

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

„Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”

(CPV kods – 4500000-7)

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2014/23

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/23
- 1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība
- 1.3. Pasūtītāja rekvizīti:
Viļānu novada pašvaldība
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Reģ. Nr.: 90009114114
Konta Nr.: LV73HABA0551026165229
Tālruna Nr.: 64628030, 64628033
Faksa Nr.: 64628035
e-pasta adrese: novads@vilani.lv;
vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv
- 1.4. Kontaktpersona: Viļānu novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsedētāja Irina Klimanova tel. 64662424.
- 1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.
- 1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
- 1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.
- 1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.6.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Irina Klimanova, tālr. 64662424 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).
- 1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana.
- 2.2. Iepirkuma CPV kods: 4500000-7
- 2.3. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 2.4. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

3. Līguma izpildes vieta, laiks un nosacījumi

- 3.1. Līguma izpildes vieta: Kultūras laukums 2, Viļāni.
- 3.2. Līguma izpildes termiņš: ne vēlāk kā līdz 17.10.2014.
- 3.3. Plānotā līgumcena: EUR 37630,00 (bez PVN) iepirkums tiek īstenots Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas projekta ELRII – 359 „Latvijas – Krievijas pierobežu pašvaldību vienotas kultūras informācijas telpas un sadarbības tīkla veidošana, izmantojot literāri mākslinieciskā jaunrades potenciāla iespējas”/ „HORGET A HURRY” ietvaros.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

- 4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.6.kabinetā, tālr.64662424, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2014.gada 9.septembra plkst.15:30 personīgi vai sūtot pa pastu.
- 4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2014.gada 9.septembra plkst.15:30.

- 4.3. Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:
- 4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;
 - 4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

Piegādātāja nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Piedāvājums iepirkumam:

„Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”,

identifikācijas Nr. VNP 2014/23

Neatvērt līdz 2014.gada 9.septembra plkst.15:30

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.
- 5.2. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 5.2.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 5.2.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 5.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 5.3. Piedāvājuma noformējums:
- 5.3.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;
 - 5.3.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.5. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteikto.
- 6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8.daļā noteikto.
- 6.5. Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā.
- 6.6. Iesniedzamie dokumenti:
 - 6.6.1. Pretendenta pieteikums daļībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
 - 6.6.2. Informācija par pretendentu, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2
 - 6.6.3. Pretendenta līdzīgo pakalpojumu saraksts (bruģēto kājceļu seguma izveidošana > 615m²)
 - 6.6.4. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3(Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotās personas parakstīts);
 - 6.6.5. Piegādātājam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), jāapliecina, ka Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei, aizpildot Finanšu piedāvājuma formu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 4.

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Darba uzdevumam.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevuma un Labiekārtošanas projekta prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.

8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

- 11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – DARBA UZDEVUMS;
4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

PIETEIKUMS

Viļānos

2014. gada ____ . _____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”, ar identifikācijas Nr. VNP 2014/23 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumu „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana” par summu _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
3. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

**iepirkumam „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/23**

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruņa Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

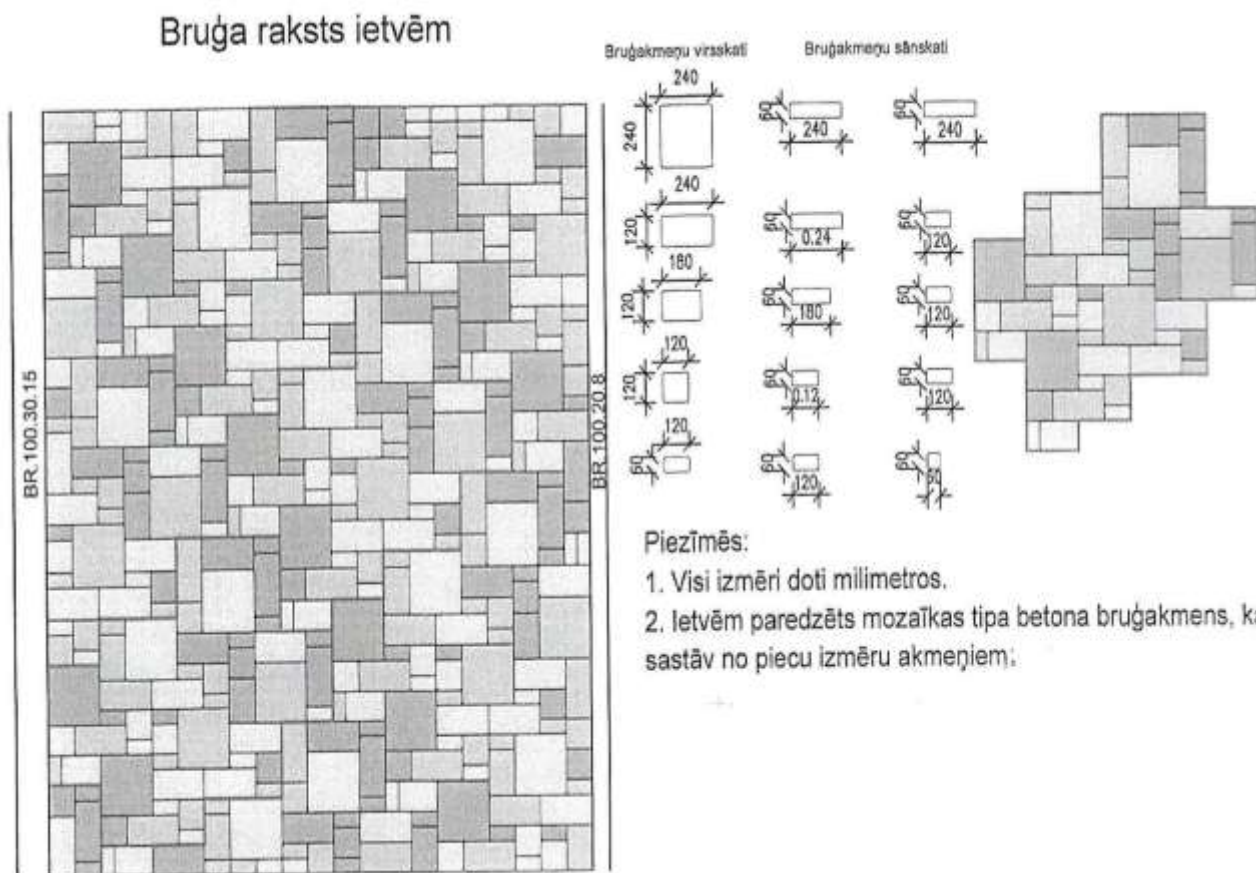
DARBA UZDEVUMS

iepirkumam „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/23

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus parka labiekārtošanai Kultūras laukumā 2, Viļānos.

1. Būvdarbi veicami atbilstoši labiekārtošanas projektam „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana” un būvnormatīviem.

2. Smalkgraudainu bruģakmeņu kājceļu seguma ierīkošana (Tips - 1) atbilstoši darba uzdevuma 1 att. un 2 att. Bruģa tips – mozaīka ar piecu izmēru akmeņiem vienā tonī (brūns).



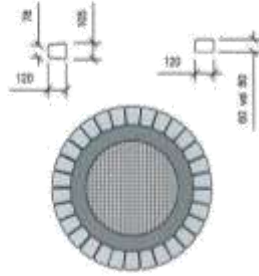
1.att.

Tipveida risinājums bruģakmens seguma izbūvei ap akām.

Bruģakmens - Koruss 1 (dažādu līkumu un apju veidošanai)

Bruģakmens virskats

Bruģakmens sānskats



2 att.

* *Pretendenti piedāvājumā var iekļaut arī papildinformāciju, shēmas, attēlus u.c. materiālus, kas var labāk palīdzēt izprast piedāvājuma būtību.*

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Finanšu piedāvājums
Iepirkumam „Parka Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošana”,
ar identifikācijas Nr. VNP 2014/23

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērv.	Daudz.
1	3	4	5
1	Sagatavošanas darbi		
1.1.	Augsnes kārtas noņemšana	m3	54
	Darba algas	h	21,6
	Mehanizācija	m/st	10,8
1.2.	Minerālgrunts uzbērums	m3	31
	Darba algas	h	12,4
	Mehanizācija	m/st	9,3
1.3.	Kanalizācijas akas vāka pacelšana	gb.	2
	Darba algas	h	4
	Pilnie māla ķieģeļi	m3	0,04
	Bitums	kg	6
1.4.	Ūdensvada akas vāka pacelšana	gb.	1
	Darba algas	h	2
	Pilnie māla ķieģeļi	m3	0,02
	Bitums	kg	3
1.5.	Sakaru kabeļa aizsardzības ierīkošana zem atbalstsienas	gb.	2
	Šķeltas plastmasas caurules	m	2
1.6.	Betona plākšņu noņemšana no esošajiem kājceliņiem	m2	68
	Darba algas	h	20,4
	Mehanizācija	m/st	6,8
1.7.	Asfaltbetona seguma noņemšana no esošajiem kājceliņiem	m2	52
	Darba algas	h	15,6
	Mehanizācija	m/st	10,4
1.8.	Betona apmaļu noņemšana no esošajiem kājceliņiem	m	317
	Darba algas	h	63,4
	Mehanizācija	m/st	15,85
1.9.	Betona bruģakmeņu pandusa nojaukšana	m2	1,7
	Darba algas	h	0,51
	Mehanizācija	m/st	0,34
1.10.	Betona pandusa un kāpņu nojaukšana	m2	1,4
	Darba algas	h	0,56
	Mehanizācija	m/st	0,28
1.11.	Betona kāpņu nojaukšana	m2	5,8

		Darba algas	h	1,74
		Mehanizācija	m/st	1,16
1.12.	Koka celma izraušana		gb.	1
		Darba algas	h	1,5
		Mehanizācija	m/st	0,03
1.13.	Laukakmeņu pārvietošana		gb.	2
		Darba algas	h	1
1.14.	Atpūtas soliņa demontāža		gb.	1
		Darba algas	h	1,3
1.15.	Dzelzsbetona apgaismes staba demontāža		gb.	1
		Mehanizācija	h	0,5
2	Skatītāju vieta			
2.1	Tranšeju rakšana mehanizēti pamati	100m3		0,3
		Darba algas	h	9
		Mehanizācija	m/st	1,8
2.2.	Smilts pamatnes izbūve lentveida betona pamatiem 100 mm biezuma	m3		3
		Darba algas	h	4,5
		Smilts	m3	3,3
		Mehanizācija	m/st	1,5
2.3.	Šķembu pamatnes izbūve pamatiem 150 mm biezumā	m3		4
		Darba algas	h	6
		Šķembas	m3	4,4
		Mehanizācija	m/st	2
2.4.	Veidņu noma, montāža un demontāža pamatiem un atbalstsienai	m2		40
		Veidņu noma	m2	40
2.5	Pamatu un atbalstsienu betonēšana ar betonu C20/25	m3		5,4
		Darba algas	h	43,2
		Betons C20/25	m3	5,67
2.6	Pamatu un atbalstsienu stiegrošana ar sietu d=6 Al,rūtis 200x200 mm	t		0,05
		Darba algas	h	1,68
		Metāla stiegras	t	0,06
2.7.	Veidņu noma, montāža un demontāža stabveida pamatiem P-1	m2		11
		Veidņu noma	m2	11
2.8.	Stabveida pamatu betonēša ar betonu C16/20	m3		0,63
		Darba algas	h	5,04
		Betons C 16/20	m3	0,66
2,9	Metāla plāksnes 150x150x4 mm uzstādīšana	t		0,01
		Darba algas	h	0,9
		Metāla detaļas	t	0,01
2.10.	Metāla enkuru d=10 mm, L=100 mm uzstādīšana	gb.		84
		Darba algas	h	25,2
		Metāla detaļas	gb.	84

2.11.	Kvadrātveida šķērsriezuma caurules 50x50x4, L=250 mm uzstādīšana	kg	28,77
	Darba algas	h	8,63
	Metāla detaļas	kg	28,77
2.12.	Metāla plāksnes 200x150x4 mm uzstādīšana	t	0,02
	Darba algas	h	1,8
	Metāla detaļas	t	0,02
2.13.	Mitrumizturīgā saplākšņa sēdvirsmu uzstādīšana, b=40 mm ar stiprinājuma elementiem	m2	5,5
	Darba algas	m2	8,8
	Mitrumizturīgs saplākšnis	m2	6,05
	Stiprinājumi	kpl.	2,75
		m3	22
2.14.	Pamatu atpakaļizbēršana pēc pamatu montāžas ar smilšainu nesasalušu grunti, optimāli mitru, ar organisko vielu saturu ne lielāku par 3%, noblīvējot pa slāņiem līdz $Y_{sk}=1,6 \text{ t/m}^3$		
	Darba algas	h	6,6
	Smilts	m3	23,1
	Mehanizācija	m/st	2,2
3	Bruģakmeņu kājceliņi		
3.1.	Gultnes ierīkošana bruģakmeņu kājceliņiem	m3	195
	Darba algas	h	39
	Mehanizācija	m/st	19,5
3.2.	Pamatojuma izveidošana no vidēji rupju drenējošu smilšu slāņa	m3	65
	Darba algas	h	195
	Smiltis	m3	78
3.3.	Šķembu (fr. 40-70 mm) pamatnes izbūve 100 mm biezumā	m3	65
	Darba algas	h	221
	Šķembas	m3	71,5
3.4.	Šķembu smalcnes pamatnes izbūve 5 mm biezumā	m3	4
	Darba algas	h	13,6
	Šķembas	m3	4,4
3.5.	Smalkgraudaina betona bruģakmens seguma (b=60 mm) ierīkošana ar cementa smilšu javu	m2	614
	Darba algas	h	2456
	Bruģakmeni	m2	620,14
3.6.	Dzelzsbetona apmaļu BR 100.20.8 izbūve uz betona pamatnes	m	475
	Darba algas	h	522,5
	Apmale BR 100.20.8	m	475
	Betons C 8/10	m	19
4	Kāpne		

4.1.	Tranšeju rakšana mehanizēti kāpnēm	100m ³	0,07
	Darba algas	h	2,1
	Mehanizācija	m/st	0,42
4.2.	Smilts pamatnes izbūve 100 mm biežumā	m ³	1,5
	Darba algas	h	2,25
	Smilts	m ³	1,56
	Mehanizācija	m/st	0,75
4.3.	Šķembu pamatnes izbūve kāpnēm 150 mm biežumā	m ³	2
	Darba algas	h	3
	Šķembas	m ³	2,2
	Mehanizācija	m/st	1
4.4.	Kāpnes betonēšana ar betonu C20/25	m ³	0,4
	Darba algas	h	3,2
	Betons C 20/25	m ³	0,42
4.5.	Kāpnes betonēšana ar betonu C16/20	m ³	2,4
	Darba algas	h	19,2
	Betons C 16/20	m ³	2,52
4.6.	Kāpnes stiegrošana ar sietu d=6 Al, rūtis 200x200 mm	t	0,04
	Darba algas	h	1,34
	Metāla stiegras	t	0,04
4.7.	Kāpnes apdare ar smalkgraudaina betona bruģakmeņiem (b=60 mm) ar cementa smilšu javu	m ²	12,7
	Darba algas	h	50,8
	Bruģakmeņi	m ²	12,83
	Cementa-smilšu java	m ³	0,35
5	Slīpā plakne		
5.1.	Tranšeju rakšana mehanizēti slīpajai plaknei	100m ³	0,07
	Darba algas	h	2,1
	Mehanizācija	m/st	0,42
5.2.	Smilts pamatnes izbūve slīpajai plaknei 100 mm biežumā	m ³	1
	Darba algas	h	1,5
	Smilts	m ³	1,1
	Mehanizācija	m/st	0,5
5.3.	Šķembu pamatnes izbūve slīpajai plaknei 150 mm biežumā	m ³	1,3
	Darba algas	h	1,95
	Šķembas	m ³	1,43
	Mehanizācija	m/st	0,65
5.4.	Slīpās plaknes betonēšana ar betonu C20/25	m ³	0,8
	Darba algas	h	6,4
	Betons C 20/25	m ³	0,84
5.5.	Slīpās plaknes stiegrošana ar sietu d=6 al,rūtis 200x200 mm	t	0,01

	Darba algas	h	0,34
	Metāla stiegras	t	0,01
5.6.	Slīpās plaknes apdare ar smalkgraudaina betona bruģakmeņiem (b=60 mm) ar cementa smilšu javu	m2	5,9
	Darba algas	h	23,6
	Bruģakmeņi	m2	5,96
	Cementa-smilšu java	m3	0,16
6	Dažādi darbi		
6.1.	Esošās rampas sānu plātnes apdare ar betona bruģakmeņiem 100 mm biezumā	m2	4,1
	Darba algas	h	16,4
	Bruģakmeņi	m2	4,3
6.2.	Atpūtas soliņu (metāla konstrukcija, koka sēdekļi un atzveltne) uzstādīšana	gb.	2
	Atpūtas soliņa	gb.	2
6.3.	Atkritumu urnu V=30l uzstādīšana	gb.	2
	Darba algas	gb.	4
	Atkritumu urna	gb.	2
6.4.	Zāliena joslu atjaunošana ar 10 cm biezas melnzemes kārtas sagatavošanu un zāles sēšanu	m2	304
	Darba algas	h	103,36
	Melnzeme	m3	45,6
	Zāles sēkla	kg	6,08
6.5.	Dekoratīvo krūmu stādīšana	gb.	3
	Dekoratīvais krūms	gb.	3
Kopā			
Transporta izdevumi (_ %)			
Starpsumma			
Būvorganizācijas virsizdevumi (t.sk.darba aizsardzība) (_ %)			
Peļņa (5%)			
Finanšu rezerve neparedzētiem darbiem (_ %)			
Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)			
Starpsumma			
PVN (21%)			
Pavisam kopā			

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.



LĪGUMA PROJEKTS

Līgums par „Parka, Kultūras laukumā 2, Viļānos, labiekārtošana” būvdarbu veikšanu

Viļānos,

2014. gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1a, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, tās priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

„**Nosaukums**”, reģ. Nr. _____ juridiskā adrese _____, turpmāk saukts Būvuzņēmējs, _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā „Puses” pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības rīkotā iepirkuma „**Parka, Kultūras laukumā 2, Viļānos, labiekārtošana**” identifikācijas Nr. VNP2014/___ rezultātiem, Darba uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1), finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) un Parka, Kultūras laukumā 2, Viļānos labiekārtošanas projektu (Līguma pielikums Nr.3) noslēdz līgumu par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt būvdarbus objektā „**Parka, Kultūras laukumā 2, Viļānos, labiekārtošana**”, Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmas projekta ELRII-359 „Latvijas-Krievijas pierobežu pašvaldību vienotas kultūras informācijas telpas un sadarbības tīkla veidošana, izmantojot literāri mākslinieciskā jaunrades potenciāla iespējas”/„FORGET A HURRY” ietvaros, (turpmāk – Būvdarbi).
- 1.2. Būvuzņēmējs Būvdarbus izpilda saskaņā ar „**Parka, Kultūras laukumā 2, Viļānos, labiekārtošana**” labiekārtošanas projektu (turpmāk tekstā – labiekārtošanas projekts). Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un labiekārtošanas projektā noteikto objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma vai labiekārtošanas projekta.
- 1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Darba uzdevumu un labiekārtošanas projektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka darba uzdevums un labiekārtošanas projekts ir realizējams, un ka Finanšu piedāvājumā, Līguma pielikums Nr.2, ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību atbilstoši Darba uzdevumam un labiekārtošanas projektam saistītie izdevumi.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši labiekārtošanas projekta dokumentācijai, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību aktu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi, kvalitatīvi un profesionālā līmenī.
- 2.2. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.
- 2.3. Būvuzņēmējs apņemas Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti un citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti.
- 2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
- 2.6. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvuzņēmējs pieņem no Pasūtītāja būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājuma zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
- 2.7. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar Būvdarbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens, u.c.) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar būvlaukumā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.8. Ja Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildei izmanto Pasūtītāja nodrošinātos inženierkomunikāciju pieslēgumu(s), tad pirms to izmantošanas uzsākšanas Uzņēmējs par saviem līdzekļiem uzstāda attiecīgā resursa kontroles skaitītāju, kura stāvokli fiksē puses, sastādot attiecīgu aktu.
- 2.9. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.10. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju par katru Būvdarbu posmu visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.12. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.13. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis, kā arī viņu pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Būvdarbu vadītājs. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par Būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

- 2.15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.16. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai neprecizitātes labiekārtošanas projektā vai citā ar Būvdarbiem saistītajā dokumentācijā, vai ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līgumā noteiktajiem darbu apjomiem.
- 2.17. Būvuzņēmējs nav tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas, Līguma pielikums Nr.1, vai labiekārtošanas projekta bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā par Būvdarbu izpildi noteiktā Līguma summa ir **EUR** (summa vārdiem), **t.sk. pievienotās vērtības nodoklis** (turpmāk tekstā PVN) **21% EUR ...** (summa vārdiem) apmērā - turpmāk līguma tekstā - "Līguma summa", saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, Līguma pielikums Nr.2.
- 3.2. Līguma summa ietver Būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamus nodokļus, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Līguma summa nevar tikt palielināta, arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu, to daudzuma, cenu, mehānismu un darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanai atbilstoši Darba uzdevumam un labiekārtošanas projektam.
- 3.3. Samaksu Būvuzņēmējam par Būvdarbiem Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 3.3.1. 100% apmērā no Līguma 3.1.punkta minētās summas pēc Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Būvuzņēmēja attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
 - 3.3.2. Līguma 3.1.punkta minētās summa 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā tiek pārskaitīta ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas kontu.
- 3.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.
- 3.5. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas līdzekļu ieskaitījums Būvuzņēmēja kontā.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Būvuzņēmējs Būvdarbus uzsāk ne vēlāk kā 2 (*divu*) dienu laikā no abpusējas līguma parakstīšanas dienas. Būvdarbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu Būvuzņēmējs veic līdz 17.10.2014.
- 4.2. Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt Būvdarbus pirms Līguma 4.1. punktā noteiktā uzsākšanas termiņa tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu.

- 4.3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi punktā 4.1. noteiktajos termiņos.
- 4.4. Būvuzņēmējam ir tiesības uz Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja Būvdarbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
 - 4.4.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas Būvdarbu apjomā;
 - 4.4.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas, kuru novēršana ir saistīta ar Būvdarbu izpildes apturēšanu;
 - 4.4.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
 - 4.4.4. ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē Būvdarbu savlaicīgu izpildi.
- 4.5. Ja Būvuzņēmējs līguma 4.4. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu.

5. APDROŠINĀŠANA

- 5.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 5.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minētās apdrošināšanas līgumu;
- 5.2. Līguma 5.1.1. punktā noteikto apdrošināšanu Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

6. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA

- 6.1. Izpildītie Būvdarbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā.
- 6.2. Būvdarbu nodošana - pieņemšana tiek veikta pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas.
- 6.3. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc Būvdarbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par tā gatavību nodošanas procedūrai. Būvdarbu pārbaudi pirms to pieņemšanas - nodošanas procedūras, veic Pasūtītāja izveidota komisija, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Būvuzņēmēja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Būvdarbu posma nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāks kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc Būvuzņēmēja paziņojuma par Būvdarbu posma gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas, un par to rakstiski informē Būvuzņēmēju.
- 6.4. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 6.3. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņas klātbūtnes, līguma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce. Ja kāda no Pusēm atkārtoti bez attaisnojoša iemesla neierodas uz Būvdarbu nodošanas sapulci, otra Puse var veikt nodošanas procedūru bez tās klātbūtnes.

- 6.5. Ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam uz šiem Būvdarbiem attiecināmās ekspluatācijas un apkopes instrukcijas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jā satur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.
- 6.6. Būvdarbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Būvdarbu pārbaude.
- 6.7. Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
 - 6.7.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
 - 6.7.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
 - 6.7.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
 - 6.7.4. cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves vai jebkuras tās daļas normālu ekspluatāciju.
- 6.9. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 6.10. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 6.11. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.12. Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar aktu visu uz šiem Būvdarbiem attiecināmo ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.). Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
- 6.13. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
- 6.14. Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma nosacījumiem.
- 7.2. Visu risku par Būvdarbu un būves bojāšanu vai iznīcināšanu laika posmā no Būvdarbu uzsākšanas līdz to nodošanai ar tā Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kura ietvaros attiecīgie Būvdarbi tiek veikti vai būve vai kāda tās daļa būvēta, nes Būvuzņēmējs.
- 7.3. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
- 7.4. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Būvdarbu summas.
- 7.5. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi līguma 3. punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

- 8.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 9.1. Būvuzņēmējs garantē Būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un labiekārtošanas projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši no Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts pirms visu Līgumā paredzēto Būvdarbu pabeigšanas, attiecībā uz Būvuzņēmēja pabeigtajiem Būvdarbu posmiem un Būvdarbiem garantijas termiņš ir 24 (*divdesmit četri*) mēneši no attiecīgā Būvdarbu posma pieņemšanas ar Būvdarbu posma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 9.2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien puses nevienojas citādi.
- 9.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus Būvdarbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
- 9.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
- 9.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 9.6. punkta noteikumi.

- 9.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš defektu vai neatbilstību noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 3 (trīs) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt attiecīgo defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas un iesniegt Būvuzņēmējam apmaksai attiecīgo rēķinu. Būvuzņēmējs šādā gadījumā apņemas 10 (desmit) dienu laikā pēc iepriekš minētā rēķina saņemšanas no Pasūtītāja, samaksāt Pasūtītājam pilnā apmērā visas ar defekta novēršanu saistītās izmaksas un papildus samaksāt līgumsodu 10 % apmērā no defekta novēršanas izmaksām.

10. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
- 10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 10.2.2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai reorganizācija, vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 10.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.
- 10.4. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts kādas no Pusēm vainas dēļ, vainīgā Puse maksā otrai Pusei līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 10.5. Izbeidzot Līgumu 10.1.-10.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Līguma darbības laikā visa pušu savstarpējā sarakste, kā elektroniskā, tā izdrukā (papīra formā) kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 11.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas piedāvāt izdarīt grozījumus Būvdarbu apjomos vai labiekārtošana projektā. Gadījumā, ja Pasūtītāja piedāvātie grozījumi Būvdarbu apjomos vai labiekārtošanas projektā ietekmē Līguma izpildes termiņus vai Līguma summu, Būvuzņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā par to rakstiski informē Pasūtītāju. Šādā gadījumā grozījumi Būvdarbu apjomos vai labiekārtošanas projektā ir spēkā tikai pēc tam, kad ir panākta rakstiska pušu vienošanās par grozījumu izdarīšanu Līgumā.
- 11.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.
- 11.5. Līgums ir sastādīts uz 9 (deviņām) lapām, līgumam pievienoti divi pielikumi - Līguma pielikums Nr.1. uz ... (..) lapām un Līguma pielikums Nr.2 uz ... (..) lapām. Līgums, sastādīts

latviešu valodā trīs identiskos eksemplāros ar vienādu spēku. Līguma viens eksemplārs tiek izsniegts Būvuzņēmējam, pārējie divi eksemplāri – Pasūtītājam.

11.6. Šī līguma visi pielikumi, kā arī visi šī līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

12. LĪGUMA PIELIKUMI

12.1. Pielikums Nr. 1 “TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA”.

12.2. Pielikums Nr. 2 “FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009114114,
Adrese: Kultūras laukums 1A
Viļāni, LV – 4650
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551036399373

Būvuzņēmējs:

Reģ.Nr. _____
Adrese: _____

Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

/J.Ivanova/

/_____/