

APSTIPRINĀTS
Viļānu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2016.gada 20.jūlija sēdē

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

NOLIKUMS

IEPIRKUMAM

„Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”

identifikācijas numurs

VNP-2016/22

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2016/22

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Iveta Piziča, tel.: 29336050, iveta.piziča@vilani.lv
1.3.2.	Tehniskā specifikācija, apsekošana	Plānošanas inženieris Edgars Sermais, tālrunis: 27124933 un komisijas loceklis Guntars Arbidāns tel.: 26177198, novads@vilani.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	www.iub.gov.lv
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	www.vilani.lv

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 12⁰⁰ un no 13⁰⁰ līdz 17⁰⁰, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.vilani.lv (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8.1. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos

2.2. Iepirkuma CPV kods: 45111000-8

2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu, piedāvājot visas pozīcijas.

3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Raiņa iela 14B, Viļāni

3.2. Līguma izpildes laiks: 180 kalendārās dienas

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinetā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2016.gada 10.augusta plkst. 14:20
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtīt pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 4.1.4 apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai (4.1.1.punkts) līdz nolikuma 4.1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.

4.2. **Piedāvājumu atvēršana:**

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2016.gada 10.augusta
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto līgumcenu bez PVN, ko norāda Pretendents norādījis pieteikumā (Pielikums Nr.1).

4.2.8. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.10. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

4.3. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

4.4. **Piedāvājuma noformēšana**

4.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,
adrese,
reģistrācijas Nr.,
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

Piedāvājums iepirkumam:
**„Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”
identifikācijas Nr. VNP 2016/22**

Neatvērt līdz 2016.gada 10.augusta plkst. 14:30

4.4.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 ORIGINĀLS

Iepirkums VNP 2016/22

4.4.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:

- 4.4.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
- 4.4.3.2. tehniskā piedāvājuma;
- 4.4.3.3. finanšu piedāvājuma.

4.5. Piedāvājuma noformējums:

- 4.5.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.4.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.5.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.7. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.8. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.9. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu.
- 4.10.1. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
- 4.10.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā
- 4.11. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un solidāro atbildību.
- 4.12. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendentam netiek atdots.

5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
 - 5.5.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz

pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;

5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Nolikuma 6.punktā minētiem dokumentiem un citus prasītos dokumentus;

5.5.3.nav izpildījis citu šī Nolikuma vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. PRASĪBAS PRETENDENTIEM	6.2. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
6.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	6.2.1. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.2. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, jāiesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izsniegta reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	6.2.2. Reģistrācijas apliecības vai izziņas apstiprināta kopija, ar pretendenta apliecinātu tulkojumu
6.1.3. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.2.3. Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.4. Visus iepirkumā iesniegtos dokumentus jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru).	6.2.4.Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.5. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā	6.2.5. Pieteikums (Pielikums Nr.1)
6.1.6. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Pielikums Nr.1).	
6.1.7. Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcennai (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN).	
6.1.8. Pretendentam ir pieredze demontāžas/nojaukšanas un labiekārtošanas darbu veikšanā.	6.2.6. Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts (Pielikums Nr.6)
6.1.9. Pretendents ir tiesīgs iesniegt atsaukmes par pēdējo piecu gadu laikā pabeigtiem objektiem.	6.2.7. vismaz viena nodošanas-pieņemšanas aktu apstiprināta kopija no sarakstā norādīto objektu nodošanas. 6.2.8. Vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme no pasūtītāja
6.1.10. Pretendents līguma izpildei var nodrošināt sertificētus projektētājus ar vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredzi, kas ir izstrādājuši vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura būvju tehniskos projektus un kura izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina būvprojekta izstrādē nepieciešamo projektēšanas darbu izpildi.	6.2.9. Informāciju par sertificēta projektētāja (-u) un/ vai cita iesaistītā personāla kvalifikāciju, pieredzi un apņemšanos veikt būvprojekta izstrādi, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā (Pielikumi Nr. 7 un Nr.8) 6.2.10. Informācija un sertifikātu kopija jāsniedz par visiem projektēšanā iesaistītajiem projektētājiem.
6.1.11. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir jāapseko objekts, pirms tam sazinoties ar Nolikuma 1.3.2. punktā norādīto	6.2.11. Objekta apsekošanas lapa (Pielikums Nr.5)

kontaktpersonu.	
6.1.12. Pretendenta rīcībā ir kompetents būvdarbu vadītājs Nolikumā un tā pielikumos noteikto darbu izpildei	6.2.12. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV. 6.2.13. Informācija par objektiem, kas raksturo Nolikumā prasīto atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi līdzīgos objektos
6.1.13. Piedāvājums ir sagatavots atbilstoši prasībām un nav nepamatoti lēts. Atbilstība Publisko iepirkumu likuma 48. pantam.	6.2.14. Izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
6.1.14. Pretendentam ir jānodrošina tehniskā piedāvājuma izpilde;	6.2.15. Saskaņā ar Nolikuma 7.punktu
6.1.15. Pretendentam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam. Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei; Pretendenta Pieteikumā norādītajai līgumcena (bez PVN) jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto līgumcenu (bez PVN). 6.1.16. Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar precizitāti 2 cipari aiz komata). 6.1.17. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumi, sociālais nodoklis, u.c.) un PVN, kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.	6.2.16. Saskaņā ar Nolikuma 8.punktu

6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.2. punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms, solidārā atbildība un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.4. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.4.1.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.4.2.personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.5.Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Projektēšanas uzdevumu (Pielikums Nr.2).

7.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:

7.2.1. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti veicamie darbi pa nedēļām.

7.2.2. Būvdarbu organizācijas apraksts, kas apliecina izvirzīto darbu organizācijas prasību izpildi, un kurā norādīta Pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.

7.2.3. Organizatoriskā struktūrshēma. Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 5% no Darba kopējā apjoma, norādot to veicamo darba daļu %.

7.2.4. Apliecinājums, ka pretendents ir atbilstoša tehnika un cilvēkresursi tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Pievienot aprakstu, kurā norādīta: informācija par nepieciešamo tehniku, ražošanas iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendents, kuras nepieciešamas līguma izpildei.

7.2.5. Projektēšanas uzdevums, ko parakstījusi Pretendenta amatpersona, kam ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

8. Finanšu piedāvājums.

8.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un Finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.3).

8.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu *euro* (EUR), cenas tiek noapaļotas līdz 2 (diviem) skaitļiem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa.

8.3. Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļauj visas izmaksas, kas nodrošina savlaicīgu kvalitatīvu darbu izpildi Pasūtītājam. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.

9. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

9.1. Vispārīgie noteikumi

9.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

9.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

9.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.3. Pretendentu iesniegto dokumentu vērtēšana

9.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

9.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

9.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai un citiem Nolikumā minētajiem dokumentiem.

- 9.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums, vai kāds cits dokuments neatbilst Tehniskās specifikācijas un citām prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana
- 9.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 9.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
- 9.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 9.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 9.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
- 9.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

10. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 10.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 10.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 10.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

11. Pretendenta tiesības un pienākumi

11.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.

11.1. Sniegt patiesu informāciju.

11.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

11.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

11.5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

12.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

12.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

12.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

12.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

12.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

13. Citi nosacījumi

13.1. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

13.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

13.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

14. Pielikumi:

Nr.1 – Pieteikums

Nr.2 – Projektēšanas uzdevums

Nr.3 – Finanšu piedāvājums

Nr.4 – Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.5 – Objekta apsekošanas lapa

Nr.6 – Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts

Nr.7 – Pretendenta pieredze

Nr.8 – Projektētāja apņemšanās

Nr.9 – Līguma projekts

Nr.10 – Tehniskās izpētes slēdziens (elektroniski www.vilani.lv)

Nr.11 – Būvvaldes atzinums (elektroniski www.vilani.lv)

PIETEIKUMS

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

2016. gada _____.

Informācija par pretendentu¹

Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): _____
 Reģistrācijas numurs: _____
 Juridiskā adrese: _____
 Pasta adrese: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Vispārējā interneta adrese: _____
 Reģistrācijas gads: _____
 Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts): _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____
 Bankas kods: _____
 Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____
 Ieņemamais amats: _____
 Tālrunis: _____ Fakss: _____
 E-pasta adrese: _____

Pretendents _____ ir iepazinies ar iepirkuma „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”, ID Nr. VNP 2016/22, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījos _____, būdams attiecīgi pilnvarots _____ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju veikt darbus saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto būvprojekta izstrādi un būvdarbus veikt par

Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)	Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

¹ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**„Nepabeigtas daudzstāvu dzīvojamās ēkas Raiņa ielā 14b, Viļānos, Viļānu novadā
(kadastra Nr. 78170040305001) nojaukšanas dokumentācijas izstrāde un ēkas nojaukšana”**

Būvniecības ierosinātājs	Viļānu novada pašvaldība
Īpašnieka atbildīgais pārstāvis	Viļānu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja Jekaterina Ivanova
Kontaktpersona	Plānošanas inženieris Edgars Sermais, tālr.27124933, novads@vilani.lv

1.1. Projektēšanas uzdevums

1.1.1. Šis Projektēšanas uzdevums sniedz pamatnosacījumus ēkas (kadastra Nr. 78170040305001) nojaukšanas ieceres dokumentācijas izstrādāšanai, Darba organizācijas projekta izstrādei un ēkas nojaukšanai, kura atrodas Raiņa ielā 14b, Viļānos, Viļānu nov. Kadastra apzīmējums 09000060326001 (piecstāvu, 4 sekciju 467. sērijas nepabeigta dzīvojamā ēka). Izstrādāto ēkas nojaukšanas dokumentāciju saskaņo ar Pasūtītāju un visām ieinteresētajām personām, t.sk. zemes īpašnieku, komunikāciju īpašniekiem, u.c. dienestiem.

1.1.2. Darbi veicami saskaņā ar pievienotajiem dokumentiem:

1.1.2.1. Rēzeknes novada pašvaldības būvvaldes Atzinums Nr.2.4-49 par būves pārbaudi

1.1.2.2. Tehniskās izpētes slēdziens

1.1.2.3. Atzinums par inženierkomunikāciju pieslēgumu

1.1.2. Ēkas nojaukšanu nepieciešams veikt, lai sakārtotu degradēto vidi un novērstu cilvēku dzīvībai un veselībai bīstamas situācijas.

1.	Pasūtītāja organizācijas nosaukums, adrese	Viļānu novada pašvaldība Kultūras laukums 1A, Viļāni
2.	Objekta nosaukums, adrese un grupa	Nepabeigtas daudzstāvu dzīvojamās ēkas Raiņa ielā 14b, Viļānos, Viļānu novadā nojaukšana 2.grupa
3.	Projektēšanas pamats	Viļānu novada domes lēmums
4.	Projektēšanas stadija	Paskaidrojuma raksts
5.	Objekta būvniecības veids (jaunbūve, rekonstrukcija, renovācija, restaurācija, u.c.)	Nojaukšana
6.	Būvniecības uzsākšanas	2016

	gads	
7.	Orientējošais būvprojekta sastāvs	Vispārīgā daļa: būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie materiāli; Ekonomikas daļa: būvdarbu apjomi (BA); Tāme (T) Būvdarbu organizācija: DOP (darbu organizēšanas projekts)
8.	Individuālais projekts – tā programma (nepieciešamības gadījumā dod programmu atsevišķā pielikumā)	---
9.	Norādījumi par perspektīvo būvniecību	---
10.	Norādījumi par projekta risinājumu variantu izstrādi	---
11.	Norādījumi par telpu interjeru, maketa un demonstrējamo materiālu izstrādi	---
12.	Norādījumi par gruntsgabalā esošajām celtnēm (saglabāt, nojaukt un tamlīdzīgi)	Nojaukt zemes gabalā 78170040401 esošo nepabeigto daudzstāvu dzīvojamo ēku
13.	Norādījumi par objekta projektēšanu un nodošanu ekspluatācijā pa kārtām	---
14.	Galvenā būvorganizācija	---
15.	Norādījumi par projektu dokumentācijas papildus eksemplāru izgatavošanu	---
16.	Norādījumi par kooperēšanos būvniecībā un ražošanā	---
17.	Norādījumi par nepieciešamību veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus, inženierizpēti, uzmērīšanas darbus utt.	---
18.	Norādījumi par dabas aizsardzības pasākumiem	---
19.	Norādījumi par civilās aizsardzības pasākumiem	---
20.	Tehniskie noteikumi objekta projektēšanai	Sagatavo projektētājs

21.	Regulējošie normatīvie akti	Būvniecību regulējošie Latvijas Republikas normatīvie akti
-----	-----------------------------	--

1.2. Kopējās prasības:

1.2.1. Veicot **nepabeigtas daudzstāvu dzīvojamās ēkas Raiņa ielā 14b, Viļānos, Viļānu novadā (kadastra Nr. 78170040305001) nojaukšanu** Pretendentam jānodrošina atkritumu apsaimniekošana, kas veicama tā, lai:

1.2.1.1. netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi;

1.2.1.2. būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.

1.2.2. Pretendentam ir jāpiedalās Pasūtītāja organizētajās Darbu uzraudzības grupas sanāksmēs, kurās tiek pārrunāta Darbu īstenošanas gaita.

1.2.3. **Tehniskā specifikācijā 1.1.punktā minēto ēku nojaukšanas projekts jāizstrādā un jāiesniedz Rēzeknes novada pašvaldības Būvvaldē apstiprināšanai.**

1.2.4. Ar Pasūtītāju saskaņotu ēkas nojaukšanas dokumentāciju, saņemot Viļānu novada pašvaldības un Rēzeknes novada būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, nododams Pasūtītājam 3 (trīs) oriģināla eksemplāros papīra formātā un elektroniski 1 (viens) eksemplārs.

1.2.5. Ēkas nojaukšanas dokumentācija jāizstrādā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām uz līguma pamata, kuru noslēgs Pasūtītājs ar iepirkuma rezultātā izvēlēto Pretendentu, kas ir atbildīgs par jebkādu apakšuzņēmēju piesaistīšanu un par konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu, institūciju vai ekspertiem.

Ēkas nojaukšana jāveic saskaņā ar nojaukšanas projektu un 2014. gada 2. septembra Ministra kabineta noteikumi Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi".

Projekta izstrādes, ēkas nojaukšanas un teritorijas sakārtošanas budžets, beigu termiņi, darba nodošanas – pieņemšanas procedūra – atbilstoši līgumam.

1.3. Tehniskais piedāvājums.

1.3.1. Darba organizācijas aprakstam ir jāpierāda tehniskā piedāvājuma atbilstība nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, saturā ievērojot turpmāk noteikto secību.

1.3.1.1. Organizatoriskā struktūrshēma. Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 5% no Darba kopējā apjoma, norādot to veicamo darba daļu %.

1.3.1.2. Apliecinājums, ka pretendents ir atbilstoša tehnika un cilvēkresursi tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Pievienot aprakstu, kurā norādīta: informācija par nepieciešamo tehniku, ražošanas iekārtām, kas pieder vai ir pieejamas pretendentam, kuras nepieciešamas līguma izpildei.

1.3.1.3. Detalizēts darbu izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām).

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

<pretendenta – juridiskās personas nosaukums> piedāvā izpildīt būvdarbu apjomu sarakstā un tehniskajā projektā noteiktos darbus par sekojošu cenu:

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena (EUR) bez PVN
1.	Būvprojekta izstrāde ēkas nojaukšanai Raiņa ielā 14B	
2.	Būvdarbi ēkas nojaukšanai Raiņa ielā 14B	
KOPĀ:		
PVN ___%		
Līgumcena kopa ar PVN		

Darba izpildes termiņš	
------------------------	--

Pretendents, parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecina, ka veiks darbus par šajā finanšu piedāvājumā norādīto cenu. Gadījumā, ja pretendents pievienotajā aprēķinā nav iekļāvis kādas pasūtījuma izpildei nepieciešamās izmaksas un pasūtījuma izpildes laikā šis nepilnības tiek konstatētas, līgumā norādītā summa netiek pārrēķināta un pretendents sedz iepriekš minētās izmaksas uz sava rēķina.

Amats:	
Paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

Apakšuzņēmēju saraksts

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būv projekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >20% no piedāvājuma cenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
Pārējie apakšuzņēmēji kopā		
	Kopā (%)	

Pretendenta
pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Objekta apsekošanas lapa

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

Objekts	Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos
Adrese	Raiņa ielā 14B
Pasūtītāja pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Pasūtītāja pārstāvja paraksts	
Pretendenta nosaukums	
Pretendenta pilnvarotais pārstāvis <i>(vārds, uzvārds)</i>	
Kontakttālrunis	
Pretendenta pilnvarotā pārstāvja paraksts	
Objekta apsekošanas datums	

Pretendenta līdzīgo būvdarbu saraksts

*Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22*

- 1) Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 pasūtītāja atsauksme un 1 nodošanas - pieņemšanas akts no sarakstā norādīto objektu nodošanas.
- 2) Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumiem, kas atbilst iepriekš minētajām prasībām:

N.p. k.	Būvprojekta nosaukums, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo pretendenta pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis, kontaktpersona	Līgumcena (tūkst. EUR, bez PVN)

Pretendenta pieredze

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

Projektētāja (un/ vai cita speciālista, norādīt) kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Kontaktinformācija (adrese, telefona numurs, e-pasta adrese):**

4. **Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as)

5. **Pašreizējais amats:**
6. **Uzņēmumā nostrādātie gadi:**
7. **Galvenā kvalifikācija:**
8. **Darba pieredze:**

Laiks (no...līdz...)	Uzņēmums	Amats

9. **Pēdējo trīs gadu laikā izstrādātie tehniskie projekti:**

Gads	Pasūtītājs (norādīt kontaktpersonu un tel.nr.)	Projekta nosaukums un kopējais projekta būvdarbu apjoms, EUR	Projektētās būves veids, īss apraksts

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

(projektētāja paraksts un paraksta atšifrējums)

Projektētāja apņemšanās

Iepirkumam „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde
un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos”,
ID Nr. VNP 2016/22

Ar šo es apņemos kā projektētājs strādāt pie līguma „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka

1. neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā šī iepirkuma ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā;
2. esmu iepazinies ar rekonstruējamo objektu, Projektēšanas uzdevumu, līguma nosacījumiem un nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Līguma projekts

**Līgums par ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrādi
un ēkas nojaukšanu Raiņa ielā 14B, Viļānos**

Viļānos, 2016.gada ____.

Viļānu novada pašvaldība, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese: Kultūras laukums 1a, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā rīkojas _____, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā - abi kopā Puse/-es.

Puses pamatojoties uz Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____) par publiskā iepirkuma „Ēkas nojaukšanas būvprojekta izstrāde un ēkas nojaukšana Raiņa ielā 14B, Viļānos” (*identifikācijas Nr. _____*), turpmāk tekstā – Publiskā iepirkuma, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts – Līgums:

1. Līguma priekšmets

Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt **ēkas ar kadastra Nr. 78170040305001**, Raiņa ielā 14B, Viļānos, **nojaukšanas būvprojekta izstrādi un ēkas nojaukšanu** (turpmāk - Objekts), atbilstoši Projektēšanas uzdevumam (Līguma pielikums Nr.1), piedāvājumam Publiskā iepirkumā, finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.2), kalendārajam grafikam (Līguma pielikums Nr.3) un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām (turpmāk – Darbi).

2. Darbu veikšana

- 2.1. Izpildītājs nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Darbu veikšanu. Izpildītājs Darbus pilnībā veic un nodod Objektu Pasūtītājam **ne vēlāk kā līdz _____** (*180 dienas no līguma parakstīšanas*), saskaņā ar kalendāro grafiku:
 - 2.1.1 Būvprojektu Izpildītājam ir jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz _____ (*90 dienas no līguma parakstīšanas*), saskaņā ar kalendāro grafiku;
 - 2.1.2. Ēkas nojaukšanas Darbus Izpildītājam jāizpilda un jānodod Pasūtītājam ne vēlāk ka līdz _____ (*90 dienas no līguma parakstīšanas*), saskaņā ar kalendāro grafiku.
- 2.2. Izpildītājs Darbus veic Līgumā noteiktajā termiņā.
- 2.3. Izpildītājs veic visas darbības, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbus.

- 2.4. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas veic visas nepieciešamās darbības vajadzīgo atļauju saņemšanai, kā arī saskaņo nepieciešamos Darbus ar atbildīgajām institūcijām.
- 2.5. Izpildītājs veic nepieciešamās darbības Darbu sagatavošanai (elektrotīklu atslēgšana - pieslēgšana, nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citus darbus).
- 2.6. Izpildītājs Darbos izmanto Līguma prasībām atbilstošus izstrādājumus un iekārtas, kuras ir minētas piedāvājumā vai Projektēšanas uzdevumā. Citu izstrādājumu un iekārtu izmantošana iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro izstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.8. Izstrādātā un saskaņota Būvprojekta pieņemšana – nodošana notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar Līguma 2.1.1.punktā noteikto termiņu.
- 2.9. Ēkas nojaukšanas darbi tiek nodoti – pieņemti ar Objekta pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar Līguma 2.1.2.punktā noteikto termiņu.
- 2.10. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Darbus.
- 2.11. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 2.12. Pēc Darbu pabeigšanas, kad Objekts ir gatavs nodošanai - pieņemšanai Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Objekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Objekta pieņemšana - nodošana Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.13. Pirms Objekta nodošanas - pieņemšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
- 2.14. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma veic darbības atzinuma (izziņa no būvvaldes par ēkas neesamību un teritorijas labiekārtošanu), par Objekta gatavību pieņemšanai-nodošanai, saņemšanai.
- 2.15. Ja Objekta pieņemšanas - nodošanas laikā Objekta pieņemšanas – nodošanas komisija (turpmāk - komisija) konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš komisijas konstatētos trūkumus. Pēc tam tiek veikta atkārtota Objekta pieņemšanas - nodošana. Objekta pieņemšanu – nodošanu apliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu - nodošanu.
- 2.16. Pēc Objekta pieņemšanas – nodošanas Pasūtītājs pieņem Objektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.17. Izpildītājs pirms Objekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Objektu, tostarp izved būvgružus.
- 2.18. Objekta pieņemšana - nodošana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Objekta defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas - nodošanas.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir _____ *EUR (summa vārdiem)*, neieskaitot PVN 21% _____ *EUR (summa vārdiem)*. Līguma summa sastāv no līgumcenas par būvprojekta izstrādi _____ *EUR (summa vārdiem)* un līgumcenas par ēkas nojaukšanas darbiem _____ *EUR (summa vārdiem)*.
- 3.2. Līguma summa ietilpst visas ar Darbiem un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas – būvprojekta izstrāde un saskaņošana, ēkas nojaukšana, būvgružu un materiālu izvešana, transporta izdevumi, teritorijas sakārtošanas darbi un visas citas iespējamās izmaksas, kas var rasties ar minēto darbu izpildi, izņemot PVN 21%.
- 3.3. Līgumā noteiktā Līgumcena netiek mainīta.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, šādā kārtībā:
 - 3.4.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Būvprojekta izstrādi _____ *EUR* apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no izpildītāja. Pievienotās vērtības nodokli 21% maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
 - 3.4.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par ēkas nojaukšanu _____ *EUR* apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no galīgā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas dienas. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā maksā Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.
 - 3.4.3. Nekvalitatīvi vai/un nesavlaicīgi veikti Darbi Pasūtītājam nav jāpieņem un nav jāapmaksā.

4. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība

- 4.1. Izpildītājs:
 - 4.1.1. ir atbildīgs, lai, veicot Darbus, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības prasības;
 - 4.1.2. ir atbildīgs par Objektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
 - 4.1.3. līdz Objekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Objektu, Darbu, materiālu un iekārtu saistītos riskus;
 - 4.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
 - 4.1.5. ēkas nojaukšanas būvprojektu izstrādā un iesniedz Rēzeknes novada būvvaldē saskaņošanai, Līguma 2.1.1.punktā norādītajā termiņā;
 - 4.1.6. nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 4.1.7. nodrošina teritorijas sakārtošanu pēc ēkas nojaukšanas.
- 4.2. Pasūtītājs:
 - 4.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto Darbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbus;
 - 4.2.3. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
 - 4.2.4. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Līguma izpildei.

- 4.3. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darbu veikšanu un Līguma izpildi.

5. Līgumsods

- 5.1. Ja Izpildītāja nenodod Būvprojektu vai/un Objektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.2. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, Līguma 9.3.1. - 9.3.3.punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 5.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 5.1. un 5.4.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.

6. Garantijas

- 6.1. Izpildītājs garantē, ka Darbi atbilst Projektēšanas uzdevumam un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Objekta neatbilstības Darba uzdevumam un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
- 6.2. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Objekta defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas – nodošanas.
- 6.3. Strīdus un domstarpības Defektu jautājumos Puses atrisina pārrunu ceļā. Strīdu vai domstarpību gadījumā jebkura no Pusēm ir tiesīga noteikt izpildīto darbu/konstatēto Defektu ekspertīzi.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 7.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 9.1. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski. Lemjot par līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumi.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:

- 9.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi;
 - 9.3.2. neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 9.3.3. neievēro Darba uzdevumu vai citu Līguma vai Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
 - 9.3.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu;
 - 9.3.5. Pasūtītājam nav pakalpojuma izpildei paredzētā finansējuma.
- 9.4. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas jāsamaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī, sakopj būvlaukumu, nodod Pasūtītājam ar Darbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Objektu. Par Objekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.
- 9.6. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
- 9.7. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 60 (sešdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.

10. Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 10.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 10.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 15 (piecpadsmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu.
- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.

- 11.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 11.5. Izpildītāja atbildīgā persona par līguma izpildi _____ tel. _____ e-pasts _____.
- 11.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi _____ tel. _____ e-pasts _____.
- 11.7. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Katrs līguma eksemplārs sagatavots uz _____ lapām.
- 11.8. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1.pielikums: Projektēšanas uzdevums uz _____ lapās/-ām;
2.pielikums: Finanšu piedāvājums uz _____ lapās/-ām;
3.pielikums: Kalendārais grafiks uz _____ lapās/-ām.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Viļānu novada pašvaldība,

Reģ.Nr.90009114114,

Adrese: Kultūras laukums 1A,

Viļāni, LV – 4650

Banka: AS „Swedbank,

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

Izpildītājs:

_____ Reg. Nr. _____

Adrese: _____

_____ Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

/J.Ivanova/

/ _____ /