

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS

## **NOLIKUMS**

### **„Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”**

Iepirkuma identifikācijas numurs

Nr.VNP-2015/14

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VNP 2015/14

1.2. Pasūtītājs:

1.2.1.	Pasūtītāja nosaukums	Viļānu novada pašvaldība
1.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV - 4650
1.2.3.	Reģistrācijas numurs	90009114114
1.2.4.	Konta numurs	LV73HABA0551026165229
1.2.5.	Tālrunis	64628030
1.2.6.	Fakss	64628035
1.2.7.	E-pasts	novads@vilani.lv
1.2.8.	vispārējā adrese (URL)	www.vilani.lv

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1.	Nolikums, dokumentācija	Iepirkumu speciāliste Linda Grandāne tālrunis: 64662086, linda.grandane@gmail.com
1.3.2.	Tehniskā specifikācija	Viļānu kultūras nama direktore Margarita Cakula, tālrunis: 28662346, vilanu_kn@inbox.lv

1.4. Iepirkuma procedūra: Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

1.5. Iepirkumu organizē: Viļānu novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija).

1.6. Publikācijas:

1.6.1.	Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā	<a href="http://www.iub.gov.lv">www.iub.gov.lv</a>
1.6.2.	Viļānu novada pašvaldības mājas lapā	<a href="http://www.vilani.lv">www.vilani.lv</a>

1.7. Informācija par nolikumu: Viļānu novada pašvaldībā 1.9.kabinetā, Kultūras laukumā 1A, Viļānos, darba dienās no plkst.8<sup>00</sup> līdz 12<sup>00</sup> un no 13<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup>, kontaktpersona Linda Grandāne, tālr. 64662086 un elektroniski Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”).

1.8. Iepirkuma nolikuma precizējumi, atbildes uz piegādātāju jautājumiem: tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.vilani.lv](http://www.vilani.lv) (sadaļā „Iepirkumi”). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Nolikuma precizējumiem un ievērot to savā piedāvājumā.

## 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets: Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām

2.2. Iepirkuma CPV kods: 39112000-0

2.3. Piegādātājs drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, piedāvājot visas pozīcijas. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

## 3. LĪGUMA IZPILDES VIETA, LAIKS UN LĪGUMCENA

3.1. Līguma izpildes vieta: Kultūras laukums 2, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650.

3.2. Līguma izpildes laiks: 30 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas dienas

## 4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA, ATVĒRŠANA UN NOFORMĒŠANA

### 4.1. Piedāvājumi iesniedzami:

4.1.1.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, Viļānu novada pašvaldības 1.9.kabinētā
4.1.2.	Tālrunis	64662086
4.1.3.	Darba laiks	Darba dienās no plkst.8 <sup>00</sup> līdz 12 <sup>00</sup> un no 13 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup>
4.1.4.	Iesniegšanas laiks	līdz 2015.gada 2.jūnija plkst. 14:30
4.1.5.	Iesniegšanas veids	personīgi vai sūtot pa pastu

4.1.6. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc 4.1. apakšpunktā minētā termiņa vai, kuri nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.

4.1.7. Ja ieinteresētais Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa beigām.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršana:

4.2.1.	Vieta	Viļānu novada pašvaldība, zāle (2.1. telpa)
4.2.2.	Adrese	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650
4.2.3.	Datums	2015.gada 2.jūnija
4.2.4.	Laiks	plkst. 14:30

4.2.5. Iepirkuma piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

4.2.6. Iepirkumu komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

4.2.7. Pēc piedāvājumu atvēršanas Iepirkumu komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, iepirkumu, uz kuru Pretendents ir iesniedzis piedāvājumu, un piedāvāto cenu, ko norāda Pretendents.

4.2.8. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī nosauktās ziņas ieraksta Iepirkumu komisijas protokolā. Protokols tiek noformēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas sēdes dienas.

4.2.9. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē

### 4.3. Piedāvājuma derīguma termiņš:

4.3.1. pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 dienas, skaitot no 4.2.punktā noteiktās iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas;

4.3.2. ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 4.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Savu atbildi pretendents rakstiski paziņo pasūtītājam.

4.4. Iesniegšanas termiņa beigas un grozījumi: pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām, saskaņā ar Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma Prasībām.

### 4.5 Piedāvājuma noformēšana

4.5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā (ja attiecināms) aploksnē, uz kuras jānorāda:

*Piegādātāja nosaukums,  
adrese,  
reģistrācijas Nr.,  
tālrunis, fakss, e-pasts*

VIĻĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA  
Kultūras laukums 1A, Viļāni, LV - 4650

*Piedāvājums iepirkumam:*

**„Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”  
identifikācijas Nr. VNP 2015/14**

*Neatvērt līdz 2015.gada 2.jūnija plkst. 14:30*

- 4.5.2. Piedāvājums jāiesniedz: 1 eksemplārā - ORIGINĀLS.
- 4.5.3. Piedāvājuma dokumentācija sastāv no trim daļām:
- 4.5.3.1. pretendentu atlases dokumentiem;
  - 4.5.3.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 4.5.3.3. finanšu piedāvājuma.
- 4.6. Piedāvājuma noformējums:
- 4.6.1. Piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, nodalot daļas ar attiecīgu uzrakstu, „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”. Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis. Piedāvājums ir jāievieto 4.5.1.punktā minētajā aploksnē;
- 4.6.2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 4.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem. Piedāvājums var tikt iesniegts citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 4.8. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 4.9. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām veidlapu formām.
- 4.10. Ja Komisija konstatēs, ka piedāvājumā norādītās summas cipariem neatbilst norādītajām summām vārdiem, vērā tiks ņemta norādītā summa vārdiem.
- 4.11. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

- 4.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.13. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, pretendētājam netiek atdots.

## 5. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

- 5.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 5.3. Par iepirkuma Pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Piegādātājs apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 5.5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja:
- 5.5.1. Ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek konstatēts, ka pretendents atbilst kaut vienam Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumam. Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem;
- 5.5.2. Pretendents nav iesniedzis kādu no Noteikumu 6.punktā minētiem dokumentiem;
- 5.5.3. nav izpildījis citu šo noteikumu vai Publisko iepirkumu likuma prasību.

## 6. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRASĪBAS PRETENDENTIEM	IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
<b>6.1. ATLASES DOKUMENTI</b>	
6.1.1. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstīs piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	6.1.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaru);
6.5. Piegādātājam ir jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;	Komisija pārbauda datu bāzē
6.1.6. Piegādātāja amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;	Komisija pārbauda datu bāzē
<b>6.2. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.2.1. Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formai.	6.2.2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Nolikuma pielikums Nr.3
<b>6.3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
6.3.1. Piegādātājam piedāvājuma līgumcena jāiekļauj visas ar iepirkumu saistītās tiešās un netiešās izmaksas atbilstoši LR normatīvajos aktos	6.3.2. Finanšu piedāvājums iesniedzams, saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4., Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ar

noteiktajam, Pretendentam ir pietiekoši finanšu līdzekļi piedāvājuma izpildei;	precizitāti 2 cipari aiz komata), tajā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevumu, sociālā nodokļa, PVN, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
--	--

6.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 6.punktā minētie dokumenti jāiesniedz katram personu apvienības dalībniekam. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums (apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un sniedzamo pakalpojumu uzskaitījums.

6.6. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendents papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

6.6.1. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;

6.6.2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, norādot, kādā veidā iepirkuma līguma izpildē pretendents varēs izmantot šīs personas iespējas.

6.7. Visos pretendenta atlases dokumentos pretendenta nosaukumam un rekvizītiem ir jāatbilst Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī reģistrācijas apliecībā minētajam.

## **7. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji**

### **7.1. Vispārīgie noteikumi**

7.1.1. Piedāvājumu pārbaudīs Iepirkuma komisija, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma, kā arī tā pielikumu nosacījumiem.

7.1.2. Komisija veic katras piedāvājuma dokumentācijas daļas vērtēšanu atsevišķi.

### **7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

7.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.3. Pretendentu atlases dokumentu vērtēšana**

7.3.1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā pretendentiem izvirzītajai prasībai.

7.3.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

7.4.1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.

7.4.2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.

### **7.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

7.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendenta finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendenta atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības

- pārbaudes laikā. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
- 7.5.2. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendenta, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 7.5.3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā labotās cenas.
  - 7.5.4. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkumu komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt.
- 7.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji
- 7.6.1. No piedāvājumiem, kuri ir atbilstoši Nolikuma prasībām komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  - 7.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - 7.6.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem būs vienādas piedāvātās līgumcenas, priekšroka būs tam Pretendentam, kas savu piedāvājumu iesniedzis ātrāk (atbilstoši piedāvājumu reģistrācijas lapai).
  - 7.6.4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu piedāvāt Pasūtītājam slēgt iepirkuma līgumu ar uzvarējušo pretendentu.

## **8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 8.1. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras dokumentiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Pretendentu pārbaude notiek iepirkuma Nolikuma nosacījumu, tai skaitā 7.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvāto līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 8.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendenta atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 8.5. Komisija var pieaicināt ekspertu, ja tas nepieciešamas Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 8.6. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Nolikuma 1.9.punkta noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Komisija izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.8. Komisija paziņo visiem pretendentiem par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, nosūtot šo informāciju likuma noteiktajā kārtībā.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 9.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim.
- 9.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 9.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 9.4. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma Nolikumu Publisko iepirkuma likuma noteiktajā kārtībā, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

9.5.Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.6.Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## **10. Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums**

10.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas.

10.2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.

10.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

10.4. Iepirkuma uzvarētājam, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāparaksta iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neierodas un neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

10.5. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.6. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **11. Citi nosacījumi**

11.1.Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Nolikumu un normatīvajiem aktiem.

11.2.Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja Pretendents šī Nolikumā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas Pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.

11.3.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu un piedāvā slēgt iepirkuma līgumu ar šo pretendentu.

### Pielikumā:

1. pielikums – PIETEIKUMS;
2. pielikums – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU;
3. pielikums – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
4. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS;
5. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Irina Klimanova



**PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**  
 „Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām”  
 ID Nr. VNP 2015/14

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

1.	<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
2.	<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
3.	<b>Juridiskā adrese:</b>	
4.	<b>Faktiskā adrese:</b>	
5.	<b>Kontaktpersona:</b>	
6.	<b>Tālruņa Nr.</b>	
7.	<b>Fakss:</b>	
8.	<b>E-pasts:</b>	
9.	<b>Finanšu rekvizīti:</b> Banka: Bankas kods: Bankas konts:	
10.	<b>Pilnvarotā persona, personas amats, kas būs tiesīga parakstīt līgumu</b>	

Ir iepazīties ar iepirkuma „Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. VNP 2015/14, Nolikuma noteikumiem, es apakšā parakstījies \_\_\_\_\_, būdams attiecīgi pilnvarots \_\_\_\_\_ vārdā, apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvāju piegādāt iepirkumā paredzētās preces saskaņā ar visām iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

Piedāvāju iepirkumā norādīto preču daudzumu piegādāt par

<i>Līgumcena bez PVN cipariem (EUR)</i>	<i>Līgumcena bez PVN vārdiem (EUR)</i>

kas ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai veiktu darbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinu, ka mūsu piedāvātā līgumcena līguma izpildes laikā nemainīsies.

Ar šo apliecinu, ka visas mūsu sniegtās ziņas ir patiesas un ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties šajā iepirkumā un pildīt tā noteikumos norādītās prasības.

Apliecinu, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, līgumprojektu.

---

Pretendenta likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums  
 Z.v.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam

„Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”

ID Nr. VNP 2015/14

## PRETENDENTS \_\_\_\_\_

Nr.	Nosaukums	Gab.	Attēls*	Tehniskā specifikācija
1.	Apmeklētāju krēsls	300		<p>Apmeklētāju krēsls <i>ERA CHROME LINK</i> vai ekvivalents.</p> <p>Krēsli ir savienojami rindā.</p> <p>Metāla rāmja krāsojums melnā krāsā.</p> <p>Savietojami viens uz otra (maksimāli 14 gab.).</p> <p>Apdares audums: ādas aizvietotājs.</p> <p>Krāsa: smilšu tonis (krēmkrāsa), krāsa jāsaskaņo ar pasūtītāja kontaktpersonu.</p>

\* Attēlam ir tikai informatīvs raksturs

---

 Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

## Iepirkumam

„Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”

ID Nr. VNP 2015/14

**Pretendents**

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri	

**Kontaktpersona**

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums apmeklētāju krēsliem atbilstoši Nolikumā minētajām prasībām.

Nr. p.k	Prece	Daudzums, gab	Cena par vienu vienību (bez PVN) EUR	Līgumcena (bez PVN) par kopējo daudzumu, EUR
1.	Apmeklētāju krēsli	300		
Kopā				
PVN __%				
Summa kopā ar PVN				

Līgumcena *euro* bez PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)21% PVN (EUR) \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)Kopējā līgumcena *euro* ar PVN \_\_\_\_\_  
(kopējā summa cipariem un vārdos)

Piedāvājuma līgumcenā iekļautas visas ar iepirkumu „Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu kultūras nama vajadzībām”, ID Nr. VNP 2015/14 saistītas izmaksas (tai skaitā piegāde un uzstādīšana), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.

---

 Pretendenta nosaukums. Likumīgā pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

**Līgums**  
**PAR APMEKLĒTĀJU KRĒSLU PIEGĀDI VIĻĀNU KULTŪRAS NAMA**  
**VAJADZĪBĀM**

Viļānos,

2015.gada \_\_\_\_.

**Viļānu novada pašvaldība**, Reģ. Nr.90009114114, juridiskā adrese Kultūras laukums 1A, Viļāni, Viļānu novads, LV – 4650, tās domes priekšsēdētājas Jekaterinas Ivanovas personā, kura darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Viļānu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, turpmāk saukts Piegādātājs, no otras puses,  
 atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puses,

saskaņā Pasūtītāja veikto iepirkumu Nr.VNP-2015/14 „Apmeklētāju krēslu piegāde Viļānu Kultūras nama vajadzībām”, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs apņemas veikt apmeklētāju krēslu (300 gab.), turpmāk – Prece, pārdošanu, piegādi un uzstādīšanu Viļānu Kultūras nama vajadzībām, ievērojot Līgumā noteikto piegādes kārtību un termiņus.
- 1.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam ar savu transportu.

**2. Līguma izpildes termiņš**

- 2.1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītājam 30 kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas, bet ne vēlāk ka līdz \_\_\_\_.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par piegādāto Preci, ir EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). Līguma cena bez PVN – EUR \_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*). Cena par Preces vienību, tās piegādi un uzstādīšanu tiek noteikta Piegādātāja finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums). Līguma summa paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku.
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par faktiski piegādāto Preci.
- 3.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma summā iekļauta Preces cena, Preces piegādes izdevumi, kā arī visi nodokļi un nodevas, kuru samaksa ir Piegādātāja pienākums
- 3.4. Pasūtītājs samaksā Līguma summu Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Piegādātāja rēķina/pavadzīmes saņemšanas.
- 3.5. Visi maksājumi Piegādātājam Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

**4. Preces pieņemšanas – nodošanas noteikumi**

- 4.1. Piegādātājs piegādā Preci Piedāvājuma noteiktajā apjomā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu.
- 4.2. Piegādātājs piegādā Preci, Viļānu Kultūras namam, Kultūras laukums 2, Viļāni, LV – 4650, darba dienā, darba laikā, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš saskaņojot piegādes veikšanu ar Līgumā norādīto Pasūtītāja pārstāvi. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam, parakstot Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.3. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Piegādātājs.
- 4.4. Pasūtītājs pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi – pārbauda vai ir piegādāta Tehniskai specifikācijai atbilstoša Prece (komplektācija, krāsa, izmēri, u.c.). Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Piegādātājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Precei ir ārēji vizuāli bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem un/vai Tehniskai specifikācijai u.tml.), Pasūtītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
- 4.6. Piegādātājs neatbild par Līguma saistību izpildes kavējumu, kas radies Pasūtītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.7. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad tā tiek nodota Pasūtītājam, parakstot rēķinu/pavadzīmi un pieņemšanas – nodošanas aktu.

## **5. Kvalitāte un garantija**

- 5.1. Piegādātājs nodrošina Precei ne mazāk kā \_\_\_(\_\_\_\_) gadu garantiju no Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
- 5.3. Piegādātājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtām kvalitātes prasībām un ir lietošanas kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Piegādātājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Piegādātājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 5.5. Piegādātājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.6. Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas dokumentu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.

## **6. Pušu saistības un atbildība**

- 6.1. Pasūtītāja saistības:
  - 6.1.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
  - 6.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 6.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
  - 6.1.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
- 6.2. Piegādātāja saistības:
  - 6.2.1. Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi Līguma 2.1.punktā norādītajā termiņā;

- 6.2.2. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem piederumiem;
- 6.2.3. Piegādātājs ir atbildīgs par preces uzstādīšanu;
- 6.2.4. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 7.2. Ja Piegādātājs no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs ir Piegādātāju brīdinājis par Preces piegādes kavējumu un Piegādātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.4.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, ar nosacījumu, ka Piegādātājs Pasūtītāju brīdinājis par nesamaksāto Līguma cenu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas nav veicis maksājumu.

## **8. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 8.1. Ja kāda Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Puse tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Pusei par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Pusei liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

## **9. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšana**

- 9.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Piegādātājam par saistību neizpildīšanu var izbeigt Līgumu, ja:
  - 9.2.1. Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā nav piegādājis Preci Pasūtītājam vai kā citādi nav pildījis Līguma noteikumus;
  - 9.2.2. Piegādātājs atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti;
  - 9.2.3. tiek pasludināts Piegādātāja maksātspējas process vai tiek uzsākts Piegādātāja likvidācijas process.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 9.2.2., 9.2.3.apakšpunktā vai 9.5.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs atgriež Piegādātājam saņemto Preci vai Preces daļu.

- 9.4. Līguma 9.2. un 9.5.punktos minētā Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
- 9.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām, Piegādātājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu.

#### **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

- 10.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.
- 10.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, pēc Pasūtītāja juridiskās adreses.

#### **11. Līguma spēkā esamība**

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījuši.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to izbeidz vienusēji.

#### **12. Pārējie noteikumi**

- 12.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja Puse to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 12.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 12.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji, kas ir atbildīgi par Līguma izpildi un paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu:
- 12.3.1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_;
- 12.3.2. no Piegādātāja puses – \_\_\_\_\_.
- 12.4. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.5. Līgumu var grozīt, Pusēm par to vienojoties. Jebkurš papildinājums vai izmaiņas Līguma noteikumos iegūs likumisku spēku tikai pēc tam, kad tos būs parakstījušas abas Puses.
- 12.6. Līgumam ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.6.1. pielikums Nr.1 – \_\_\_\_\_
- 12.6.2. pielikums Nr.2 – \_\_\_\_\_.
- 12.7. Līgums sastādīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **13. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs:**

Viļānu novada pašvaldība,  
Reģ.Nr.90009114114,  
Adrese: Kultūras laukums 1A,

**Piegādātājs:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Viļāni, LV – 4650

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV73HABA0551026165229

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ /J.Ivanova/ \_\_\_\_\_/