

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

Iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2 8. panta kārtībā

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr.VNP 2014/27

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2014/27

1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība

1.3. Pasūtītāja rekvizīti:

Viļānu novada pašvaldība

Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Reģ. Nr.: 90009114114

Konta Nr.:LV73HABA0551026165229

Tālruna Nr.: 64628030, 64628033

Faksa Nr.: 64628035

e-pasta adrese: novads@vilani.lv;

vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv

1.4. Kontaktpersona tehniskajos jautājumos:

- 1.daļa - Viļānu novada pašvaldības datorspeciālists Dmitrijs Vasnins, tel.: 26450197
- 2.daļa - Viļānu vidusskolas direktora vietnieks informātikas jomā Juris Livmanis
mob.tel. 28803377

1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija

1.7. Publikācijas:

1.7.1 Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv

1.7.2 Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem.

1.7.3 Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.

1.8. Informācija par Nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā

1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv.

- 1.9. Iepirkuma Nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 2 (divās) daļās:

2.1.1. 1.daļa – Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības iestāžu vajadzībām.

2.1.2. 2.daļa - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām.

- 2.2. Iepirkuma CPV kods: 30000000-9

- 2.3. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par katru iepirkuma daļu.

2.4. Pasūtītāja Nolikuma Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr. 2) Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Pretendents, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai Nolikumā paredzētās datortehnikas, biroja tehnikas un aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai pienācīgā kvalitātē un apjomā.

3. Līguma izpilde:

- 3.1. Pretendents, ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums, piegādā un uzstāda iepirkumā noteiktos priekšmetus 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas brīža

1.daļai – Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija;

2.daļai - Viļānu vidusskolā, Rēzeknes ielā 1A, Viļānos.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64628035, darba dienās no plkst.8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00 līdz 2014.gada 23.septembrī, plkst.14:00;

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novada pašvaldības zālē (2.1. telpa) 23.septembrī, plkst.14:00;

4.3. Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc Nolikuma 4.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atgriezts atpakaļ Pretendentam;

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi Pretendents rakstiski paziņo Pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma 8. panta prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
Pretendenta nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”,

_____ daļai

identifikācijas Nr. VNP 2014/27

Neatvērt līdz 2014.gada 23.septembra plkst.14:00

5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.

5.3. Piedāvājuma dokumentācija apkopota vienā sējumā un tā sastāv no:

- 5.3.1. Pieteikuma;
- 5.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem;
- 5.3.3. Tehniskā piedāvājuma;
- 5.3.4. Finanšu piedāvājuma.

5.4. Piedāvājuma noformējums:

5.4.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;

5.4.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

5.4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

5.5. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz Iepirkumu, Pretendentam netiek atdots.

6. Prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

6.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar

Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

6.3.Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 6.3.1.- 6.3.5. punktā minētajām prasībām (1.tabula).

1.tabula

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.3.1.	Pretendents ir iepazinies, piekrīt iepirkuma nosacījumiem un izteicis savu piedāvājumu dalībai iepirkumā. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru)
6.3.2.	Pretendentam jābūt reģistrētam LR komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz fizisku personu apvienība, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tai jāreģistrējas LR komercreģistrā līdz Līguma noslēgšanas dienai.	Pārbauda Komisija elektroniskajā datu bāzē
6.3.3.	Pretendenta piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam. Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 3;
6.3.4.	Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbībanav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.	Pārbauda Komisija elektroniskajā datu bāzē
6.3.5.	Pretendentam pirms iepirkuma Piedāvājuma iesniegšanas 2.daļai obligāti jāveic videoprojektoru, ekrānu un interaktīvās tāfeles uzstādīšanas vietas izpēte, iepriekš vienojoties ar kontaktpersonu tehniskajos jautājumos Juri Livmani pa tel.: 28803377.	Pretendentam jāiesniedz no pasūtītāja puses un no pretendenta puses abpusēji parakstīts apsekošanas akts brīvā formā.

6.4.Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms;

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju (personu) apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 6.3.2.-6.3.5 punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās piegādātāju (personu) apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā, parakstīts sadarbības līgums (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un lomu sadalījums;

6.6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Piegādātājam jāiesniedz 6.3.2.-6.3.5. punktos minētie dokumenti par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kā arī apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu vai lomu un to apjoma apraksts, kā arī piesaistītā apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par piekrišanu un apņemšanos izpildīt norādīto līguma daļu;

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

7.3. Iesniedzamo dokumentu vērtēšana

7.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

7.4. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana

7.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to Pretendentu tehniskos piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Tehniskais piedāvājums atbilst Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai.

7.5. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu iesniedzamo dokumentu un tehniskā piedāvājuma pārbaudes laikā.

7.4.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu Komisija to labo un rakstiski paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, komisija ņem vērā labotās cenas.

7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji

7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām Komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.6.3. Komisija, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu, pieņem lēmumu piedāvāt

Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš ir atzīts par uzvarētāju.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus Publisko iepirkumu likuma 8. panta kārtībā, atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Pretendentu pārbaude notiek saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem.

8.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.4. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

8.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.

8.6. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.7. Komisija paziņo visiem Pretendentiem par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta, un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

9.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.4. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.5. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līguma slēgšana

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā attiecīgajā piedāvājumā norādīto cenu.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Par Iepirkumā atzītajam uzvarētājam, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkumā atzītais uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

10.5. Ja Iepirkumā atzītais uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu piedāvāt slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Citi nosacījumi

11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkuma Komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikuma noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

Pielikumi:

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums;
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums;
- Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts.

PIETEIKUMS
Viļānos

2014.gada _____.

Pretendents _____
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. _____

tālr. _____ fakss _____

e-pasts _____

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr. _____

Bankas rekvizīti _____

1. Iepazīnušies ar iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ar identifikācijas Nr. VNP 2014/27 paredzēto preču piegādi saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
2. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
3. Piedāvāju veikt iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” pielikumā Nr.2 norādīto tehnisko piedāvājumu
 - 1.daļai par _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN,
 - 2.daļai par _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN,
 kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
5. Ar šo apliecinu, ka uz Pretendentu nav attiecināmi iepirkuma Nolikuma 6.3.1.-6.3.5.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi dalībai Iepirkumā.
6. Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Visām Precēm, kurām standarti noteikti Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētos Eiropas standartos vai Latvijas nacionālos standartos, jāatbilst attiecīgajos standartos noteiktām prasībām. Ja Preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairāk nav pieejamas, jāpieņem augstāka funkcionālā līmeņa Preces.
- 1.2. Ja ir minētas preču zīmes (ar piezīmi „vai ekvivalents”), tas ir jāsaprot kā atsauce uz pielīdzināmu vai augstāku standartu.
- 1.3. Preces nedrīkst būt iepriekš lietotas, tajās nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 1.4. Preces jāpiegādā Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
- 1.5. Pretendentam pirms iepirkuma Piedāvājuma iesniegšanas 2.daļai obligāti jāveic video projektoru, uzstādīšanas izpēti, iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu tehniskajos jautājumos Juri Livmani pa tel.: 28803377.

PIEDĀVĀTO APRĪKOJUMA KOMPLEKTU TESTĒŠANAS KĀRTĪBA 2.DAĻAS PIEDĀVĀJUMAM

1. Uz piedāvāto aprīkojuma komplektu testēšanu tiek uzaicināti 3 pretendenti ar zemāko iepirkuma kopējās cenas piedāvājumu.
2. Testēšanu veic komisija 3 cilvēku sastāvā -Viļānu vidusskolas direktora vietnieks IT jomā Juris Livmanis, Viļānu vidusskolas informātikas skolotājs un IT laborants Valērijs Korčagins, Viļānu novada pašvaldības iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irina Klimanova.
3. Testēšanu atļauts vērot iepirkuma pretendentiem.
4. Iepirkumu komisijas norādītajā datumā un vietā pretendents testēšanai piegādā visas iepirkumā pieprasītās aprīkojuma tehnikas paraugus pa vienam komplektam.
5. Izveidotā testēšanas komisija novērtē piedāvātā aprīkojumu un tā komponentu komplektācijas atbilstību iepirkuma nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā arī ieslēdzot un pārbaudot aprīkojumu.
6. Komisija pieņem lēmumu par piedāvās datortehnikas atbilstību.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
1.daļa - Datortehnikas un programmatūras piegāde un
uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības iestāžu
vajadzībām

Nr. p.k.	Nosaukums	Skaitis	Pieprasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1	Dators	1	<p><u>Datora parametri:</u></p> <p>Processors: Ražotājs AMD, procesora sērija AMDIIX4, ligzda FM2, kodolu skaits: 4 (Quad Core), taktfrece 3800Mhz, cache 4mb, vai ekvivalents</p> <p>Mātesplate: FM2/FM2+ ligzda, mikroshēmu kopne AMDA55, plates izmērs Micro ATX, Atmiņas kopne DDR3, kopnes ātrums 1066,1333,1600,1866,2133 Mhz, atmiņas sloti min 2 gab., maksimālā atmiņa 32gb, integrētā video karte, integrēts audio, sata1/2 porti 4, pci express 1x, ps/2 savienojumi 1, hdmi ports, usb porti 4 gab.UEFI, dual graphics,m-flesh,cool n quiet tehnology vai ekvivalenta</p> <p>Operatīvā atmiņa : atmiņas veids: ddr3, atmiņas apjoms 4Gb, kopnes ātrums 1600, pieslēgums 1.5V, 1 modulis, vai ekvivalents</p> <p>Cietais disks: kapacitāte: 500Gb, buferis: 32 mb, savienojamība sata 6.0 gb/s, izmērs 3.5, rmp: 7200 agr/min vai ekvivalents</p> <p>Cietais disks SSD: kapacitāte: 120 Gb, MTBF: lasīšanas ātrums 450 Mb/s, rakstīšanas ātrums 450 Mb/s, izmērs 2.5, savienojamība Sata 6.0 Gbit/s vai ekvivalents</p> <p>Video karte: Atmiņa 1024 Mb, Atmiņas veids: GDDR3, kopne pci Express 2.1, taktfrece dzinējs 650 Mhz, taktfrece atmiņa 900 mhz, maksimālā izšķirtspēja 2560x1600, D-sub,DVI,HDMI, 0db skaņas fons, ekrānu uzturēšanas skaits 2, vai ekvivalents</p> <p>Diskdzinis: DVD+/-RW, iekļauta mediaizmērs 5.25, savienojamība sata, lasīšanas ātrums CD 48x, lasīšanas ātrums DVD 16x, rakstīšanas ātrums maks. 24x, bufera atmiņa 256, vai ekvivalents</p> <p>Kāršu lasītājs: atbalstītie karšu tipi: sd,mini sd, md, xd, mini xd, memory stick, mmc,smc, ,cf, savienojuma veids USB 2.0, datu pārraides ātrums līdz 4800 mbps, vai ekvivalents</p> <p>Bezvadu tīkla karte: tips:wifi adapter pci-e, protokols: IEEE 802.11b/g/n, līdz 150, OS atbalsts Widows XP,7,8,8.1 vai ekvivalenta.</p> <p>Korpuss: korpusa tips ATX, priekšēja paneļa interfeiss audio un usb porti krāsa melna vai ekvivalents</p> <p>Barošanas bloks: jauda :500W, energoefektivitāte 80 plus, sata spraudņi 2, ventilatora izmērs 120mm Vai ekvivalents</p> <p><u>Nepārtrauktās elektrības barošanas bloks:</u></p>	

			<p>Nominālais efekts (VA) : 600VA Nominālais efekts (W): 360W Interfeiss: 2IEC Out Izmēri : 207 x 82.5 x 228 mm Vai ekvivalents</p> <p><u>Tastatūra:</u> Tips: Standarta ar angļu un krievu burtu izkārtojumu Pieslēgums: ar vadu un USB portu Krāsa: melna Vai ekvivalents</p> <p><u>Pele:</u> Veids: optiskā ar vadu Pieslēgums: Ar vadu un USB portu Pogu skaits: trīs vai vairāk (ieskaitot rullīti) Krāsa: melna Vada garums: ne mazāks par 1.2m Vai ekvivalents</p>	
2	Moniors	1	<p><u>Monitora parametri:</u> Ekrāna izmērs: 24 collas vai lielāks Paneļa tips: TN Izšķirtspēja: 1920 x 1080, vai lielāka Kontrasta attiecība: 600:1 vai lielāka Punkta nodzišanas atrums: 5ms Pieslēgums: D-sub, DVI Atbilstošs Energy Star standartam Vai ekvivalents</p>	
3	Moniors 2	2	<p><u>Monitora parametri:</u> Ekrāna izmērs: 22 collas vai lielāks Paneļa tips: TN Kontrasta attiecība: 600:1 vai lielāka Punkta nodzišanas atrums: 5ms Pieslēgums: D-sub, DVI Atbilstošs Energy Star standartam Vai ekvivalents</p>	
4	UPS	7	<p><u>Nepārtrauktās elektrības barošanas bloks:</u> Nominālais efekts (VA) : 600VA Nominālais efekts (W): 360W Interfeiss: 2IEC Out Vai ekvivalents</p>	
5	Portatīvais dators (4)	3	<p>Procesors : Intel Core i3, 1.8 Ghz, vai jaudīgāks Procesora kešatmiņa: ne mazāk par 2mb Kodolu skaits : divi Operatīvā atmiņa : 4 Gb, DDR3 vai lielāka Cietais disks: 500 gb, 5400 apgr/min, vai lielāks Video karte : Intel HD Graphics 4000, vai</p>	

			<p>ekvivalenta</p> <p>Ekrāna izmērs: 15.6 LED</p> <p>Bezvadu tīkls: 802.11 a/b/g/n</p> <p>Diskdzinis: DVD+/-RW (Dual Layer) SuperMulti</p> <p>Tastatūra : angļu / krievu ar Numpad</p> <p>Fiziskie savienojumi: 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0, HDMI, RJ45</p> <p>Korpusa krāsa: melna</p> <p>Datorsomas krāsa : melna</p> <p>Bezvadu pele: 3 pogas, batarejas AA, wireless 2.4 ghz</p> <p>Video kamera un mikrofons iebuvčts</p> <p>Svars ne lielāks par 3 kg</p> <p>Vai ekvivalents</p>	
6	Portatīvais dators (1)	1	<p>Procesors : Intel Core i3, 1.8 Ghz, vai jaudīgāks</p> <p>Procesora kešatmiņa: ne mazāk par 2mb</p> <p>Kodolu skaits : divi</p> <p>Operatīvā atmiņa : 4 Gb, DDR3, divi sloti, maksimālā atmiņa 8 gb, vai lielāka</p> <p>Cietais disks: 500 gb, 5400 apgr/min, vai lielāks</p> <p>Video karte : Intel HD Graphics 4000, vai ekvivalenta</p> <p>Ekrāna izmērs: 17.3 LED 1600x900 vai lielāks,</p> <p>Bezvadu tīkls: 802.11</p> <p>Diskdzinis: DVD+/-RW (Dual Layer) SuperMulti</p> <p>Tastatūra : angļu / krievu ar Numpad</p> <p>Fiziskie savienojumi: 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0, HDMI, RJ45</p> <p>Korpusa krāsa: melna</p> <p>Datorsomas krāsa : melna</p> <p>Bezvadu pele: 3 pogas, batarejas AA, wireless 2.4 ghz</p> <p>Video kamera un mikrofons iebuvčts</p> <p>Svars ne lielāks par 4 kg</p> <p>Vai ekvivalents</p>	
7	Antivīrusss	100	<p><u>Antivīrusa programma :</u> Microsoft Security Essentials, vai ekvivalenta.</p>	
8	Programmnodrošinājums (1)	3	<p><u>Operētājsistēma:</u> Microsoft Windows 7 Home and business OEM 64 bitu;</p>	
9	Programmnodrošinājums	2	<p><u>Operētājsistēma:</u> Microsoft Windows 7 Home and business OEM 32 bitu;</p>	

	(2)			
10	Program mnodroš inājums (3)	7	<u>Ofisa programmatūra:</u> Microsoft Office Home and business 2013 vai jaunāka versija (ofisa paketē iekļautas programmas Words,Excel,Powerpoint,Outlook)	
11	Program mnodroš inājums (4)	3	<u>Ofisa programmatūra:</u> Tildes birojs 2014 OEM vai jaunāka versija (iekļautas programmas vārdnīca, tulks, sinonīmu vārdnīca, enciklopēdija, kļūdu labošana, valodu izkārtojums)	
12	Program mnodroš inājums (5)	3	<u>Ofisa programmatūra:</u> Microsoft Office Academic license	
13	Program mnodroš inājums (6)	2	<u>Ofisa programmatūra:</u> Tildes birojs 2014 OEM Academic vai jaunāka versija (iekļautas programmas vārdnīca, tulks, sinonīmu vārdnīca, ecinklopēdija, kļūdu labošana, valodu izkārtojums)	
14	Program mnodroš inājums (7)	5	<u>Ofisa programmatūra:</u> Microsoft Windows 7 Home and business licence esošajam datoram.	
15	Program mnodroš inājums (8)	6	<u>Ofisa programmatūra:</u> Tildes birojs 2014 esošajam datoram vai jaunāka versija (iekļautas programmas vārdnīca, tulks, sinonīmu vārdnīca, ecinklopēdija, kļūdu labošana, valodu izkārtojums)	
16	Daudzfu nkcionāl ā iekārta	1	<u>Printeris:</u> Drukas metode: Tintes ar faksu, kopētāju, skeneri un augšējo papīra padevi. Printera tips: krāsu ar foto drukas iespēju Noslodze mēnesī: līdz 12000 lpp Drukāšanas izšķirtspēja: 600x1200 dpi Atmiņa ne mazāka par 128 mb Drukāšanas ātrums (melnbalts) 16 lpp/min vai ātrāks Drukāšanas ātrums (krāsu): 9lpp min vai ātrāks Kopēšanas ātrums (melnbalts): 34 lpp/min vai ātrāks Kopēšanas ātrums (krāsu): 31 lpp/min vai ātrāks Skenera izšķirtspēja 1200x1200dpi Pieslēguma interfeiss:USB 2.0, wireless 802.11b/g/n/,RJ45 Vai ekvivalenta	
17	Projekto ra galds	1	Tehniskie dati : divi plauktiņi Izmērs: 69 x 33,5 x 110 cm Svars: ne lielāks par 5 kg	

		Vai ekvivalents	
--	--	-----------------	--

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.daļa - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolas vajadzībām

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Programmatūra: Windows 8 - 12 gab, Office Professional 2013 - 12gab, Netop Vision Pro - 2 gab

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Operētājsistēma</i>	<i>Microsoft Windows 8 Pro Latviski 64bit vai ekvivalenta¹</i>	
2.	<i>Programmatūra</i>	<i>Microsoft Office Professional 2013 Latviski vai ekvivalenta¹</i>	
3.	<i>Programmatūra</i>	<i>Netop Vision Pro Class Kit – 1 Teacher/15 students vai ekvivalenta¹</i>	

Datorkaļruņi – 29 komplekti.

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2.	<i>Nosaukums</i>	<i>Skaļruņi (komplekts) 2.1 stereo</i>	
3.	<i>Kanālu skaits</i>	<i>2+bass</i>	
4.	<i>Izejas jauda skaļruņiem, vismaz</i>	<i>25W RMS</i>	
5.	<i>Frekvenču diapazons</i>	<i>48 Hz - 20 kHz</i>	
6.	<i>Savienojums</i>	<i>1 x audio (3.5 mm)</i>	
7.	<i>Barošana</i>	<i>AC 230V</i>	
8.	<i>Skaļuma regulēšana</i>	<i>Ir</i>	
9.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24</i>	

¹ Par pieprasītajai programmatūrai ekvivalentu tiek uzskatīta programmatūra ar ekvivalentu funkcionalitāti, lietotāja saskarni, programmistiskajām saskarnēm (Application Programming Interface, datņu formāti, ieraksti sistēmas reģistrā u.tml.). Piedāvātajai programmatūrai jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras ieviešanas un lietošanas laikā. Lietotāja saskarne tiek uzskatīta par ekvivalentu, ja saskarnes elementi ir nevis latviešu, bet angļu valodā, un visos citos aspektos saskarne ir ekvivalenta. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās programmatūras funkcionalitāti pilnā apjomā).

Full HD webkamera – 37 gab.

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2.	<i>Iekārtas veids</i>	<i>Webkamera</i>	
3.	<i>Savienojamība</i>	<i>USB 2.0</i>	
4.	<i>Video izšķirtspēja</i>	<i>1280 x 720 pixels @ 30fps, pilna HD 720p kvalitāte</i>	
5.	<i>Nekustīga attēla izšķirtspēja</i>	<i>1280 x 800 pixels</i>	
6.	<i>Iespējas un raksturojums</i>	<i>Digit.mērogošana, 4x digit.tālummaiņa, 360 grādu brīva objektīva rotācija</i>	
7.	<i>Mikrofons</i>	<i>Iebūvēts</i>	
8.	<i>Fokuss</i>	<i>Autofokuss</i>	
9.	<i>Atbalsītās vides</i>	<i>MS Windows 7, MS Windows 8</i>	
10.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24</i>	

Videoprojektors - 26 gab.

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2.	<i>Projektora tips</i>	<i>DLP</i>	
3.	<i>Reālā izšķirtspēja</i>	<i>Vismaz XGA (1024x76)</i>	
4.	<i>Gaismas jauda</i>	<i>Vismaz 3000 ANSI lumeni</i>	
5.	<i>Projektora spuldzes resurss</i>	<i>Pilnas jaudas režīmā vismaz 4500 h ekonomiskā 6000h</i>	
6.	<i>Kontrasts</i>	<i>Vismaz 13000:1</i>	
7.	<i>Attēla trapeces korekcija</i>	<i>Vismaz vertikāli ±30°</i>	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
8.	<i>Attēla optiskā fokusa un mērogošanas regulēšana</i>	<i>Ir</i>	
9.	<i>Attēla mērogošanas diapazons</i>	<i>Vismaz 1.1x</i>	
10.	<i>VGA (15-pin) RGB ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
11.	<i>VGA (15-pin) RGB izeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
12.	<i>Kompozītā video ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
13.	<i>S-video ieeja</i>	<i>Vismaz 1</i>	
14.	<i>Audio ieeja</i>	<i>Ir</i>	
15.	<i>Atbilstīgās datora izšķirtspējas</i>	<i>Vismaz SVGA, XGA, SXGA</i>	
16.	<i>Tālvadības pults</i>	<i>Ir</i>	
17.	<i>Garantijas laiks projektorā lampai</i>	<i>Vismaz 1 gads vai 1000 stundas</i>	
18.	<i>Papildus prasības</i>	<i>Uzstādīšana pie griestiem, komplektēšana ar telpai atbilstoša garuma VGA un barošanas kabeļiem, projektoram pievadīto kabeļu montāža atbilstoša izmēra kabeļkanālos</i>	
19.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24</i> <i>Bojājumu novēršana esošai iekārtai vai tās pilnīga nomaina Viļānu vidusskolā Rēzeknes ielā 1A, Viļānos</i>	

Krāsainā lāzerdrukas iekārta – 1 gab.

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvātā specifikācija
1.	<i>Modeļa nosaukums</i>		
2.	<i>Kopēšanas maksimālais formāts un krāsu režīms</i>	<i>A4, krāsains</i>	

N.p.k.		Prasītā specifikācija	Piedāvāta specifikācija
3.	<i>Atbalstāmie formāti un papīra veidi</i>	<i>A5, aploksnes, apsveikuma kartes, spodrpapīrs, caurspīdīgās plēves</i>	
4.	<i>Pirmās lapas izdruka A4</i>	<i>Ne vairāk kā 17 sekundes</i>	
5.	<i>Drukāšanas īpašības</i>	<i>Mitrumnoturīga druka</i>	
6.	<i>Papīra padeve</i>	<i>Ne mazāk kā 250 loksnes</i>	
7.	<i>Izmantojamais papīra svars</i>	<i>70-120 g/m²</i>	
8.	<i>Rokas padeve</i>	<i>Ir</i>	
9.	<i>Abpusējā apdruka</i>	<i>Ir</i>	
10.	<i>Izšķiršanas spēja</i>	<i>Ne mazāk kā 600 x 600 dpi</i>	
11.	<i>Slēgvietas</i>	<i>USB 2.0, LAN RJ-45</i>	
12.	<i>Resurss</i>	<i>Ne mazāk kā 40 000 kopijas</i>	
13.	<i>Komplektācijā</i>	<i>Starta izejmateriālu komplekts. Visi nepieciešamie draiveri darbam Windows XP, MS Windows 7, MS Windows 8 vidēs, kā arī pieslēguma kabeļiem, kuru garums ir 3m</i>	
14.	<i>Prasības periodiski maināmajiem izejmateriāliem</i>	<i>Izejmateriāli (toneris) nezaudē savas īpašības un kvalitāti iekārtai ilgstoši atrodoties dīkstāvē</i>	
15.	<i>Garantijas periods mēnešos</i>	<i>24</i>	

Serviss un garantijas

1. Pretendentam ir iespēja iesaistīt attiecīgus kvalificētus speciālistus tehnikas apkalpošanas jomā (pretendents pats nodarbina vismaz divus speciālistus, kas ir apmācīti veikt garantijas remontu, vai tie tiks piesaistīti no citiem uzņēmumiem uz līgumu pamata).
2. Pretendents nodrošina bezmaksas bojājumu atsekošanas tīmekļa vietu (portāls, WEB pieejama aplikācija vai publisks folderis), vai piedāvā citu funkcionāli līdzvērtīgu risinājumu, ar kura palīdzību pasūtītājs var sekot bojājuma novēršanas procesam un saņemt atskaites (statistiku) par bojājumiem un to novēršanas gaitu.
3. Piedāvātās tehnikas ražotājam ir bezmaksas interneta mājas lapa, kura nodrošina piedāvātās iekārtas modeļa draiveru jauninājumus bez maksas un bez autorizācijas (norādīt precīzu adresi (URL)).
4. Detalizēts apraksts par pretendenta garantijas apkopes veikšanas kārtību.
5. Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:

- Pretendents nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9.00 - 18.00.
 - Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu visai piegādātajai datortehnikai nav lielāks kā piecas stundas (darbadienās, laikā no plkst. 9.00 - 18.00).
 - Reakcijas laikā pretendents informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
 - Garantijas laikā bojājumus novērš ne vēlāk kā sešpadsmit darba stundu laikā Latvijas Republikas teritorijā pēc izsaukuma saņemšanas tehnikas piegādes vietās.
 - Ja datortehnikas defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā, tehniku uz remonta laiku nomaina ar tehniku, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīga bojātajai vai labāka.
6. Garantijas (t.sk. papildus garantijas) saistības pilnā apjomā ir attiecināmas uz visām piedāvātās tehnikas komponentēm un papildaprīkojumu.
7. Pretendenta piedāvātajai datortehnikai ir autorizēts servisa centrs Latvijas Republikas teritorijā ar vismaz 6 mēnešu pieredzi piedāvātās datortehnikas apkalpošanā.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

Iepirkuma

„Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Identifikācijas Nr.VNP 2014/27

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1.daļai - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības iestāžu vajadzībām

Pretendents

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri	

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Identifikācijas Nr.VNP 2014/27 1.daļu - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu novada pašvaldības iestāžu vajadzībām atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Līgumcena EUR bez PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena EUR ar PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Identifikācijas Nr.VNP 2014/27 izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Preces nosaukums	Skaits	1 vienības cena bez PVN, EUR	Kopējā cena bez PVN, EUR	PVN _____%, EUR	Kopējā cena ar PVN, EUR
1. Dators	1				
2. Monitors 24 collu	1				
3. Monitors 22 collas	2				

4. UPS	4				
5. Portatīvais dators (4)	3				
6. Portatīvais dators (1)	1				
7. Antivīruss	100				
8. Programmnodrošinājums (1)	3				
9. Programmnodrošinājums (2)	2				
10. Programmnodrošinājums (3)	5				
11. Programmnodrošinājums (4)	3				
12. Programmnodrošinājums (5)	3				
13. Programmnodrošinājums (6)	2				
14. Programmnodrošinājums (7)	3				
15. Programmnodrošinājums (8)	4				
16. Daudzfunkcionālā iekārta	1				
17. Projektora galds	1				
Kopējā cena bez PVN, EUR:					
PVN 21%, EUR:					
Kopējā cena ar PVN, EUR:					

1. Līguma summas apmaksā netiek dalīta.
2. Apmaksa tiek veikta pēc preču piegādes un attiecīgo preču uzstādīšanas, atbilstoši noslēgtā iepirkuma līguma nosacījumiem.
3. Avansa maksājums netiek paredzēts.

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats, paraksts

Z.v.

Iepirkuma
„Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības
vajadzībām”
Identifikācijas Nr.VNP 2014/27

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2.daļai - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolai

Pretendents

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri	

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds
--

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar iepirkumu „Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Identifikācijas Nr.VNP 2014/27 2.daļu - Datortehnikas un programmatūras piegāde un uzstādīšana Viļānu vidusskolai atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Līgumcena EUR bez PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

21% PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Kopējā līgumcena EUR ar PVN _____
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Datortehnikas un programmatūras piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” Identifikācijas Nr.VNP 2014/27 izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Preces nosaukums	Skaitis	1 vienības cena bez PVN, EUR	Kopējā cena bez PVN, EUR	PVN _____%, EUR	Kopējā cena ar PVN, EUR
1. Programmatūra <i>Windows 8</i>	12				
2. Programmatūra <i>Office Professional 2013</i>	12				
3. Programmatūra <i>Netop Vision Pro</i>	2				
4. Datorskaļruņi	29				
5. Full HD webkamera	37				

6. Videoprojektors	26				
7. Krāsainā lāzerdrukas iekārta	1				
Kopējā cena bez PVN, EUR:					
PVN 21%, EUR:					
Kopējā cena ar PVN, EUR:					

4. Līguma summas apmaksā netiek dalīta.
5. Apmaksa tiek veikta pēc preču piegādes un attiecīgo preču uzstādīšanas, atbilstoši noslēgtā iepirkuma līguma nosacījumiem.
6. Avansa maksājums netiek paredzēts.

Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats, paraksts

Z.v.

Līgums
par datortehnikas un programmatūras piegādi un uzstādīšanu Viļānu novada pašvaldības vajadzībām

Viļāni

2014. gada __. _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reg.Nr. _____, juridiskā adrese _____, _____ personā, kurš/a darbojas pamatojoties uz _____, turpmāk saukta – **Piegādātājs** no otras puses, kas atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā – Puse/Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Datortehnikas un programmatūras piegādi un uzstādīšanu Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”, identifikācijas Nr.VNP 2014/27, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums.

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un uzstādīt datortehniku un programmatūru Viļānu novada pašvaldībai, bet Pasūtītājs apņemas to nopirkt, turpmāk tekstā – Preces, atbilstoši Tehniskās specifikācijas __.daļai (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājuma __. daļai (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Preces piegādes laiks, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Piedāvājumu tiek noteikts _____ no Līguma abpusējās parakstīšanas dienas, turpmāk tekstā Līguma izpildes termiņš.

2. Līguma summa, apmaksas noteikumi

- 2.1. Līguma summa sastāda **EUR** ____ (__ euro un __ centi), tajā skaitā summa bez PVN EUR ____ (____ euro un ____ centi) apmērā un PVN 21% EUR ____ (____ euro un ____ centi) apmērā (turpmāk tekstā Līguma summa).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādīto bankas kontu.
- 2.3. Par Līguma summas apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir veikta naudas pārskaitīšana no Pasūtītāja bankas konta uz Piegādātāja rēķinā norādīto kontu. Kā apmaksas fakta apliecinājums tiek izmantots bankas maksājuma uzdevums.
- 2.4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Iepirkuma numuru, kā arī atsauci uz Līgumu.
- 2.5. Ja Piegādātājs nav iekļāvis Līguma 2.4. punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

3. Preču piegādes un pieņemšanas - nodošanas noteikumi

- 3.1. Preču piegādi Piegādātājs apņemas veikt pēc adreses: _____.
- 3.2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs.
- 3.3. Par konkrēto Preču piegādes laiku vienojas Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.

- 3.4. Vienlaicīgi ar Preču piegādi Piegādātājs nodod Pasūtītājam parakstītu Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.5. Pasūtītājs, saņemot Preces, Piegādātāja pārstāvja klātbūtnē pārbauda Preču atbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam. Ja Preces atbilst Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā noteiktajam, Pasūtītāja pārstāvis paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja tiek konstatēta neatbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā un Piedāvājumā norādītajam, tad ne Preču pavadzīmi – rēķins, ne Preču pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts un tiek uzskatīts, ka Prece nav piegādāta. Par šo konstatēto faktu tiek sastādīts akts, kuru paraksta abas Puses.
- 3.6. Pasūtītājs Preču pavadzīmi – rēķinu un Preču pieņemšanas – nodošanas aktu uzdod parakstīt Pasūtītāja pārstāvim _____.
- 3.7. Preču kvalitātes atbilstības pārbaude notiek 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču saņemšanas dienas. Konstatējot Preces defektu, Pasūtītājs sastāda aktu un nosūta skanētā veidā elektroniski Piegādātājam. Piegādātājam 3 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas brīža ir jāierodas pie Pasūtītāja un jāvienojas par Preces defekta novēršanas termiņiem.

4. Garantijas nosacījumi

- 4.1. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces darbības atbilstību izgatavotāja noteiktajiem parametriem. Garantijas laika termiņš ir noteikts 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laika termiņš sākas nākamajā dienā pēc Preču pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Ja pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces defektus, kurus nebija iespējams atklāt pieņemot Preci vai Preces lietošanas laikā tiek atklāti jebkādi bojājumi, kuri nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības pieteikt pretenzijas Piegādātājam Garantijas laikā.
- 4.3. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis Piegādātājam rakstisku pretenziju Garantijas laikā, Piegādātājam ir jānovērš atklātie defekti un ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstiskas, skanētā veidā elektroniski nosūtītās pretenzijas saņemšanas. Piegādātājam ir tiesības nomainīt attiecīgo bojāto Preci ar analogu, ja tam piekrīt Pasūtītājs.
- 4.4. Ja Līguma 4.3.punktā noteiktais Preces bojājuma novēršanas plānotais termiņš pārsniegs 2 (divas) darba dienas, Piegādātājam uz Preces remonta laiku bez maksas jānodrošina Pasūtītājam iespēja lietot citu analogu Preci
- 4.5. Ja Piegādātājs neatbild uz Līguma 4.2. punktā minēto pretenziju un nenovērš Preces defektus/bojājumus Līguma 4.3. punktā noteiktos termiņos un kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līguma 6.4. punktā minēto līgumsodu un pašam novērst defektus un bojājumus vai defektu un bojājumu novēršanai pieaicināt trešās personas. Šīs defektu un bojājumu novēršanas izmaksas un līgumsodu Piegādātājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina iesniegšanas dienas.

5. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 5.1. Piegādātāja pienākumi:
 - 5.1.1. nodrošināt Preču piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Preču atbilstību kvalitātes prasībām un Piedāvājumam;
 - 5.1.2. nodrošināt Preču defektu novēršanu un Preču nomaiņu atbilstoši Līguma un garantijas noteikumiem.
- 5.2. Piegādātāja tiesības:
 - 5.2.1. saņemt samaksu par piegādātājam un uzstādītājam Precēm atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.3.1. savlaicīgi veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.3.2. pārbaudīt saņemtās Preces un pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.4.1. saņemt Preces Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.4.2. saņemt kvalitatīvas, Līguma noteikumiem atbilstošas Preces;
 - 5.4.3. pieprasīt Piegādātājam novērst Preču defektus un izpildīt garantijas saistības atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Puses pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā informēt otru Pusi par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 5.6. Pušu pienākums ir ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Līguma noteikumiem Līguma darbības laikā un pēc Līguma izbeigšanas.

6. Strīdu risināšana un līdzēju atbildība

- 6.1. Puses vienojas, ka jebkādi strīdi, domstarpības vai prasības, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja Piegādātājs nepiegādā Preces Līguma izpildes termiņā, vai kavē Preces Garantijas remonta termiņus, Piegādātājs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 1% apmērā no šī Līguma summas, turpmāk tekstā Piegādātāja līgumsods. Maksimālā Piegādātāja līgumsoda summa par katru konstatēto gadījumu tiek noteikta 10% apmērā no šī Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs kavē Līguma summas apmaksas termiņus, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 1% apmērā no nesamaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, turpmāk tekstā Pasūtītāja līgumsods, ja Puses nevienojas savādāk. Maksimālā Pasūtītāja līgumsoda summa tiek noteikta 10% apmērā no nesamaksātās Līguma summas.
- 6.4. Par jebkura cita Līguma nosacījuma neizpildi, Puses ir tiesīgas piemērot līgumsodu EUR 100,00 (viens simts euro) apmērā.
- 6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.6. Puses savstarpēji ir atbildīgi par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 6.8. Pasūtītājs uzņemas visu risku par Precēm no brīža, kad Preču pavadzīmi – rēķinu ir parakstījis Pasūtītāja pārstāvis.

7. Līguma darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līguma darbība var tikt pārtraukta Līgumā noteiktajā kārtībā, par Līguma pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otram Līdzējam ierakstītā sūtījumā.
- 7.3. Līgumu var grozīt, papildināt vai pirmstermiņa izbeigt, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Vienošanās tiek noformēta kā Līguma pielikums, kuru pievieno Līgumam un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa Piegādātājs nav piegādājis Preces vai, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē, ka Piegādātājs veic Preču piegādi neatbilstoši Piedāvājumam, un Līguma noteikumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam tādejādi radušos zaudējumus.
- 7.5. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušā Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo līgumu. Šajā gadījumā neviens no Pusēm nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Irina Klimanova, tālr. 64662086, turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.
- 9.3. Piegādātāja par Piegāžu izpildi atbildīgā persona: _____, tālr. _____.
- 9.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 9.5. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 4 (četrām) lapām, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Piegādātājs. Līgumam pievienots 1.Pielikums – „Tehniskā specifikācija __.daļai” uz __ (____) lapām un 2. Pielikums – „Finanšu piedāvājums __.daļai” uz __ (____) lapām. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Līdzēju rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Viļānu novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009114114
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV – 4650
Tālr. 64628033, fakss 646628035
A/S Swedbank,
Kods: HABALV22
Konts: LV73HABA0551026165229

/J.Ivanova/