1.00
6.3.N*	Durvju ailu remonts un apdare - apmešana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana no iekšpuses	m2	2.00
	Kopā :		
<u>7.</u>	<u>Dažādi darbi</u>		
7.1.	Pastāvīgās gaisa pieplūdes iekārtas Gealan GEGGO-3 esošiem PVC logiem	gb.	46.00
7.2.	Esošo PVC logu blīvēšana	m	262.00
7.3.	Systemair VTK ventīļi, diametrs 100 mm	gb	46.00
7.4.	Fasādes metāla ventilācijas restes 350 x 500 mm montāža	gb	1.00
7.5.N*	Skursteņa antikorozijs apstrāde un krāsošana ar ugunsdrošo krāsu	m2	14.00
7.6.	Jaunu stiprinājumu vietu pie jumta parapeta izveidošana skursteņim	gb	2.00
7.7.	Fasādes apgaismes ķermeņa un elektrokabeļa atvēršana no siltināmās virsmas (atkārtota montāža pēc fasādes - siltināšanas) (apgaismes ķermenim montēt jaunu kronšteinu vai pagarināt esošo)	gb	2.00
7.8.	Esošās saglabājamās elektrosadales skapja pārvietošana virs ēkas siltumizolācijas (saskaņot ar el.fīklu īpašniekiem)	gb	1.00
7.9.N*	Asfaltbetona segums - autoceļš un autostāvvietā	m2	30.00
7.10.N*	Bruģakmens seguma atjaunošana	m2	10.00
7.11.	Karogu turētāja atjaunošana	gb	1.00
7.12.	Iestādes nosaukuma uzstādīšana atpakaļ	gb	2.00
7.13.	Sieniu komunikāciju montāža atpakaļ	gb	6.00
Nr.p.k.		Mēr-	Dau-
		vienība	dzums

	Cokola siltināšana		
<u>1.</u>	<u>Demontāžas darbi</u>		
1.1.	Betona apmales nojaukšana	m3	12.00
1.2.	Esošo koka logu demontāža	gb.	1.00
1.3.	Cokola bojātā apmetuma demontāža, 50% no kopējā apjoma	m2	135.00
	Kopā :		
<u>2.</u>	<u>Cokola stāva siltināšana ar ekstrudēto putupolistirolu pa perimetru (siltumvadības koef. $\lambda \leq 0.037$) W/(m2*K),(skat.AR-2, AR-5, AR-6 un Mezglu1 AR-9)</u>	<u>m2</u>	<u>270.00</u>
2.1.	Pamatu atrākšana ar roku darbu un ekskavatoru gar cokola sienām pa ēku perimetru	m3	109.00
2.2.	Liekās grunts iekraušana automašīnās un transports 10 km attālumā	m3	109.00
2.3.	Šķērsojums ar esošiem elektrokabeļiem un to aizsardzība (precizēt uz vietas)	vieta	6.00
2.4.	Esošās sienas virsmas attīrīšana	m2	270.00
2.5.	Fasādes apmetuma atjaunošana ar cementa javu	m2	135.00
2.6.	Šuvju un plaisas ārsienās iztīrīšana, izpūšana un aizpildīšana ar Schomburg ASO-flexfuge (vai analogs)	m2	5.00
2.7.	Fasādes sienu apstrāde ar hidrofobu sastāvu (vietās kur nepieciešams)	m2	270.00
2.8.	Vertikālas hidroizolācijas izveidošana pamatu sienām un virs siltinājuma līdz betona apmales pamatnes līmenim 2 kārtās	m2	452.00
2.9.	Siltumizolācijas pamata karkasa montāža (tīps C1)	m2	90.00
	impregnēti kokmateriāli (koka brusa 80 x 50mm), s=400 mm	m3	0.99
	montāžas kronšteini , s=400 mm	gb	180.00
	dībeļi HILTI HRD-H 10x100 mm	gb	180.00
	skrūves	gb	360.00
	termiskā blīvlenta 50mmx30m	gb	1.00
2.10.	Pretvēja aizsardzības membrānas ieklāšana	m2	90.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

2.11.	Cokola C1 siltināšana ar ekstrudēto putupolistirolu 100 mm biezumā	m2	270.00
	ekstrudētais putupolistirols Styrofoam 250	m2	283.50
	līmjava līmēšanai Sakret BAK 10 mm(vai analogs)	kg	2160.00
	fasādes izolācijas tapu	gb	2160.00
2.12.	Latojums cementa kokšķiedras plāksnēm	m2	90.00
	impregnēti kokmateriāli (koka bruss 125 x 25 un 62 x 25 mm mm), s=600 mm	m3	0.65
	skrūves 4,5x36/41mm	gb	480.00
2.13.	Fasādes apšuvuma plākšņu montāža C1	m2	90.00
	šķiedrcementa fasāžu apdares plāksnes Cembrit Metro 8mm biezumā	m2	99.00
	ventilācijas profils (kukaiņu režģis) ar stiprinājumiem	m	320.00
2.14.	Horizontālās šuves lāsenis stiprināts pie vertikālajām latām	m	150.00
2.15.	Vertikālās šuves EPDM apakšklājs	m	247.50
<u>3.</u>	<u>Cokola aizsargapmales izbūve no betona bruģakmeņa</u>		
3.1.	Blietētas grunts pamats	m2	109.00
3.2.	Šķembu pamatnes 100 mm biezumā izveide ēkas aizsargapmalei, ieskaitot blietēšanu	m3	10.00
3.3.	Betona B20 apmales izbūve ar slīpumu no ēkas sienas, armējot ar sietu d5 BpI 150x150mm vienā kārtā	m2	105.00
	armatūras siets d5 BpI 150x150mm	m2	105.00
	Betons B20	m3	6.74
	hermētiķis (izturīgs pret atmosfēras iedarbību)	gab	15.00
	palīgmateriāli	kpl	1.00
3.4.	Pamatu aizbēršana ar drenējošu smilti, blietējot pa kārtām	m3	99.00
3.5.N*	Zālāja sēšana, ieskaitot melnzemi 100mm	m2	110.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

	Melnzeme	m3	3.00
	Zālāju sēklas	kg	2.20
<u>4.N*</u>	<u>Gaismas šahtu remonts (1.gb)</u>		
4.1.N*	Gaismas šahtas ķieģeļu mūra bojāto vietu labošana, nojaucot bojātos ķieģeļus un iemūrējot jaunu ķieģeļu, sienu remonts	m2	1.00
4.2.N*	Vertikālas hidroizolācijas izveidošana gaismas aku sienām, bituma mastiku 2 kārtās	m2	3.00
4.3.N*	Gaismas šahtu grīdu tīrīšana un remonts (skat. AR-16)	m2	1.00
	betons B20	m3	0.13
	hermētiķis (izturīgs pret atmosfēras iedarbību)	gab	1.00
4.4.N*	Gaismas šahtu sienu tīrīšana un remonts	m2	3.30
4.5.N*	Gaismas šahtu sienu krāsojums	m2	3.30
4.6.N*	Pagraba gaismas šahtu vāku izgatavošana un montāža	gb	1.00
	skārds	m2	2.50
	Enkurbultu Hilti M10x100	gb	3.00
	cinkota leņķis 75x90x100x1,5 mm	gb	4.00
	leņķis 155x100x6	gb	4.00
	lāsenis	m	1.20
	sānu lāsenis	m	1.30
	palīgmateriāli	kpl	1.00
<u>5.N*</u>	<u>Pagraba logu montēšana</u>		
5.1.N*	Pagraba PVC logu uzstādīšana (skat. AR-16)	m2	0.60
	L-1 (840 x 720(h) mm) - 1 gab. PVC 2 stikla pakete un Thermix starplikām stikla paketē. Krāsa - balta . Pirms izgatavošanas veikt uzmērīšanu ar pastāvīgās gaisa pieplūdes iekārtu Climamat	m2	0.60
	Stiprinājuma elementni	m2	0.60

	Blīvējuma materiāli	m2	0.60
	tvaika izolācija	m	5.25
	montāžas profesionālās putas	bal.	0.18
5.2.N*	Logu aiļu apdare - remonts, apmešana no iekšpuses pagrabā	m2	1.20
	Jumta pārseguma P3 siltināšana un hidroizolējošā slāņa ierīkošana		
<u>1.</u>	<u>Demontāžas darbi</u>		
1.1.	Jumta parapeta skārda nosegdetaļu demontāža	m	186.00
1.2.N*	Esošās zibensaizsardzības demontāža	kpl	1.00
1.3.	Esošo jumta izbūves lūku demontāža jumta lūkas demontāža	gb	2.00
1.4.	Ventilācijas izvadu skārda jumtiņu demontāža	gb	12.00
1.5.	Jumta virsmas attīrīšana no nefīrumiem	m2	460.00
<u>2.</u>	<u>Jumta segums un siltinājums (skat. AR-05, 08, 10, 14) ar $\lambda \leq 0.037 \text{ W/(m}^*\text{K)}$</u>	-	-
2.1.	Esošā jumta apsekošana, seguma labošana, gaisa burbuļu izgriešana, betona gruntēšana, atlupušo veco jumta segumu piekausēšana	m2	460.00
2.2.	Jumta seguma defektu remonts atsevišķās vietās (precizēt uz vietas)	m2	23.00
2.3.	Siltumizolācijas P3 ierīkošana ar Paroc ROS 30 280 mm	m2	460.00
	Paroc ROS 30 100+100 mm biezumā	m2	506.00
	Paroc ROS 30g 80 mm biezumā	m2	506.00
	izolācijas stiprināšanas dībeļi	gab	2300.00
2.4.	Cietās siltumizolācijas virskārtas plātnes ierīkošana 20 mm biezumā ROB 80	m2	460.00
	stiprinājuma elements GOK	gb	9200.00
	skrūves stiprinājuma elementiem	gb	9200.00
2.5.	Pieslēgumu izveidošana pie parapetiem un sienām	m	248.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

	stūris, aizpildīts ar siiumizolāciju Paroc ROB 60 vai analogs	t.m	260.40
	līme	kg	124.00
2.6.	Bitumena ruļļmateriālu jumta segumu ieklāšana 2 kārtās, mezglu apstrādi veic ar gāzes degli, tajā skaitā parapetu un pieslēguma sienu apdare	m2	540.00
	jumta apakšklājs Uniflex EMP	m2	648.00
	jumta virsklājs UniflexEKP 5.0 slate	m2	648.00
	gāze	m2	540.00
2.7.	Jumta deflektoru uzstādīšana (skat. AR-14)	gb	25.00
2.8.	Ūdens savākšanas trapu pārbūve demontējot esošos, remonts, ūdens noteces pagarināšana par 1-1,5 m un uzstādīt jaunu jumta trapu ar sietu (skat. AR-16)	gb	5.00
	jumta lietus uztveršanas traps ar nerusējoša tērauda režģi	gb	5.00
	palīgmateriāli	kpl	5.00
2.9.	Jumta lūkas R4 (U=1.8W/(m2xK) montāža, hermetizēšana	gab	2.00
	lūka 500 x 700, EI-30, ar pieslēgumiem	gab	2.00
2.10.N*	Zibensaizsardzības izbūve	kpl	1.00
<u>3.</u>	<u>Parapeta noseģšana ar skārdu (skat. AR-10)</u>	<u>m</u>	<u>186.00</u>
3.1.	Parapeta piemūrēšana h=200mm (skat. AR-05)	m3	14.00
3.2.	Sienu parapetu nelīdzeno vietu izlīdzinošā slāņa izveide ar betonu	m2	27.90
3.3.	Siltinājuma ierīkošana parapetam	m2	104.00
	Paroc FAS B 50 mm biezumā vai analogs	m2	109.20
	līme	kg	520.00
	siltumizolācijas stiprinājuma elements	gab	416.00
3.4.	Koka latas ķīļu stiprināšana ar dībeļskrūvēm, S=300 mm	m3	1.17
	impregnēti kokmateriāli 75(h)x50	m3	1.29

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

	neilona dībelis Fiscer GB10 10x180 mm	gb	1245.00
3.5.	Parapetu paaugstināšana ar mitrumizturīgo saplāksni	m2	113.00
	mitrumizturīgs finieris b=12 mm	m2	118.65
	skrūves 5x40	gb	930.00
	hidroizolācija	m2	118.65
3.6.	Cinkota leņķu 75*130*100*1,5 stiprināšana pie saplākšņa ar soli 300mm	gb	1,245.00
	cinkots leņķis	gb	1,245.00
	dībelnaglas 6*50mm	gb	3,735.00
3.7.	Jumta parapetu noseģšana ar cinkotu skārdu	m	186.00
4.	<u>Ventilācijas kanālu remonts</u>	-	-
4.1.	Ventilācijas kanālu izvadu tīrīšana un vilkmes pārbaude	gb	12.00
4.2.	Jumta vēdkanālu galvu virs jumta seguma uzmūrēšana	m3	1.60
4.3.	Jumta vēdināšanas šahtu sienu remonts (precizēt uz vietas)	m2	15.00
4.4.	Pieslēgumu izveidošana pie ventkanāliem	m	45.00
	stūris, aizpildīts ar siiumizolāciju Paroc ROB 60 vai analogs	t.m	47.25
	līme	kg	22.50
4.5.	Jumta vēdināšanas kanālu apdare ar masā tonētu dekoratīvo apmetumu (skat. AR-06, AR-07)	m2	50.00
4.6.	Ventilācijas kanālu sienu hidroizolējošā seguma ieklāšana divās kārtās	m2	22.00
	jumta apakšklājs Uniflex EMP	m ²	27.28
	jumta virsklājs UniflexEKP 5.0 slate	m2	27.28
	gāze	m2	22.00
	mitrumizturīga līme-hermētiķis	gab	5.00

4.7.	Vēdkanālu skārda iestrādes montēšana	m	45.00
	lāsenis (rūpnieciski krāsots skārds)	m	47.25
	neilona dībelis Fiscer SX 8x80 mm	gb	150.00
4.8.	Ventilācijas izvadu aprīkošana ar skārda jumtiņiem (ar kritumu uz sāniem)	gab.	12.00
	jumtiņš (rūpnieciski krāsots skārds) 900x900 mm	gb	6.00
	jumtiņš (rūpnieciski krāsots skārds) 1100x1100 mm	gb	6.00
	palīgmateriāli	kpl	1.00
	PAGRABA PĀRSEGUMA SILTINĀŠANA		
<u>1.</u>	<u>Demontāžas darbi</u>		
1.1.	Esošo ventilācijas restu demontāža	gb	2.00
1.2.	Esošo pagraba durvju demontāža	gb	1.00
<u>2.</u>	<u>Pagraba konstrukciju remonts</u>		
2.1.	Griestu virsmu esošā krāsojuma, špaktelējuma un netīrumu noņemšana, sagatvojot virsmu apdarei	m2	390.00
2.2.	Atsegtā stieģrojuma pretkorozijas apstrāde	m2	3.90
2.3.	Betona virsmu remonts, apstrādājot ar Schomburg Isocreat-BIS vai analoģu, virsmu izlīdzināšana	m2	19.50
	minerāla korozijas aizsardzība un saķeres kārtā	kg	62.40
	remontsastāvs	kg	390.00
2.4.	Šuvju un plaisas ārsienās iztīrīšana, izpūšana un aizpildīšana ar Schomburg ASO-flexfuge (vai analoģs)	m2	6.00
2.5.	Elektroinstalāciju un inženierkomunikāciju sakārtošana pagrabā	kpl	1.00
2.6.	Ventilācijas režģu demontāža	gb	2.00
2.7.	Palīgdarbi (būvgružu, materiālu nešana u.c.darbi)	m2	390.00
<u>3.</u>	<u>Pagraba pārseguma siltināšana ar Paroc CGL 20 CY (skat. AR-02, AR-08) $\lambda \leq 0,037$ W/(m*K)</u>	<u>m2</u>	<u>390.00</u>

3.1.	Pārseguma gruntēšana	m2	390.00
	dziļuma grunts Sakret TGW vai ekvivalents	kg	58.50
3.2.	Pagraba pārseguma siltumizolācija (tips P1) ar Paroc CGL 20 CY 100 mm biezumā vai ekvivalents un pieslēguma vietas pie sienām hermetizēšana	m2	390.00
	Paroc Lamella Paroc CGL 20 CY 100 mm	m2	429.00
	līmjava līmēšanai Sakret BAK 10 mm (vai analogs)	kg	3900.00
	montāžas putas	gb	39.00
3.3.	Siltinājuma P1 armēšana ar stiklašķiedras sietu	m2	390.00
	līmjava līmēšanai	kg	2340.00
	armējošais siets	m2	444.60
	palīgmateriāli	m2	390.00
3.4.	Ventilācijas režģu uzstādīšana pagraba vēdināšanai (ar aiļu hermetizēšanu)	gb	2.00
	metāla ventilācijas reste, 400x400 mm	gb	1.00
	metāla ventilācijas reste, 800x700 mm	gb	1.00
<u>4.</u>	<u>Pagraba durvju nomaiņa</u>		
4.1.	Mētala ārdurvju bloks D2 (600 x 1400(h)mm) (U=1,8W/m2xK), ieskaitot furnitūru (aizvērēj mehānisms, atdure, slēdzene, rokturi, eņģes)	gb	2.00
4.2.	Durvju aiļu remonts un apdare - apmešana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana no iekšpuses	m2	2.00
	JUMTA TEHNISKĀS Telpas P2 SILTINĀŠANA UN HIDROIZOLĒJOŠĀ SLĀŅA IERĪKOŠANA JUMTA IZBŪVĒM		
<u>1.</u>	<u>Demontāžas darbi</u>		
1.1.	Jumtu skārda nosegdetaļu demontāža	m	51.00
1.2.	Esošā jumta seguma demontāža	m2	75.00
1.3.N*	Esošo jumta izbūves koka durvju bloku demontāža	gb	2.00
1.4.	Jumta izbūvesgrīdas attīrīšana attīrīšana no netīrumiem	m2	75.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

2.	<u>Jumta segums un siltinājums</u> (skat. AR-05, 08, 10, 14) izolācijas $\lambda \leq 0,039 \text{ W/(m}\cdot\text{K)}$	-	-
2.1.	Jumtiņu un griestu virsmu attīrīšana no netīrumiem	m2	75.00
2.2.	Jumtiņa virsmu mazgāšana ar augstspiediena ūdens strūklu	m2	75.00
2.3.	Atsegtā stiebrojuma pretkorozijas apstrāde	m2	3.75
2.4.	Jumta betona virsmu remonts, apstrādājot ar Schomburg Isocreat-BIS vai analogs, virsmu izlīdzināšana	m2	7.50
	minerāla korozijas aizsardzība un saķeres kārtā	kg	22.50
	remontsastāvs	kg	90.00
2.5.	Jumta betona virsmu gruntēšana un izlīdzināšana	m2	75.00
2.6.	Siltumizolācijas P2 ierīkošana ar Paroc ROS 30 130 mm	m2	75.00
	Paroc ROS 30 80 mm biezumā	m2	82.50
	Paroc ROS 30g 50 mm biezumā	m2	82.50
	izolācijas stiprināšanas dībeļi	gab	375.00
2.7.	Cietās siltumizolācijas virskārtas plātnes ierīkošana 20 mm biezumā ROB 80	m2	75.00
	stiprinājuma elements GOK	gb	1500.00
	skrūves stiprinājuma elementiem	gb	1500.00
2.8.	Pieslēgumu izveidošana pie parapetiem	m	44.00
	stūris, aizpildīts ar siltumizolāciju Paroc ROB 60 vai analogs	t.m	46.20
	līme	kg	22.00
2.9.	Bitumena ruļļmateriālu jumta segumu ieklāšana 2 kārtās, mezglu apstrādi veic ar gāzes degli, tajā skaitā parapetu un pieslēguma sienu apdare	m2	115.00
	jumta apakšklājs Uniflex EMP	m2	138.00
	jumta virsklājs UniflexEKP 5.0 slate	m2	138.00
	gāze	m2	115.00

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

2.10.	Jumtu sānu noseģšana ar cinkotu skārdu . Rūpnieciski krāsots skārds	m	14.00
2.11.	Lietus tekņu D=100 mm uzstādīšana	m	6.00
2.12.	Lietus notekcauruļu D=100 mm uzstādīšana	m	15.00
2.13.N*	Metāla kāpņu montāža (stiprināmas pie sienas)	gb	2.00
<u>3.</u>	<u>Parapeta noseģšana ar skārdu (skat. AR-10)</u>	<u>m</u>	<u>44.00</u>
3.1.	Sienu parapetu nelīdzeno vietu izlīdzinošā slāņa izveide ar betonu	m2	19.80
3.2.	Siltinājuma ierīkošana parapetam	m2	41.00
	Paroc FAS B 50 mm biezumā vai analoga	m2	43.05
	līme	kg	205.00
	siltumizolācijas stiprinājuma elements	gab	164.00
3.3.	Koka latas ķīļu stiprināšana ar dībeļskrūvēm, S=300 mm	m3	0.28
	impregnēti kokmateriāli 75(h)x50	m3	0.31
	neilona dībelis Fiscer GB10 10x180 mm	gb	295.00
3.4.	Parapetu paaugstināšana ar mitrumizturīgo saplāksni	m2	27.00
	mitrumizturīgs finieris b=12 mm	m2	28.35
	skrūves 5x40	gb	930.00
	hidroizolācija	m2	28.35
3.5.	Cinkota leņķu 75*130*100*1,5 stiprināšana pie saplākšņa ar soli 300mm	gb	295.00
	cinkots leņķis	gb	295.00
	dībeļnaglas 6*50mm	gb	885.00
3.6.	Jumta parapetu noseģšana ar cinkotu skārdu	m	44.00
<u>4.N*</u>	<u>Jumta izbūves durvju bloku montēšana</u>	<u>gb</u>	<u>2.00</u>

*Viļānu novada pašvaldības Atklāts konkurss „Ēkas vienkāršotā renovācija objektā
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē „Biūte””
(identifikācijas Nr. VNP 2014/30)*

4.1.N*	Durvju aiļu augstumu samazināšana D-1 iemontēšanai	gb	2.00
4.2.N*	Mētala ārdurvju bloks D1 (1000 x 1500(h)mm) (U=1,8W/m ² xK), ieskaitot furnitūru (aizvērējmehānisms, atdure, slēdzene, rokturi, eņģes)	gb	2.00
4.3.N*	Durvju aiļu remonts un apdare - apmešana, slīpēšana, gruntēšana, krāsošana no iekšpuses	m2	3.00