

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas 2014.gada
17.martā

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

**„KURINĀMĀ IEGĀDE 2015./2016. GADA APKURES
SEZONAI VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
IESTĀDĒM”**

(CPV kods – 09110000-3)

Pasūtījuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/8

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Identifikācijas Nr. VNP 2015/8
- 1.2. Pasūtītājs: Viļānu novada pašvaldība
- 1.3. Pasūtītāja rekvizīti:
Viļānu novada pašvaldība
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650
Reģ. Nr.: 90009114114
Konta Nr.: LV73HABA0551026165229
Tālruna Nr.: 64628030, 64628033
Faksa Nr.: 64628035
e-pasta adrese: novads@vilani.lv;
vispārējā adrese (URL) www.vilani.lv
- 1.4. Kontaktpersona: Viļānu novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tel. 64662086
- 1.5. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.
- 1.6. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).
- 1.7. Publikācijas: Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv -Paziņojums par līgumu un paziņojums par iepirkumu procedūras rezultātiem. Viļānu novada pašvaldības mājas lapā www.vilani.lv.
- 1.8. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).
- 1.9. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

2.Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm”
- 2.2.Iepirkuma priekšmets sadalīts 7 daļās:
 - 2.2.1. 1.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””
 - 2.2.2. 2.DAĻA - „KURINĀMĀ - OGĻU IEGĀDE VIĻĀNU PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””
 - 2.2.3. 3.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI”
 - 2.2.4. 4.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAI”
 - 2.2.5. 5.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAMATSKOLAI”
 - 2.2.6. 6.DAĻA – „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAGASTA PĀRVALDEI”
 - 2.2.7. 7.DAĻA – „KURINĀMĀ - OGĻU IEGĀDE SOKOLKU PAGASTA PĀRVALDEI”
- 2.3. Iepirkuma CPV kods: 09110000-3
- 2.4. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona, kas iesniegusi piedāvājumu.
- 2.5. Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu katrai iepirkuma daļai.

3. Līguma izpildes vieta un laiks

- 3.1. Līguma izpildes vieta:

- 3.1.1. 1. un 2.daļa Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads.
- 3.1.2. 3.daļa Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde, Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads
- 3.1.3. 4.daļa Viļānu Mūzikas un mākslas skola, Brīvības iela 44C, Viļāni, Viļānu novads
- 3.1.4. 5.daļa Dekšāres pamatskola, Nākotnes iela 2, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads
- 3.1.5. 6.daļa Dekšāres pagasta pārvalde, Nākotnes iela 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads
- 3.1.6. 7.daļa Sokolku pagasta pārvalde, „Gaisma”, ciems Strupļi, Viļānu novads

3.2. Līguma izpildes termiņš: saskaņā ar katras daļas tehniskajā specifikācijā norādīto izpildes laiku.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

4.1. Piedāvājumi iesniedzami: Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā, tālr.64662086, fakss 64662089, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰ līdz 2015.gada 31.marta plkst. 15:00 personīgi vai sūtot pa pastu.

4.2. Piedāvājumu atvēršana: Viļānu novada pašvaldībā, Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu domes zālē (2.1. telpa) 2015.gada 31.martā plkst. 15:00

4.3.Piedāvājuma termiņš: piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.4.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.4.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.5. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

5. Piedāvājuma noformēšana

5.1.Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:

„Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm”

_____.daļai

identifikācijas Nr. VNP 2015/8

Neatvērt līdz 2015.gada 31.marta plkst. 15:00

- 5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 2 eksemplāros, 1 oriģināls un 1 apstiprināta kopija.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

- 5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 5.4. Piedāvājuma noformējums:
 - 5.4.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 5.1.punktā minētajā aploksnē;
 - 5.4.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 5.6. Neviena dokumenta, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendents netiek atdots.

6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 6.2. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.3. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 6. un 7. daļā noteiktajam.
- 6.4. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 5. un 7. daļā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta 8.daļā noteikto.
- 6.5. Iesniedzamie dokumenti:

1.tabula

	PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.5.1.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5.2.	Informācija par pretendentu	Atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2
6.5.3.	Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.5.4.	Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus,	Komisija pārbauda datu bāzē

	ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	
6.5.6.	Piegādātājam piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumiem Nr.10 – Nr.16 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). - Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevisumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
		Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka Pretendenta piedāvātā vienības cena būs nemainīga visā līguma izpildes laikā, un cenā ir ietvertas visas izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas.
6.5.7.	Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	Tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumiem Nr.4-Nr.9
6.5.8.		Izcelsmes vietu apliecinājoši dokumenti

7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 7.3.3. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 9.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 9.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 9.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

10.Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1.Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 10.2.Sniegt patiesu informāciju.
- 10.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

- 10.4.Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 10.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

11. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 11.1.Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 11.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 11.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 11.4.Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 11.5.Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6.Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

12. Citi nosacījumi

- 12.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 12.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 12.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – PRETENDENTA PIREDZE;
4. – 9. pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
10. – 16. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
17. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

PIETEIKUMS

Viļānos

2014. gada ____ . _____

Iepazīnušies ar iepirkuma „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm” ____ daļai, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju nodrošināt iepirkuma „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādei: _____, ar identifikācijas Nr. VNP 2015/8 paredzētos pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkums Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1. Ar šo apstiprinu, ka piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no iepirkuma Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.
2. Piedāvāju veikt iepirkumā „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm” ____ daļai norādīto daudzumu _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN, kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.
3. Ar šo apliecinu, kas visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumus norādītās prasības.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm”,

ar identifikācijas Nr. VNP 2015/8

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Faktiskā adrese:	
5.	Kontaktpersona:	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Fakss:	
8.	E-pasts:	
9.	Finanšu rekvizīti: Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu	

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**1.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU PAGASTA PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””**

1. 1.Darba uzdevums:
 - 1.1.Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana.

2. Prasības malkai:
 - 2.1. Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %;
 - 2.2. Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6;
 - 2.3. Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm;
 - 2.4. Malka garums 2,50 ÷ 3,10m.

3. Nepieciešamais malkas daudzums un piegādes vieta:
 - 3.1. Malkas daudzums – 160 m³.
 - 3.2. PII „Bitīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads.

4. Piegādes laiks: 2015.gada jūnijs

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.DAĻA - „KURINĀMĀ - OĢĻU IEGĀDE VIĻĀNU PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””

1. Darba uzdevums:
 - 1.1. Jānodrošina oģļu piegāde un izkraušana.

2. Akmeņoģļu specifikācija:
 - 2.1. Lielums: 50-200mm;
 - 2.2. Siltumspēja: ne mazāk kā 5700kcal/kg ;
 - 2.3. Pelni: ne vairāk kā 13% ;
 - 2.4. Mitrums: ne vairāk kā 16% ;
 - 2.5. Sērs: ne vairāk kā 0,6% ;
 - 2.6. Gaistošo vielu daudzums: ne vairāk kā 43% .

3. Nepieciešamais oģļu daudzums un piegādes vieta
 - 3.1. Oģļu daudzums - 5t
 - 3.2. PII „Bitīte”, Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads.

- 4.Piegādes laiks 2015.gada novembris

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**3.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU PILSĒTAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI”**

1. 1.Darba uzdevums:
 - 1.1.Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana.

2. Prasības malkai:
 - 2.1. Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %;
 - 2.2. Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6;
 - 2.3. Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm;
 - 2.4. Malka garums 2,50 ÷ 3,10m.

3. Nepieciešamais malkas daudzums un piegādes vieta:
 - 3.1. Malkas daudzums – 300 m³.
 - 3.2. Raiņa iela 33B, Viļāni, Viļānu novads.

4. Piegādes laiks: 2015.gada augusts

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

4.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAI”

1. 1.Darba uzdevums:
 - 1.1.Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana.
2. Prasības malkai:
 - 2.1. Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %;
 - 2.2. Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6;
 - 2.3. Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm;
 - 2.4. Malka garums 2,50 ÷ 3,10m.
3. Nepieciešamais malkas daudzums un piegādes vieta:
 - 3.1. Malkas daudzums – 50 m³.
 - 3.2. Brīvības iela 44C, Viļāni, Viļānu novads.
4. Piegādes laiks: 2015.gada maijs

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**5.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAMATSKOLAI”**

1. 1.Darba uzdevums:
 - 1.1.Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana.
2. Prasības malkai:
 - 2.1. Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %;
 - 2.2. Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6;
 - 2.3. Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm;
 - 2.4. Malka garums 2,50 ÷ 3,10m.
3. Nepieciešamais malkas daudzums un piegādes vieta:
 - 3.1. Malkas daudzums – 160 m³.
 - 3.2. Nākotnes iela 2, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads.
4. Piegādes laiks: 2015.gada maijs

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**6.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAGASTA PĀRVALDEI”**

1. 1.Darba uzdevums:
 - 1.1.Jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un izkraušana.
2. Prasības malkai:
 - 2.1. Malkas trupējums nedrīkst būt lielāks par 15 %;
 - 2.2. Ciešmetra koeficients malkas uzmērījumiem 0,6;
 - 2.3. Nesaskaldītai malkai diametrs ne mazāks kā 15cm;
 - 2.4. Malka garums 2,50 ÷ 3,10m.
3. Nepieciešamais malkas daudzums un piegādes vieta:
 - 3.1. Malkas daudzums – 150 m³.
 - 3.2. Nākotnes iela 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Viļānu novads.
4. Piegādes laiks: 2015.gada maijs

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

7.DAĻA - „KURINĀMĀ - OGĻU IEGĀDE SOKOLKU PAGASTA PĀRVALDE”

1. Darba uzdevums:
 - 1.1. Jānodrošina ogļu piegāde un izkraušana.
2. Akmeņogļu specifikācija:
 - 2.1. Lielums: 50-200mm;
 - 2.2. Siltumspēja: ne mazāk kā 5700kcal/kg ;
 - 2.3. Pelni: ne vairāk kā 13% ;
 - 2.4. Mitrums: ne vairāk kā 16% ;
 - 2.5. Sērs: ne vairāk kā 0,6% ;
 - 2.6. Gaistošo vielu daudzums: ne vairāk kā 43% .
3. Nepieciešamais ogļu daudzums un piegādes vieta
 - 3.1. Ogļu daudzums - 40 t
 - 3.2. „Gaisma” c.Strupļi, Sokolku pagasts, Viļānu novads.
- 4.Piegādes laiks: 2015.gada oktobris

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, m ³	Cena par 1m ³ bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	PII „Bitīte” <i>Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads</i>	160			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2.DAĻA - „KURINĀMĀ - OĢĻU IEGĀDE VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI „BITĪTE””,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Ogļu piegādes vieta	Daudzums, t	Cena par 1t bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1.	PII „Bitīte” <i>Jaunatnes iela 1, Radopole, Viļānu pagasts, Viļānu novads</i>	5			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU PAŠVALDĪBAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI”,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, m ³	Cena par 1m ³ bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	Raiņa iela33B, Viļāni, Viļānu novads	300			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE VIĻĀNU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAI”,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, m ³	Cena par 1m ³ bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	Brīvības iela 44C, Viļāni, Viļānu novads	50			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAMATSKOLAI”,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, m ³	Cena par 1m ³ bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	Nākotnes iela 2, Dekšāres, Viļānu novads	160			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)

(amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

6.DAĻA - „KURINĀMĀ - MALKAS IEGĀDE DEKŠĀRES PAGASTA PĀRVALDEI”,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, m ³	Cena par 1m ³ bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	Nākotnes iela 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts	150			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.DAĻA - „KURINĀMĀ - OGĻU IEGĀDE SOKOLKU PAGASTA PĀRVALDEI”,

Pretendents: _____,

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts _____

Mūsu piedāvājums ir*:

Nr.p. k.	Malkas piegādes vieta	Daudzums, t	Cena par 1t bez PVN (EUR)	Summa bez PVN (EUR)	Summa ar PVN (EUR)
1	„Gaisma”, c.Strupļi, Viļānu novads	40			

* Izmaksās ietvertas transporta izmaksas

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

(datums)_____
(amats)_____
(paraksts)_____
(paraksta atšifrējums)

Līgums par malkas/ogļu piegādi.

Viļāni

2015.gada _____

Viļānu novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, _____ personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese _____, _____ personā, turpmāk saukts Piegādātājs no otras puses, turpmāk tekstā atsevišķi un abi kopā Puse/Puses, pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības rīkotā Iepirkuma „Kurināmā iegāde 2015./2016. gada apkures sezonai Viļānu novada pašvaldības iestādēm”, Nr. VNP 2015/8, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, turpmāk tekstā Piedāvājums, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar šo Piegādātājs apņemas veikt _____, turpmāk tekstā – Kurināmais, piegādi Viļānu novada pašvaldības iestādei _____ atbilstoši Iepirkuma rezultātiem, Piedāvājumam, Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), kā arī atbilstoši citiem šī Līguma nosacījumiem.

1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt piegādāt paredzamā Kurināmā apjomu, attiecīgi samazinot Līguma summu.

2. Līguma summa

2.1. 1.daļa - „Kurināmā - malkas iegāde Viļānu novada pašvaldības iestādei _____”:

2.1.1. Līguma summa par ___ m³ / t malkas/ogļu tiek noteikta EUR _____, un _____ PVN 21 %.

2.1.2. Cena par par ___ m³ / t malkas/ogļu EUR_____, un _____ PVN 21%.

2.1.3. Līguma summā ietilpst visas ar malkas/ogļu piegādi un izkraušanu saistītās izmaksas.

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Piegādātājs uzsāk Kurināmā piegādi Pasūtītājam pēc šī Līguma parakstīšanas, saskaņā ar Piedāvājumā ietvertu Kurināmā piegādes grafiku, abpusēji precizējot piegādes laiku.

3.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma noteikumus.

4. Preces piegādes un saņemšanas kārtība

4.1. Piegādātājs vienojas ar Pasūtītāju par piegādes laiku. Kurināmā piegāde notiek saskaņā ar piegādes grafiku.

4.2. Piegādātājs informē Pasūtītāju par Kurināmā piegādes laiku ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pirms attiecīgā Kurināmā daudzuma piegādes.

4.3. Par Kurināmā piegādi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam preču pavadzīmi - rēķinu.

4.4. Pasūtītājs apliecina Kurināmā saņemšanu ar parakstu un zīmogu preču pavadzīmē - rēķinā, norādot saņemšanas datumu.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Pasūtītājs veic apmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas no Piegādātāja.

5.2. Par Kurināmā apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs apņemas:

6.1.1. Pieņemt Iepirkuma ietvaros noteiktajām prasībām atbilstošu Kurināmo, parakstot attiecīgo preču pavadzīmi - rēķinu;

6.2. Piegādātājs apņemas:

6.2.1. Piegādāt Pasūtītājam Kurināmā atbilstoši Piedāvājumam, ievērojot piegādes grafiku.

6.3. Pasūtītāja pilnvarotām personām kopā ar Piegādātāja pilnvaroto pārstāvi ir jāveic atvestā Kurināmā pārbaude, tās atbilstība Piedāvājumā esošajai tehniskajai specifikācijai un pavadzīmē norādītajam daudzumam. Gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, par to ir jā sastāda neatbilstības akts un preču pavadzīme – rēķins netiek parakstīts līdz visu nepilnību novēršanai.

7. Pušu atbildība

7.1. Par Piedāvājumā noteiktā Kurināmā piegādes grafiku neievērošanu, to kavējot vairāk par 10 (desmit) darba dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 5 % (pieci procenti) apmērā no nepiegādātā Kurināmā daudzuma attiecīgā apjoma vērtības, par katru nokavēto piegādes dienu.

7.2. Par piegādātā Kurināmā preču pavadzīmes - rēķinu apmaksas termiņa kavēšanu vairāk par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 5 % (pieci procenti) apmērā no nesamaksātās samaksas summas par Kurināmo, par katru nokavēto dienu.

7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzības pienākumam vai Līguma uzteikumam saistību neizpildes gadījumā, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

8.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamus notikumus – kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi, preču pārvadājumu embargo u.c., vai arī ārkārtas situācija, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā – ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas ietekmē Pušu iespēju izpildīt Līguma saistības, neatkarīgi no to kvalifikācijas, vainas vai nolaidības.

8.3. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse, kurai tā traucē Līguma saistību izpildi, nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļiem, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puses nav rakstiski vienojušās savādāk, tām jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem.

9. Līguma grozīšanas kārtība un tā darbības izbeigšana

9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.2. Ja Piegādātājs neievēro Piedāvājumā noteikto Kurināmā piegādes grafiku un kavē Kurināmā piegādi ilgāk par 20 dienām, vai tiek konstatēta Kurināmā atkārtota neatbilstība Piedāvājumam, kas tiek fiksēts Pasūtītāja sastādītajā aktā par konstatētajiem pārkāpumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.

9.3. Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. Citi nosacījumi

10.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.2. Ja Līguma darbības laikā notiek Pušu reorganizācija, likvidācija u.t.t., tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.

10.3. Puses nav tiesīgas ar šo Līgumu saistītās tiesības un pienākumus nodot trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.4. Par Līguma izpildes kontroli no Pasūtītāja puses atbildīgā persona _____, tel.Nr. _____, no Piegādātāja puses atbildīgā persona _____, tel.Nr. _____.

10.5. Pušu juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Puses pienākums ir 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot šo informāciju otrai Pusei.

10.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trim) lapām un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

11. Pušu paraksti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

_____/J.Ivanova/

_____/_____/