

APSTIPRINĀTS  
Viļānu novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas  
2016.gada 8.marta sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi ”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2016/9

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/9

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne, tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Saimniecības vadītājs Vasīlijs Arbidāns, tālrunis: 26498494; e-pasts: novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi saskaņā ar darba uzdevumiem

2.1.1. Tilts pār Maltas upi Brīvības ielā, Viļānos

2.1.2. Tilts pār Maltas upi Viļānu pagastā, Ornicānu ciemā

2.2. Iepirkuma CPV kods: 71000000-8

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Viļānu novada pašvaldības administratīvā teritorija

3.2. Līguma izpildes laiks: viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 29.martā plkst. 13:50
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

#### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 29.martā
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:00

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un 7.5. punktā minēto ziņu nosaukšanas visi Iepirkumu komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma.

4.2.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

#### 4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

#### 4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”  
identifikācijas Nr. VNP 2016/9**

*Neatvērt līdz 2016.gada 29.marta plkst. 14:00*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendents netiek atdots.

## **5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.

5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:

5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;

5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6.PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASĒS DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Pretendenta amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.1.5. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Pretendenta darba izpildē jānodrošina viens vadošais speciālists un vismaz četri kvalificēti speciālisti tiltu pārbaudē ar slodzi Darba uzdevuma (2. un 3. pielikums) minēto darbu veikšanai.	6.1.7. Informācija par pretendenta iesaistītajiem speciālistiem, norādot iesaistīto speciālistu vārdu, uzvārdu, kvalifikāciju apstiprinošu sertifikāta numuru un darba izpildē veicamos pienākumus, atbilstoši 4.pielikumam, kas apliecina pretendenta spējas izpildīt Darba uzdevumos (2. un 3.pielikums) noteiktos darbus.
6.1.8. Pretendenta iesaistītajiem speciālistiem jābūt: 6.1.8.1. derīgam Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtam būvprakses sertifikātam tiltu projektēšanā, būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotam kvalifikāciju apstiprinošam dokumentam; 6.1.8.2. derīgam Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtam tehniskās apsekošanas sertifikātam (visu veidu tilti) vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotam kvalifikāciju apstiprinošam dokumentam. 6.1.8.3. Pretendenta rīcībā ir jābūt	6.1.9. Tilta pārbaudes ar slodzi veikšanā iesaistīto (norādīto) speciālistu kvalifikāciju apstiprinošu sertifikātu kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma minētajām prasībām. 6.1.10. Ja konkrētā līguma izpildei piegādātājs paredzējis izmantot citu uzņēmēju (apakšuzņēmēju) un/vai speciālistu, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā kā pretendenta speciālists, iespējas, tad, kā pierādījums šim faktam, jāiesniedz šo uzņēmēju un/vai speciālistu apliecinājums vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

tehniskajam nodrošinājumam atbilstoši Darba uzdevumos (2. un 3.pielikums) noteikto darbu izpildei.	
6.1.11. Pretendenta iesaistītajam vadošajam speciālistam ir jābūt pozitīvai pieredzei pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu tiltu pārbaudēm ar slodzi veikšanā atbilstoši LVS 190-11 „Tilta inspekcija un pārbaude ar slodzi”.	6.1.12. Informācija par pretendenta vadošā speciālista veiktajām tiltu pārbaudēm pēdējos 3 (trīs) gados, norādot objekta nosaukumu, pasūtītājus, veikto darbu apjomu un izpildes laiku atbilstoši 5.pielikumam, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikumā minētajām prasībām.
<b>6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.2 un Nr.3.	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši Darba uzdevumiem, Nolikuma pielikums Nr.2 un Nr.3
	6.2.3.Pretendenta apliecinājums, ka tiltu pārbaude tiks veikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumiem Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvniecības likums, Latvijas būvnormatīvu (LBN), Latvijas standartiem LVS 190-11 „Tilta inspekcija un pārbaude ar slodzi” u.c. darbu izpildi regulējošiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbilstoši Darba uzdevumiem (2. un 3.pielikums) ietvertajām prasībām.
	6.2.4. Apraksts, kas atspoguļo, kā tiks veikta tilta slodzes pārbaude, detalizēti parādot darbu sadalījumu starp speciālistiem. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai Iepirkuma komisija varētu pārliecināties, ka pretendents ir pilnībā izpratis darba uzdevuma prasības
	6.2.5. Apdrošināšanas kompānijas izsniegts apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tiks apdrošināta pretendenta profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība vai profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.
<b>6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.3.1. Pretendentam piedāvājuma līgumcēnā jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.6 Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

- 6.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
- 6.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.
- 6.15. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
- 6.15.1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;
  - 6.15.2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.
- 6.16. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercedarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### 7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### 7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### 7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana

- 7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.
- 7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

### 7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### 7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
- 9.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.



## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

- 10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
- 10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
- 10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

- 11.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. un 3. pielikums – Darba uzdevumi
4. pielikums – Informācija par pretendenta iesaistītajiem speciālistiem
5. pielikums – Pretendenta vadošā speciālista pieredze tiltu pārbaudes ar slodzi veikšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā
6. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
7. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova

**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”  
ID Nr. VNP 2016/9

2016.gada \_\_\_\_\_.

**Informācija par pretendentu<sup>1</sup>**

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Vispārējā interneta adrese: \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas gads: \_\_\_\_\_  
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): \_\_\_\_\_

**Finanšu rekvizīti**

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Bankas kods: \_\_\_\_\_  
 Konta numurs: \_\_\_\_\_

**Informācija par pretendenta kontaktpersonu**

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
 Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
 Tālrunis: \_\_\_\_\_ Fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ir iepazīties ar iepirkuma „Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi” ID Nr. VNP 2016/9, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju sniegt pakalpojumus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādītos pakalpojumus veikt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

## **DARBA UZDEVUMS**

**„Tilta pār Maltas upi Brīvības ielā, Viļānos inspekcija un pārbaude ar slodzi”**

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam*

*„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”*

*ID Nr. VNP 2016/9*

**Objekts:** Tilts par Maltas upi Brīvības ielā, Viļānos.

### **Darbu apraksts:**

1. Tilta projekta pieejamās dokumentācijas un SIA „Inženierbūve” veiktā „Tilta pār Maltu Viļānos pie HES tehniskā stāvokļa novērtējuma” izpēte un analīze;
2. Tilta vispārēja vizuāla inspekcija ar mērķi atklāt, vai tā konstrukcijās nav konstatējami bojājumi vai nepilnības, kas samazina tilta nestspēju un iespēju veikt pārbaudi ar slodzi;
3. Materiālu kvalitātes izpēte;
4. Tilta nestspējas analītisks aprēķins (sagaidāmās ielieces), ievērtējot konstatētos bojājumus un nolietojumu;
5. Pārbaudes darbu programmas sastādīšana;
6. Pārbaude ar statisku un dinamisku slodzi ar mērķi, noteikt tilta faktisko nestspēju;
7. Iegūto rezultātu analīze un tilta faktiskās nestspējas salīdzināšana ar spēkā esošo normatīvo slodžu lielumu;
8. Pasākumi tilta ekspluatācijas režīma nodrošināšanai;
9. Tehniskās atskaites izstrāde par iegūtajiem rezultātiem.

**Darba metodes:** Saskaņā ar LVS EN 190-11 „Tiltu inspekcijas un pārbaude ar slodzi” prasībām.

**Izejas dati:** Esošais Viļānu HES tilts sastāv no nepārtrauktas trīslaidumu ribotas plātnes (L=32.39m) un atsevišķas gājēju ietves augšteces pusē. Laiduma garumi 3 x 8.87m. Tilta brauktuves platums 6.5 m. Starp brauktuvi un ietvi ir tehnoloģiska zona slūžu aizvaru celšanai.

Laiduma konstrukcija ir veidota no četrām 68 cm augstām un 50 cm platām dzelzsbetons sijām, virs kurām monolītā konstrukcijā uzbetonēta 22 cm bieza plātne. Sijas ir novietotas 1.7 m attālumā viena no otras. Piektā sija ir novietota augšteces pusē un tā balsta aizvaru sistēmu

## DARBA UZDEVUMS

**„Tilta pār Maltas upi Viļānu pagasta Ornicānu c. inspekcija un pārbaude ar slodzi”**  
*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam*  
*„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”*  
*ID Nr. VNP 2016/9*

**Objekts:** Tilts pār Maltas upi Viļānu pagasta Ornicānu c.

### **Darbu apraksts:**

10. Tilta projekta pieejamās dokumentācijas izpēte un analīze;
11. Tilta tehniskā stāvokļa novērtējums;
12. Tilta vispārēja vizuāla inspekcija ar mērķi atklāt, vai tā konstrukcijās nav konstatējami bojājumi vai nepilnības, kas samazina tilta nestspēju un iespēju veikt pārbaudi ar slodzi;
13. Materiālu kvalitātes izpēte;
14. Tilta nestspējas analītisks aprēķins (sagaidāmās ielieces), ievērtējot konstatētos bojājumus un nolietojumu;
15. Pārbaudes darbu programmas sastādīšana;
16. Pārbaude ar statisku un dinamisku slodzi ar mērķi, noteikt tilta faktisko nestspēju;
17. Iegūto rezultātu analīze un tilta faktiskās nestspējas salīdzināšana ar spēkā esošo normatīvo slodžu lielumu;
18. Pasākumi tilta ekspluatācijas režīma nodrošināšanai;
19. Tehniskās atskaites izstrāde par iegūtajiem rezultātiem.

**Darba metodes:** Saskaņā ar LVS EN 190-11 „Tiltu inspekcija un pārbaude ar slodzi” prasībām.

**Izejas dati:** Esošais tilts sastāv no trīslaidumu daļas pāri Maltas upei un vienlaiduma daļas pāri Maltas upes atekai. Tilta brauktuves platums ir 4,65m un ietve – 1,0m. Laidumu formula 11,36m + 16,76m + 11,36m + 8,66m (vienlaiduma daļa). Trīslaidu filtra laidumi veidoti no četrām saliekamām diafragmu sijām, vienlaiduma daļa no trijām saliekamām diafragmu sijām. Laidumu konstrukciju materiāls – dzelzsbetons, balstu – akmens mūris ar betona galvu.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM**

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam  
„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”  
ID Nr. VNP 2016/9*

<b>Nr.</b>	<b>Speciālista Vārds, Uzvārds</b>	<b>Sertifikāta Nr.</b>	<b>Darba izpildē veicamie pienākumi</b>
1.			
2.			
...			

*Pievienot Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotu kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu kopijas.*

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v

**Pretendenta vadošā speciālista pieredze tiltu pārbaudes ar slodzi veikšanā  
pēdējo 3 (trīs) gadu laikā**

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam  
„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”  
ID Nr. VNP 2016/9*

Nr.	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts	Objekta nosaukums	Darbu apjoms EUR (bez PVN)	Izpildes laiks no___ līdz__
1.				
2.				
3.				

---

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Viļānu novada pašvaldības iepirkumam  
„Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi”  
ID Nr. VNP 2016/9*

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Nr. p.k.	Darbu veids	Izmaksas EUR
<b>1. Tilta pār Maltas upi Brīvības ielā, Viļānos inspekcija un pārbaude ar slodzi</b>		
1.1.	Dokumentācijas izpēte, analīze un sagatavošanas darbi	
1.2.	Vispārēja vizuāla inspekcija	
1.3.	Materiālu kvalitātes izpēte	
1.4.	Tilta nestspējas analītisks aprēķins	
1.5.	Pārbaudes darbu programmas sastādīšana	
1.6.	Tilta pārbaude ar statisku un dinamisku slodzi, mērījumu veikšana un rezultātu fiksācija (t.sk. automašīnu noma, piekraušana, izkraušana, svēršana)	
1.7.	Iegūto rezultātu analīze un tilta faktiskās nestspējas salīdzināšana ar spēkā esošo normatīvo slodžu lielumu	
1.8.	Tilta ekspluatācijas režīma nodrošināšanas pasākumu izklāsts	
1.9.	Tehniskās atskaites izstrāde par iegūtajiem rezultātiem	
<b>2. Tilta pār Maltas upi Viļānu pagasta Ornicānu c. inspekcija un pārbaude ar slodzi</b>		
2.1.	Dokumentācijas izpēte, analīze un sagatavošanas darbi	
2.2.	Tilta tehniskā stāvokļa novērtējums	
2.3.	Vispārēja vizuāla inspekcija	
2.4.	Materiālu kvalitātes izpēte	
2.5.	Tilta nestspējas analītisks aprēķins	
2.6.	Pārbaudes darbu programmas sastādīšana	
2.7.	Tilta pārbaude ar statisku un dinamisku slodzi, mērījumu veikšana un rezultātu fiksācija (t.sk. automašīnu noma, piekraušana, izkraušana, svēršana)	
2.8.	Iegūto rezultātu analīze un tilta faktiskās nestspējas salīdzināšana ar spēkā esošo normatīvo slodžu lielumu	
2.9.	Tilta ekspluatācijas režīma nodrošināšanas pasākumu izklāsts	
2.10.	Tehniskās atskaites izstrāde par iegūtajiem rezultātiem	
		PVN 21%
		Kopā:

Apliecinu, ka piedāvājuma līgumcena iekļautas visas ar iepirkumu „Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi” ID Nr. VNP 2016/8 saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, z.v.

## LĪGUMA PROJEKTS

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ par tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekciju un pārbaudi ar slodzi

Viļānos,

2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr. 90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, novada pašvaldības priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), un

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš(a) rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz iepirkuma „Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi” ar identifikācijas Nr.VNP 2016/9 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā un Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajā termiņā veikt Tiltu pār Maltas upi Viļānu novadā inspekcija un pārbaude ar slodzi (turpmāk tekstā – Darbs), saskaņā ar Darba uzdevumiem (1.pielikums)
- 1.2. Darbs jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Būvniecības likumu, Latvijas būvnormatīviem (LBN), Latvijas standartu LVS 190-11 „Tilta inspekcija un pārbaude ar slodzi”, u.c. darbu izpildi regulējošiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Darba uzdevumiem (1.pielikums). Izpildītājs atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līgumcena, ko Pasūtītājs par Darba izpildi maksā Izpildītājam bez Pievienotas vērtības nodokļa (PVN) ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) un PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi), **kopēja līguma summa \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi).**
- 2.2. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Darba pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.3. Avansa maksājums netiek paredzēts.
- 2.4. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

**3. Darba izpildes noteikumi**

- 3.1. Darbs ir jāveic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem.
- 3.2. Darba veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam jebkuru Darba izpildei nepieciešamo informāciju, kura ir pieejama Pasūtītājam, kuras izplatīšana nav ierobežota un kuras nodošana Izpildītājam neprasa papildus izdevumus no Pasūtītāja puses. Ierobežoti



pieejamu informāciju Pasūtītājs sniedz Izpildītājam tikai tādos gadījumos, ja tā iegūta tādiem nolūkiem, kas atbilst šī Līguma noteikumiem, un kuras nodošana Izpildītājam nav aizliegta.

- 3.3. Izpildītājs Līguma 1.1.apakšpunktā minēto **Darbu apņemšanas pabeigt un nodot 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.**
- 3.4. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā Darba veikšanu.
- 3.5. Izpildītājs Līguma ietvaros sadarbojas ar Pasūtītāju, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk.
- 3.6. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja Darba pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 3.8. Izpildītājs garantē Darba izpildē veikto darbu kvalitāti visā Līguma izpildes termiņa laikā.
- 3.9. Izpildītājs veic un nodod Darba izpildi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē Darba sniegšanu un iesniedz:
  - 3.9.1. par iegūtajiem rezultātiem sastādītu tehnisko atskaiti:
    - 3.9.1.1. tehniskā atskaite ar atzinumu par tilta faktisko nestspēju;
    - 3.9.1.2. tehnisko atskaiti par tilta piemērotību ikdienas satiksmes slodzēm, ko iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros kopā ar Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.10. Izpildītājs pēc Darba izpildes nodod Pasūtītājam visu ar Darba izpildi saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
- 3.11. Izpildītājs pēc Darba izpildīšanas nodrošina Pasūtītāju ar nepieciešamajiem skaidrojumiem arī pēc Darba nodošanas termiņa, nodrošinot, ka Pasūtītājam nepieciešamie skaidrojumi jāsniedz 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no pieprasīšanas dienas.

#### 4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
  - 4.1.1. norīkot atbildīgo personu no Pasūtītāja puses Darba izpildes kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_, mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 4.1.2. pieņemt Izpildītāja veikto Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.3. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi un savlaicīgi veikto Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 4.1.4. ar savu darbību sekmēt Darba izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 4.1.5. savu zināšanu robežās dot norādījumus Izpildītājam par Darba izpildi, Izpildītājam Pasūtītāja sniegtie norādījumi ir jāņem vērā, ciktāl par tiem Izpildītājs kā profesionālis un lietpratējs var uzņemties atbildību saskaņā ar Līgumu un/vai Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.6. nodrošināt Izpildītājam piekļušanu un iespēju strādāt objektā ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā laikā;
  - 4.1.7. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.2.1. īpašuma tiesības uz Darbu un ar Darbu saistīto dokumentāciju, ja vien Puses nav vienojušās par pretējo;
  - 4.2.2. izvirzīt pretenzijas par Darbu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem;

- 4.2.3. vienaspusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus un normatīvo aktu prasības;
- 4.2.4. nepieņemt izpildīto Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbs neatbilst Līguma noteikumiem;
- 4.2.5. vienaspusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus;
- 4.2.6.30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas celt pretenzijas par Darba pieņemšanas – nodošanas laikā nekonstatētiem trūkumiem Darba izpildē. Ja Pasūtītājs ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, uz sava rēķina novērst visus trūkumus.

## **5. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

### **5.2. Izpildītāja pienākumi:**

- 5.2.2. norīkot atbildīgo personu Darba izpildei no Izpildītāja puses. Atbildīgā persona ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 5.2.3. Darba izpildē iesaistīt tikai Izpildītāja Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītos sertificētus speciālistus (2.pielikums). Līguma darbības laikā speciālistus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
  - 5.2.4. Darbu veikt saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām, Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 5.2.5. Darba izpildes laikā ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;
  - 5.2.6. Darba izpildes laikā uzņemties pilnu atbildību par savu darbinieku drošību;
  - 5.2.7. saskaņot ar Pasūtītāju plānoto darbu veikšanas laiku objektā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
  - 5.2.8. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuru autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Darba veikšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu;
  - 5.2.9. nekavējoties (ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža) ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
- 5.2. Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto samaksas termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
- 5.4. Līguma 5.2. un 5.3.apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 5.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, izņemot negūto peļņu.

## **6. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 6.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija, un kas satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

## **7. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 7.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, izņemot Līguma summu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
  - 7.3.1. Izpildītājs kavē Darba izpildes termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām;
  - 7.3.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.4. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar 7.3.apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu ierakstītā vēstulē izsūtīšanas dienas.

## **8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 8.1. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 8.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiek nodota tiesai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 9.2. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz jebkuru Darba veikšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī uz jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteiktā Darba izpildei. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Darba izpildi.
- 9.3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 9.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 9.5. Ja kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 9.7. Puses 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā informē viena otru par tās kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 9.8. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet otru – Izpildītājs.

### 10. Atbildīgās personas

- 10.1. Atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_,  
mob.tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_;
- 10.2. Atbildīgā persona no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_,  
tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

### 11. Līguma pielikumi

1. pielikums \_\_\_\_\_
2. pielikums \_\_\_\_\_
3. pielikums \_\_\_\_\_

### 12. Pušu rekvizīti un paraksti

#### Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,  
Reģ.Nr.90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A,  
Viļāni, LV – 4650  
Banka: AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV73HABA0551026165229

\_\_\_\_\_ /J.Ivanova/

#### Izpildītājs:

\_\_\_\_\_  
Reģ.Nr. \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Banka \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /